

PROGRAMA DE CURSO

Nombre del curso (en castellano y en inglés)			
Derecho Administrativo I – Administrative Law I			
Escuela	Carrera (s)	Código	
Ciencias Sociales	Administración Pública	AP2003	
Semestre	Tipo de actividad curricular		
Tercer Semestre	Obligatoria		
Prerrequisitos		Correquisitos	
Derecho Constitucional		-	
Créditos SCT	Total horas a la semana	Horas de cátedra, seminarios, laboratorio, etc.	Horas de trabajo no presencial a la semana
5 Créditos	8	4,5	3,5
Ámbito	Competencias a las que tributa el curso	Subcompetencias	
1. Gestión estratégico-operativa de organizaciones públicas (estatales y no estatales). 2. Gestión político-estratégica del entorno (regional – nacional). 3. Participación, colaboración e influencia en el proceso de políticas públicas.	a) Utilizar y aplicar un pensamiento holístico, crítico, lógico y creativo para comprender y explicar los fenómenos propios de su entorno. b) Actuar con criterios éticos y guiado por valores y principios de servicio público y compromiso social, interpretando hechos complejos del entorno y reconociendo el impacto de sus actuaciones. c) Desarrollar su labor con apego al Estado de Derecho y la institucionalidad democrática, guiado por los principios de transparencia, imparcialidad, eficacia, eficiencia, probidad y responsabilidad.	i. El alumno logrará aterrizar y relacionar de forma amplia y general, los mandatos constitucionales establecidos para la administración pública nacional con la normativa legal que regula al sector público, permitiéndole tener un panorama más exacto del ejercicio de la carrera en el mundo laboral. ii. También le permitirá al alumno comprender la relación existente entre el Derecho Administrativo, las políticas públicas y la economía, triunvirato que debe estar en continuo equilibrio cuando se ejerce la administración pública.	

Propósito general del curso

El curso constituye una aproximación al estudio del Derecho Administrativo no sólo como una rama de la ciencia jurídica sino que como el área del Derecho que se encarga de establecer los lazos entre las distintas entidades que forman parte del aparato de la administración del Estado y de cómo esa estructura se pone al servicio de la persona humana con el fin de conseguir el objetivo último del Estado: el Bien Común.

Este curso busca que el (la) estudiante reconozca la dinámica de relaciones e influencia que se dan en y entre las organizaciones y redes de carácter público a partir del marco que entrega el derecho administrativo chileno, contextualizando el entorno en el que tiene lugar la toma de decisiones, sea este nacional, regional y/o local, definiendo estrategias para abordar problemas públicos, atendiendo las particularidades del caso chileno. Se centra en el estudio de las instituciones y normas principales que regulan tanto la organización como la actuación de la administración del Estado en Chile, desde las perspectivas doctrinarias y jurídico-positivas. La enseñanza contribuirá a estimular en los(las) estudiantes la comprensión de los fundamentos y la valoración del principio de legalidad que rige plenamente en el sistema institucional público chileno y capacitará para reconocer el alcance jurídico y la responsabilidad de los actos que realizan los administradores públicos.

Resultados de Aprendizaje (RA)

RA1: Identificar los antecedentes, la construcción y las fuentes del Derecho Administrativo.

RA2: Identificar la manera en que las políticas públicas y la actividad política, parte de la función del Poder Ejecutivo según la Constitución Política de la República, se concretizan a través del Derecho Administrativo, que regula la actividad formal y material de la Administración del Estado, para el logro de su fin último, el Bien Común

RA3: Identificar la forma en que se relacionan los órganos de la administración del Estado con los particulares, y las herramientas jurídicas que éstos tienen para establecer comunicación o establecer la defensa de sus intereses ante ella. Asimismo, identificar los sistemas de contratación pública del Estado con el sector privado, sus características, sus elementos, su clasificación, sus objetos y su regulación.

RA4: Establecer la forma en que se relaciona la administración del Estado como parte del poder Ejecutivo, con el poder Legislativo y el poder Judicial.

