



Universidad
de O'Higgins

VICERRECTORÍA ACADÉMICA

UNIDAD DE INNOVACIÓN Y GESTIÓN CURRICULAR

PROGRAMA DE ACTIVIDAD CURRICULAR 2024

1) IDENTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD CURRICULAR			
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD CURRICULAR	Escritura Académica		
UNIDAD ACADÉMICA	Escuela de Educación		
CARRERAS	Pedagogía en Educación Parvularia, Pedagogía en Educación Básica con mención lenguaje o matemáticas. Pedagogía en Educación Especial con mención en dificultades del aprendizaje o discapacidad cognitiva	TIPO DE ACTIVIDAD	Obligatoria
CÓDIGO	EDU1111-8	SEMESTRE	II
CRÉDITOS SCT-Chile	3	SEMANAS	14
TIEMPO DE DEDICACIÓN SEMANAL			
TIEMPO DE DEDICACIÓN TOTAL	TIEMPO DE DOCENCIA DIRECTA	TIEMPO DE TRABAJO AUTÓNOMO	
6	3	3	
REQUISITOS			
PRERREQUISITOS		CORREQUISITOS	
No aplica		No aplica	

2) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD CURRICULAR
<p>El curso pretende desarrollar habilidades comunicativas de lectura y escritura de géneros discursivos propios del ingresante a su disciplina. Asimismo, que el/la estudiante comprenda la importancia de una adecuada comunicación oral y escrita, y el impacto que ella tendrá en sus estudios de educación superior y posterior desenvolvimiento profesional.</p> <p>Así, el curso apunta a la elaboración y revisión comprensiva de textos académicos como parte de un proceso de planificación guiado, que brinde herramientas para desarrollar competencias que permitan reconocer los diferentes elementos de una situación comunicativa, con el fin de producir una escritura consciente de la voz propia y del propósito comunicativo buscado.</p> <p>Es por ello que se aplicarán criterios de búsqueda, clasificación y selección de fuentes dentro de los sistemas de referencias válidos, lo que se evaluará mediante la elaboración de textos de características similares a las de los leídos analítica e interpretativamente. Se desarrollará, por medio de un proceso, la escritura de textos de diverso carácter y género vinculados con su disciplina, lo que</p>



Universidad
de O'Higgins

VICERRECTORÍA ACADÉMICA

UNIDAD DE INNOVACIÓN Y GESTIÓN CURRICULAR

será evaluado y autoevaluado para comprender la propia escritura, entendiendo además la importancia de las fuentes, la cita bibliográfica, el diálogo intertextual y el plagio, en la construcción de la voz propia.

b) Competencias

Pedagogía en Educación Especial:

- 4.1. Reflexionar críticamente sobre la propia práctica y modificarla en forma continua según los requerimientos de los estudiantes y la comunidad escolar.
- 4.2. Investigar problemáticas vinculadas a su ejercicio profesional con el fin de mejorar sus prácticas.

Pedagogía Educación Parvularia:

- 4.1. Reflexionar críticamente sobre la propia práctica y modificarla en forma continua según los requerimientos de los estudiantes y la comunidad escolar.

3) RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Al final de este curso el/la estudiante será capaz de:

1. Revisar críticamente e identificar los elementos de la situación comunicativa en textos expositivos y argumentativos de los diversos géneros discursivos propios del área de estudio (reseñas académicas, proyectos de investigación, artículos científicos, parcial presencial, etc.).
2. Planificar, editar y revisar textos de carácter expositivo y argumentativo; distinguiendo la estructura del género discursivo, el receptor, la intencionalidad del escrito (propósito) y su contexto comunicativo.
3. Buscar, clasificar y seleccionar bases de datos, fuentes primarias y secundarias para la elaboración de textos académicos de carácter expositivo y argumentativo



Universidad
de O'Higgins

VICERRECTORÍA ACADÉMICA

UNIDAD DE INNOVACIÓN Y GESTIÓN CURRICULAR

4) UNIDADES DE APRENDIZAJE Y CONTENIDOS

Unidad de Aprendizaje I: *Géneros discursivos e ingreso a cultura disciplinar (5 semanas)*

- a) Comunicación y lenguaje: modos de expresar ideas y sentimientos. Contar y debatir, en la base de exponer y argumentar: formas de construir discursos más complejos desde el ámbito de lo cotidiano.
- b) Situación comunicativa: tono, género, código, canal, contexto, participantes. El diálogo consigo misma/o, con las/os otras/os, con la cultura.
- c) Género discursivo: características, situación de enunciación y rasgos prototípicos.

Unidad de Aprendizaje II: *Estructura enunciativa y agencia de los sujetos, uso de fuentes e intertextualidad (5 semanas)*

- a) Tipos de géneros discursivos: desde lo cotidiano al discurso científico: formación, investigación y divulgación científica.
- a) Los géneros académicos: prácticas y retóricas epistémicas. Géneros académicos de formación, de investigación y géneros académicos de divulgación.
- b) La cita bibliográfica: usos comunes en la argumentación.

Unidad de Aprendizaje III: *Práctica y mejoramiento de la escritura. (4 semanas)*

- a) Producción de géneros discursivos de carácter científico: cómo, por qué, para quién, para qué. Enfoques críticos al propio proceso de escritura.
- b) Proceso de elaboración discursiva: Elementos de estilo y estructura.

