

**PROGRAMA DE CURSO**

<b>Nombre del curso (en castellano y en inglés)</b>			
Inglés Escrito IV (Pre-Intermedio) – Written English IV (Pre-Intermediate)			
<b>Escuela</b>	<b>Carrera (s)</b>	<b>Código</b>	
Escuela de Educación	PEDAGOGÍA EN INGLÉS PARA LA ENSEÑANZA BÁSICA Y MEDIA	PIN2102	
<b>Semestre</b>	<b>Tipo de actividad curricular</b>		
4	Obligatoria		
<b>Prerrequisitos</b>		<b>Correquisitos</b>	
Inglés Oral III / Inglés Escrito III		No aplica	
<b>Créditos SCT</b>	<b>Total horas a la semana</b>	<b>Horas de cátedra, seminarios, laboratorio, etc.</b>	<b>Horas de trabajo no presencial a la semana</b>
4	7	4,5	2,5
<b>Ámbito</b>	<b>Competencias a las que tributa el curso</b>	<b>Subcompetencias</b>	
Enseñanza y aprendizaje de inglés como lengua extranjera	<p>2.1. Comunicarse de forma oral y escrita de manera competente en inglés (B1 en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas) para dar fundamento a la enseñanza de esta lengua.</p> <p>2.2. Disponer de competencias interculturales en un nivel de desempeño experto para dar fundamento a la enseñanza de la lengua inglesa, considerando la cultura como un aspecto esencial para la comunicación efectiva.</p> <p>2.3. Identificar los propios estadios de competencia lingüística e implementar estrategias de aprendizaje efectivas de lenguas extranjeras para mejorar su propio aprendizaje y el de sus alumnos.</p>	<p>2.1.2. Comprender textos escritos de diversos géneros y niveles de complejidad.</p> <p>2.1.3. Comprender textos multimodales de diversas fuentes y niveles de complejidad.</p> <p>2.1.4. Conocer las características y componentes fundamentales del discurso oral, escrito y multimodal con tal de facilitar su comprensión.</p> <p>2.1.5. Aplicar una amplia batería de estrategias de comprensión de textos orales y escritos para facilitar la comprensión de textos de diversa complejidad.</p> <p>2.1.7. Comunicar ideas con fluidez y precisión en textos orales y</p>	

	<p>3.4. Generar oportunidades de aprendizaje diversas en relación con la producción oral, escrita y multimodal en lengua inglesa.</p>	<p>escritos utilizando un amplio repertorio léxico.</p> <p>2.1.8. Aplicar las distintas reglas morfosintácticas que organizan la lengua inglesa con el fin de comunicar ideas con precisión otorgando fluidez al discurso oral y escrito.</p> <p>2.1.12. Producir diversos tipos de discurso oral y escrito considerando aspectos textuales y pragmáticos en diferentes contextos.</p> <p>2.2.4. Adecuarse a las convenciones lingüísticas de los registros y contextos más comunes en inglés.</p> <p>2.3.1. Ser capaz de planificar, monitorear y evaluar su propio desempeño lingüístico en distintos tipos de tareas de aprendizaje de la lengua extranjera.</p> <p>2.3.2. Aplicar estrategias cognitivas, afectivas y metacognitivas pertinentes con el propósito de aumentar su nivel de competencia lingüística.</p> <p>3.4.1. Comprender la producción escrita y oral como fenómenos discursivos, cognitivos, sociales y culturales, que se configuran como una herramienta para la comunicación con otros en diversos contextos de participación social.</p>
<b>Propósito general del curso</b>		
<p>Este curso forma parte del ámbito de enseñanza y aprendizaje del inglés, por lo que contribuye a la formación de los y las estudiantes a través del desarrollo de habilidades y estrategias de lectura y producción escrita apropiadas para el nivel (B1).</p>		

Para ello, se llevarán a cabo clases teórico-prácticas que apoyarán la comprensión y la producción de textos al mismo tiempo que se irá desarrollando el léxico, la gramática y el discurso de los temas del nivel.