Número	RA al que contribuye la Unidad	Nombre de la Unidad	Duración en semanas
RA1	1	Antecedentes, Fuentes y Concepto del Derecho Administrativo.	1
Contenidos		Indicadores de logro	
<p>1. ESTADO, ADMINISTRACIÓN Y DERECHO.</p> <p>a. Funciones estatales.</p> <p>b. Características de la Administración</p> <p>c. Nacimiento del Derecho Administrativo.</p> <p>d. Evolución del Derecho Administrativo y su relación con el Estado</p> <p>2. CONCEPTO DE DERECHO ADMINISTRATIVO.</p> <p>a. Estatuto de Administración Pública</p> <p>b. Elementos del Concepto de Derecho Administrativo</p> <p>c. Problemáticas del Concepto de Derecho Administrativo</p> <p>d. Administración y Poderes del Estado</p> <p>e. Características del Derecho Administrativo</p> <p>3. FUENTES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO.</p> <p>a. La Constitución</p> <p>b. La Ley</p> <p>c. El Reglamento</p> <p>d. Principios generales del Derecho Administrativo</p> <p>e. Costumbre y precedentes</p>		<p>1. Identificar las fuentes del Derecho Administrativo.</p> <p>2. Explicar el concepto de Derecho Administrativo, cómo ha evolucionado hasta nuestros días y los elementos que lo componen.</p> <p>3. Identificar las principales características del Derecho Administrativo.</p>	

Número	RA al que contribuye la Unidad	Nombre de la Unidad	Duración en semanas
RA2	2	Acto y Procedimiento Administrativo	4
Contenidos		Indicadores de logro	
<p>1. ACTO ADMINISTRATIVO.</p> <p>a. Concepto</p> <p>b. Clases</p> <p>c. Elementos</p> <p>d. Características</p> <p>e. Eficacia</p> <p>f. Extinción</p> <p>2. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.</p> <p>a. Generalidades</p> <p>b. Concepto</p> <p>c. Etapas</p> <p>d. Plazos</p> <p>e. Publicidad</p> <p>f. Silencio Administrativo</p> <p>g. Constancia</p> <p>h. Sujetos</p> <p>i. Recursos</p> <p>3. CONTROL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO</p> <p>a. Concepto</p> <p>b. Control y Estado de Derecho</p> <p>c. Esquema de Control</p> <p>d. Poder Legislativo</p> <p>e. Contraloría General de la República</p> <p>f. Poder Judicial</p>		<p>1. Explicar el concepto de acto administrativo, su clasificación, elementos, formación y extinción en la vida jurídica.</p> <p>2. Explicar el concepto, características, principios, etapas del procedimiento administrativo, su relación con el acto administrativo y la forma en que se puede controlar la generación del acto administrativo.</p>	

Número	RA al que contribuye la Unidad	Nombre de la Unidad	Duración en semanas
RA3	3	Compras Públicas y Contratación Administrativa	4
Contenidos		Indicadores de logro	
<p>1. COMPRAS PÚBLICAS</p> <p>a. Concepto de contratos de suministro de bienes y prestación de servicios.</p> <p>b. Requisitos para contratar bajo la Ley N° 19.886 y su reglamento.</p> <p>c. Clasificación y requisitos de sistemas de compra pública.</p> <p>d. Sistema estatal de compras públicas (Chilecompra)</p> <p>e. Tribunales de contratación pública.</p> <p>2. CONTRATOS ADMINISTRATIVOS.</p> <p>a. Concepto</p> <p>b. Principios</p> <p>c. Etapas</p> <p>d. Privilegios de la Administración Pública</p> <p>e. Contrato de suministro</p> <p>f. Contrato de obra pública</p>		<p>1. Saber cuáles son los sistemas de contratación pública del Estado con el sector privado,</p> <p>2. Explicar las características y los casos para los cuales se utilizan los distintos sistemas de contratación que lleva a efecto el Estado con el sector privado.</p> <p>3. Diferenciar en qué situaciones no es posible utilizar algún tipo de sistema de contratación.</p> <p>4. Saber de qué forma los particulares pueden defender sus intereses, con qué herramientas legales y cómo funcionan los procesos para la revisión de las decisiones que toma el Estado para contratar con un particular.</p>	

Número	RA al que contribuye la Unidad	Nombre de la Unidad	Duración en semanas
RA4	3 y 4	Formas de Intervención de la Administración Pública	2
Contenidos		Indicadores de logro	
1. ACTIVIDAD DE SERVICIO PÚBLICO, POLICÍA Y FOMENTO <ul style="list-style-type: none"> a. Concepto Servicio Público b. Elementos Servicio Público c. Organización d. Régimen jurídico e. Gestión f. Contrato Concesión Servicio Público g. Concepto Actividad de Policía h. Manifestaciones de la Actividad de Policía i. Potestad Sancionadora j. Concepto de la Actividad de Fomento k. Medios de Fomento l. Subvenciones 		1. Comprender los conceptos de cada forma de intervención del Estado en la vida de la población. 2. Saber de qué manera se entiende perfeccionado cada producto que la Administración entrega a la población de acuerdo a su forma de intervención. 3. Saber de qué manera la población puede solicitar la corrección o revisión de una intervención defectuosa o de una omisión de intervención estatal.	

Metodologías	Requisitos de Aprobación y Evaluaciones del Curso						
<p>El curso se compondrá de clases exponenciales, respecto de cada uno de los contenidos básicos de la cátedra.</p> <p>Se complementarán las clases con lecturas atingentes a los temas que se revisen cada semana de clases.</p>	<p>El contenido que se revise en la cátedra se evaluará a través de dos controles escritos a realiza durante el semestre y un examen global oral de la cátedra al final del semestre.</p> <p>Los controles incluirán la materia revisada en clases y las lecturas complementarias entregadas cada semana.</p> <p>Resumen Instrumentos de Evaluación:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 60%;">1er Control escrito</td> <td style="width: 10%;">50%</td> <td rowspan="2" style="font-size: 3em; vertical-align: middle;">}</td> <td rowspan="2" style="vertical-align: middle;">100% (notas parciales)</td> </tr> <tr> <td>2do Control escrito</td> <td>50%</td> </tr> </table>	1er Control escrito	50%	}	100% (notas parciales)	2do Control escrito	50%
1er Control escrito	50%	}	100% (notas parciales)				
2do Control escrito	50%						

		Nota final = 70% del promedio de notas parciales + 30% Examen global
Bibliografía Fundamental		
<ul style="list-style-type: none"> • Rolando Pantoja Bauzá: "El Derecho Administrativo. Concepto, características, sistematización, prospección", Editorial Jurídica de Chile, Santiago, 1996. • Rolando Pantoja Bauzá: "La Organización Administrativa del Estado", Editorial Jurídica de Chile, Santiago, 1998. • Eduardo Soto Kloss: "Derecho Administrativo", Editorial Jurídica de Chile (2 tomos), Santiago, 1996. • Luis Cordero Vega, "El procedimiento administrativo", Editorial LexisNexis, Santiago, 2004. • Manuel Daniel Argandoña, "La organización administrativa del Estado", Editorial Jurídica de Chile, Santiago, 2002. • Luis Cordero Vega, "El control de la Administración del Estado", Editorial LexisNexis, Santiago, 2007. • Claudio Moraga Klenner, "Contratación Administrativa", Editorial Jurídica de Chile, Santiago, 2007. • Jorge Bermúdez Soto, "Derecho Administrativo General", Abeledo Perrot-Legal Publishing, Santiago, 2010. • Sandra Ponce de León, "Jurisdicción Contencioso Administrativa. El control de la Administración por los tribunales ordinarios y especiales", Cuadernos Jurídicos de la Academia Judicial, DER Ediciones, Santiago, 2018. • Gabriel Celis Danzinger, "Las Fuentes del Derecho Público", Editorial Hammurabi, Santiago, 2018. 		
Bibliografía Complementaria		
Fecha última revisión:	Mayo, 2020	
Programa visado por:	Jocelyn Reinoso – Paulina Rasso	