Este curso contará con clases lectivas que fomenten la participación de los y las estudiantes en torno a la discusión de los modelos textuales presentados, su riqueza temática, léxica y gramatical; la puesta en práctica del proceso de escritura (planificación, escritura, retroalimentación, revisión); la retroalimentación y colaboración entre pares y grupos; y la investigación, selección e integración de fuentes confiables en sus propios escritos de manera ética y apropiada según manual de estilo APA.

### Resultados de Aprendizaje (RA)

Al finalizar el curso la/el estudiante será capaz de:

**RA1:** Aplicar estrategias de comprensión lectora para determinar ideas principales y secundarias relevantes de un texto con el fin de comprenderlo, además determinar su pertinencia de uso como referencia bibliográfica en un ensayo causa - efecto, argumentativo, y de opinión.

**RA2:** Planear, organizar, escribir y revisar un ensayo causa-efecto, sin plagio, integrando información de textos relevantes y contenidos léxicos y gramaticales pertinentes al nivel.

**RA3:** Planear, organizar, escribir y revisar un ensayo argumentativo en base a la temática propuesta que incluye contraargumento y refutación de forma clara, concisa, sin plagio, integrando información de textos relevantes y contenidos léxicos y gramaticales pertinentes al nivel.

**RA4:** Producir textos sobre temas que son familiares o de interés personal, utilizando un lenguaje claro y estándar, integrando contenidos léxicos y gramaticales pertinentes al nivel.

**RA5.** Evidenciar el desarrollo de una competencia comunicativa intercultural mediante la integración de lengua y cultura en la enseñanza de la lengua inglesa estableciendo una comunicación efectiva que fomente la tolerancia y el respeto hacia otros en diversos contextos de participación social.

Número	RA al que contribuye la Unidad	Nombre de la Unidad	Duración en semanas
1	RA1 – RA2	Environmental Issues	5
Contenidos		Indicadores de logro	

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Presentación del curso</li> <li>● Terminología APA (review)</li> <li>● Estrategias para evitar plagio: parafraseo, resumen</li> <li>● Reporting verbs (form and meaning)</li> <li>● Estructura de un ensayo causa- efecto.</li> <li>● Identificación e incorporación de cero, primer y segundo condicional en ensayos de causa y efecto</li> <li>● Conectores de causa-efecto</li> <li>● Vocabulario asociado al cambio climático.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifica tipos de plagio en textos dados (error de cita, falta de cita, mal parafraseo).</li> <li>2. Comprende las ideas principales y secundarias de un texto dado y lo resumen o parafrasean adecuadamente.</li> <li>3. Reporta las ideas de otros con verbos de reporte académico.</li> <li>4. Comprenden la idea principal e ideas secundarias pertinentes en un ensayo causa-efecto.</li> <li>5. Aplica los pasos del proceso de escritura (planear, organizar, escribir y revisar) al ensayo causa-efecto en base a la temática propuesta aplicando contenidos léxicos y gramaticales de la unidad.</li> </ol>
--	--

Número	RA al que contribuye la Unidad	Nombre de la Unidad	Duración en semanas
2	RA1, RA3	Understanding Immigration	5
<b>Contenidos</b>		<b>Indicadores de logro</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Lectura y escritura de ensayo argumentativo</li> <li>● Conectores pertinentes para un texto cohesivo</li> <li>● Uso correcto de gerundios (subject, object, after a preposition)</li> <li>● Voz pasiva (presente, pasado y futuro)</li> <li>● Formas -ING (presente participio)</li> </ul>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprende la idea principal e ideas secundarias pertinentes a un ensayo argumentativo.</li> <li>2. Identifica y produce la estructura de un ensayo argumentativo.</li> <li>3. Planea, organiza, escribe y revisa artículo argumentativo en base a la temática propuesta aplicando contenidos léxicos y gramaticales de la unidad.</li> </ol>	

Número	RA al que contribuye la Unidad	Nombre de la Unidad	Duración en semanas
3	RA1, RA4	Current Affairs	5
<b>Contenidos</b>		<b>Indicadores de logro</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Lectura de pasajes simples sobre contextos cotidianos.</li> <li>● Vocabulario relacionado a contextos cotidianos.</li> <li>● Párrafo Narrativo.</li> </ul>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprende la idea principal e ideas secundarias pertinentes en un texto.</li> <li>2. Reconoce y comprende sinónimos, antónimos y palabras relacionadas dentro del texto.</li> </ol>	



- Repaso: Tiempos verbales en contexto (presente simple, presente perfecto, pasado simple, futuro simple)
3. Distingue y aplica vocabulario y tiempos verbales de la unidad en diversos escritos simples y párrafos.
  4. Planea, organiza, escribe y revisa escritos en base a la temática propuesta aplicando contenidos léxicos y gramaticales de la unidad.

Metodologías	Requisitos de Aprobación y Evaluaciones del Curso
<p>Este es un curso presencial dictado íntegramente en inglés donde la/el docente facilitará espacios de intervención, discusión e intercambio de ideas, utilizando una metodología activa participativa que propicie un aprendizaje significativo de los y las estudiantes a través del uso de diversas estrategias y recursos pedagógicos trabajo colaborativo que faciliten el logro de los objetivos.</p> <p>La metodología también considera el uso de tecnologías de la información y comunicación (TICs) para la realización de clases y ayudantías.</p> <p><b>Horario de atención a estudiantes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Carolina Bravo:</b> viernes 12:00 pm – 13:30 pm</li> <li>• <b>Sheiza Castro:</b> miércoles 12:00 pm – 13:30 pm</li> <li>• <b>Belén Faúndez:</b> martes 10:30 – 12:30 hrs</li> <li>• <b>Carolina Ravanal:</b> viernes 12:00 pm – 13:30 pm</li> </ul>	<p><b>Asistencia</b></p> <p>Este curso tiene como <b>requisito de aprobación un 80% de asistencia</b>, esta será registrada en el sistema UCampus. En caso de que el/la estudiante no cumpla con el mínimo de asistencia, reprobará automáticamente con una nota 3.5.</p> <p>En caso de presentar problemas para asistir a clases de manera regular durante el semestre, la/el estudiante es responsable de comunicarse con su profesor/a y la DAE de manera oportuna. La/el estudiante que se ausente sin la debida justificación a cualquier actividad evaluada será calificada/o automáticamente con la nota mínima de la escala de calificaciones (1,0). Frente a este hecho, la/el estudiante dispondrá de un plazo de 3 días hábiles para hacer llegar a la Dirección de Asuntos Estudiantiles (DAE) las razones de su inasistencia ya sea de salud o de carácter social. En el caso de ser justificaciones de carácter de salud, la justificación deberá ser además validada por la Unidad de Salud o su equivalente en la Universidad.</p> <p><b>Ayudantía:</b></p> <p>El curso contempla <b>ayudantía</b> y la asistencia es opcional. Sin embargo, se insta a las y los estudiantes a asistir con el objetivo de maximizar el desarrollo de las competencias lingüísticas necesarias para aprobar el curso. Es importante destacar el rol del ayudante, el cual contempla lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ofrecer sesiones de tutoría en grupo para ayudar a los estudiantes con dificultades específicas en la escritura, gramática, estructura de ensayos, entre otras.</li> </ul>

- Trabajar en estrecha colaboración con el profesor principal y otros miembros del equipo para asegurar que el curso se desarrolle de manera efectiva y coherente.
- Subir material a U-Campus para apoyar a los/as estudiantes para apoyar su proceso de aprendizaje.

**Evaluaciones y ponderación:**

**1) Parciales x 3 (70%):**

- Parcial 1 (unidad 1): *Grammar, vocabulary, mechanics*
- Parcial 2 (unidad 2): *Grammar, vocabulary, mechanics*
- **Hito Evaluativo:** Preliminary English Test (PET)\*

**2) Escritura Académica x 2 (30%)**

- Ensayo 1 – Causa-Efecto
- Ensayo 2 – Argumentativo

**\*Hito evaluativo:**

Este es un **hito evaluativo** cuyo objetivo es monitorear el desarrollo de las competencias lingüísticas y que contribuye al perfil de egreso de las y los estudiantes. El **Preliminary English Test (PET)** es un examen de nivel intermedio de Cambridge English diseñado para **evaluar las habilidades en inglés** en situaciones cotidianas.

*Este curso incluye preparación para el PET con el objetivo de mejorar sus habilidades en lectura y escritura en inglés.*

**Las notas serán entregadas dentro de un plazo de 10 días hábiles después de la evaluación.**

**En caso de recalendarización, las evaluaciones podrían sufrir cambios en relación con sus porcentajes.**

**Requisitos de aprobación y examen:**

- El examen final, cuya ponderación es de 30%, es presencial.
- La eximición del curso está sujeta a la aprobación de todas las evaluaciones sumativas declaradas en el programa de la asignatura, las cuales deben

	<p>ser aprobadas con la nota mínima (4.0), además de un promedio general mínimo de 5.5.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si el/la estudiante obtiene una nota inferior a 4.0 en alguna de las instancias evaluativas del curso, no aplicará la eximición de la asignatura y deberá rendir examen automáticamente, independientemente del promedio general (5.5).</li> </ul> <p><b>Por lo tanto, el examen final es de carácter obligatorio para quien corresponda.</b></p> <p><b>Para aprobar el curso, es obligatorio realizar todas las evaluaciones, incluyendo el examen final. Si un/a estudiante no se presenta a rendir el examen y no tiene una justificación válida aprobada por la DAE, se le asignará una nota de 3.5 como calificación de reprobación.</b></p> <p><b>El examen es reprobatorio (nota mínima 4.0), por ende, existe examen de segunda instancia, también reprobatorio.</b></p> <p><b>Nota final del curso:</b></p> <p style="text-align: center;">Nota promedio de evaluaciones 70% + Nota de examen 30%</p>
--	---

**Bibliografía Fundamental**

**Escritura**

- Folse, K.; Muchmore-Vokoun, A. & Vestri, E. (2010) Great Writing 3: From great paragraphs to great Essays. 2nd Ed. Florence: Heinle ELT.
- Folse, K.; Muchmore-Vokoun, A. & Vestri, E. (2010) Great Writing 4: From great paragraphs to great Essays. 2nd Ed. Florence: Heinle ELT.

**Gramática**

- Larsen-Freeman, D. (2006). Grammar Dimensions 2. Form - Meaning - Use (4th Ed). Boston: Heinle.
- Murphy, R. (2012). Essential grammar in use intermediate: A self-study reference and practice book for elementary students of English, with answers. (4th edition). Cambridge, U.K: Cambridge University Press.

**Diccionarios:**

- Longman Dictionary Online (<http://www.ldoceonline.com/>) Oxford Dictionary Online (<http://www.oxforddictionaries.com/>)
- Cambridge Dictionary and Thesaurus Online (<http://dictionary.cambridge.org/>)

- English Collocation Dictionary (<https://ozdic.com/>)

#### Reglas APA (séptima edición) y temas de escritura académica

- Purdue University. (n.d.). APA Formatting And Style Guide (7th Edition). Purdue OWL. [https://owl.purdue.edu/owl/research\\_and\\_citation/apa\\_style/apa\\_formatting\\_and\\_style\\_guide/general\\_format.html](https://owl.purdue.edu/owl/research_and_citation/apa_style/apa_formatting_and_style_guide/general_format.html)

#### Bibliografía Complementaria

- Canales, P. and Sandoval, C. (2021). Cuaderno de Inglés Escrito III. Universidad de O'Higgins.
- Canales, P. and Sandoval, C. (2021). Cuaderno de Inglés Escrito IV. Universidad de O'Higgins.

**Fecha última revisión:** 13 de agosto de 2024

**Programa visado por:** Katherine Keim

#### Información importante

##### Consideraciones éticas e integridad académica:

En los cursos impartidos en la Escuela de Educación se consideran faltas graves a la integridad académica y a la ética las siguientes acciones:

- Copiar y facilitar la copia de respuestas en cualquier tipo de evaluación académica;
- Adulterar cualquier documento oficial como documento de asistencias, correcciones de pruebas o trabajos de investigación, entre otros;
- Plagiar u ocultar intencionalmente el origen de la información en cualquier tipo de evaluación.
- Uso íntegro, parcial y/o sin reconocimiento de ChatGPT u otras herramientas de inteligencia artificial.

Cualquiera de las faltas graves mencionadas anteriormente, será sancionada con la suspensión inmediata de la actividad y con la aplicación de la **nota mínima (1,0)**. Además, estas causales serán informadas al Consejo de Escuela para iniciar una investigación sumaria en caso de ser necesario.

- **Protocolo ante denuncias sobre acoso sexual, acoso laboral y discriminación arbitraria**

De acuerdo a la misión y principios de la Universidad de O'Higgins, y siguiendo los Lineamientos para la Docencia (2022) dictaminados por la Dirección de Pregrado, se exige un uso seguro, responsable y ético de las tecnologías de la información. En este sentido, **se rechazan tajantemente cualquier conducta (virtual y/o presencial) de uso inadecuado de datos personales, acoso sexual y discriminación arbitraria**. Todos estos actos se encuentran considerados en el reglamento estudiantil UOH y son sancionados por la Universidad. **En el caso específico de experimentar o ser testigo de acoso sexual y discriminación arbitraria contacta a tu jefatura de carrera y asesorarte por la Dirección de Equidad de Género y Diversidades:** [oficina.equidad.genero@uoh.cl](mailto:oficina.equidad.genero@uoh.cl) también puedes asistir de manera presencial a la Dirección que está ubicada en la oficina 501 edificio A. Horario de atención 9:30 a 17:00.



*Si vives cualquier otro tipo de situación de acoso, maltrato o abuso de otra índole que NO sea de carácter sexual o de género contacta a la jefatura de carrera y asesórate por pregrado.*

- **Respeto por el nombre social del estudiantado**

Respeto por el nombre social del estudiantado

La Universidad de O'Higgins cuenta con mecanismos para realizar el procedimiento de cambio de nombre social a las personas que lo soliciten en virtud de su identidad de género. **Todo integrante de la universidad puede manifestar su voluntad de utilizar su nombre social a el/la docente, así como los pronombres asociados.** Además, para formalizar su uso en la Universidad debes solicitarlo a la Dirección de Equidad de Género y Diversidades. Para hacer esta solicitud, descarga el formulario de solicitud y la declaración jurada simple de la página web: <https://www.uoh.cl/#cambios-de-nombre-social>, y preséntalos presencialmente o vía email a: [oficina.equidad.genero@uoh.cl](mailto:oficina.equidad.genero@uoh.cl)

- **Consideración de ajustes razonables:**

Si tienes alguna condición de discapacidad, o requieres comunicar cualquier información relevante para favorecer tu proceso de enseñanza-aprendizaje, contáctate con el/la docente del curso, o bien con tu jefe de carrera para **evaluar ajustes razonables y/o la implementación de otras estrategias de apoyo.** Para más información puedes escribir a [unidad.inclusion@uoh.cl](mailto:unidad.inclusion@uoh.cl).

### **Atención Psicológica Estudiantil**

El apoyo psicológico estudiantil en la UOH está dirigido a abordar los temas de salud mental más prevalentes en la población universitaria. Estudiantes con cuadros severos y/o crónicos que requieren de tratamientos especializados por parte de un centro de salud serán derivados a la red externa y contarán con un sistema de seguimiento por parte de la Dirección de Salud Mental. Esta unidad ofrece modalidades de atención grupal e individual, ambas modalidades psicoterapéuticas tienen importante evidencia en su efectividad.

Para acceder a la atención psicológica individual, puedes solicitar una hora escribiendo a: [atencionpsicologica@uoh.cl](mailto:atencionpsicologica@uoh.cl)