5) RECURSOS Y METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

En el curso se aplicará la metodología de proceso, es decir, aquella que concibe la escritura como el resultado de un proceso recursivo de (re)escrituras y revisiones. A esto se suma el trabajo colaborativo entre pares y la retroalimentación constante del docente. A lo largo de las clases se desarrollará un trabajo práctico para reforzar las habilidades y competencias básicas para una efectiva comunicación oral y escrita.

Se fomentará la lectura y análisis de documentos disciplinares (ensayos, monografías, informes de lectura, reportes, notas, etc.) que problematicen aspectos centrales de la expresión escrita en el ámbito de la educación. Se emplearán esquemas visuales, dinámicas interactivas, discusión de casos y ejercicios diseñados para facilitar la participación y comprensión de los estudiantes.



Universidad
de O'Higgins

VICERRECTORÍA ACADÉMICA

UNIDAD DE INNOVACIÓN Y GESTIÓN CURRICULAR

6) CONDICIONES DE EVALUACIÓN Y APROBACIÓN

El curso cuenta con cuatro (4) evaluaciones obligatorias, tal como se describe a continuación:

- Evaluación 1. Taller I, construcción de enunciados y relaciones de sentido (individual, 15% de la nota final del ramo).
- Evaluación 2. Taller II, informe de lectura comparada (individual, 15%)
- Evaluación 3. Planificación y Exposición oral propuesta trabajo final (individual, 30%)
- Evaluación 4. **Texto argumentativo final** (individual, 40%)

**Cada estudiante es responsable de entregar el archivo correspondiente a la evaluación. En caso de entregar archivos corruptos o de otras evaluaciones, el trabajo se considerará NO entregado y, por ende, será evaluado con la nota mínima 1.0.

Asistencia: 70% de asistencia mínima para aprobación del ramo.

*El curso no considera examen de aprobación, sino un producto textual final **obligatorio** por su modalidad de taller y entregas periódicas procesuales para la aprobación del curso. La no entrega de este producto supone la reprobación y su **nota mínima** para la aprobación de la asignatura es un **4,0**. Los porcentajes de las evaluaciones se consideran por partes entregadas como muestra del proceso de elaboración textual que realizan las y los estudiantes a lo largo del desarrollo del curso.

7) BIBLIOGRAFÍA

OBLIGATORIA

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

TIPO DE RECURSO

Cárdenas, M. (2019). Planificar una presentación oral en la universidad. En: Montes, S y Navarro (coord.). *Hablar, persuadir, aprender: manual para la comunicación oral en contextos académicos* (pp. 30-53). Universidad de Chile.

Digital

Eiras, M. (2018). Comparar y explicar fuentes. En F. Navarro y G. Aparicio (coord.), *Manual de lectura, escritura y oralidad académicas para ingresantes a la universidad* (pp. 131-178). Universidad Nacional de Quilmes.

Digital

Galvan, C. (2018). Planificar un informe de lectura. En F. Navarro y G. Aparicio (coord.), *Manual de lectura, escritura y oralidad académicas para ingresantes a la universidad* (pp. 63-92). Universidad Nacional de Quilmes

Digital

Mariangel, Karen. (2019). Herramientas de apoyo para la presentación oral. En: Montes, S y Navarro, F. (coord.), *Hablar, persuadir, aprender: manual para la comunicación oral en contextos académicos* (pp. 56-87). Universidad de Chile

Digital

Moragas, F. (2018). Investigar fuentes. En F. Navarro y G. Aparicio (coord.), *Manual de lectura, escritura y oralidad académicas para ingresantes a la universidad* (93-129). Universidad Nacional de Quilmes

Digital



Universidad
de O'Higgins

VICERRECTORÍA ACADÉMICA

UNIDAD DE INNOVACIÓN Y GESTIÓN CURRICULAR

Navarro, F. (2012). La cita bibliográfica. En L. Natale (coord.), <i>En carrera: escritura y lectura de textos académicos y profesionales</i> (pp. 179-192). Universidad Nacional de General Sarmiento	Digital
Russel, G. (2018) Presentar oralmente un informe de lectura. En F. Navarro y G. Aparicio (coord.), <i>Manual de lectura, escritura y oralidad académicas para ingresantes a la universidad</i> (pp. 257-284). Universidad Nacional de Quilmes	Digital
Zunino, C. y Muraca, M. (2012). El ensayo académico. En L. Natale (coord.), <i>En carrera: escritura y lectura de textos académicos y profesionales</i> (pp. 61-78). Universidad Nacional de General Sarmiento.	Digital

COMPLEMENTARIA	
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	TIPO DE RECURSO
American Psychological Society: APA Style Blog. En https://apastyle.apa.org/blog .	Digital
Bazerman, C. (2014). El descubrimiento de la escritura académica. En F. Navarro (coord.), <i>Manual de escritura para carreras de humanidades</i> (pp. 11-16). Universidad de Buenos Aires.	Digital
Bazerman, Charles, Little, Joseph, Bethel, Lisa, Chavki, Teri, Fouquette, Danielle, Garufis, Janet. (2016). <i>Escribir a través del Currículum. Una guía de referencia</i> (1a ed.). F. Navarro (ed). Universidad Nacional de Córdoba.	Digital
Bajtín, M. (2005). El problema de los géneros discursivos. En <i>Estética de la creación verbal</i> (pp. 248-293). Editorial siglo XXI.	Digital
Bengochea, N. y Levin, F. (2012). El estado de la cuestión. En L. Natale (coord.), <i>En carrera: escritura y lectura de textos académicos y profesionales</i> (pp. 79-96). Universidad Nacional de General Sarmiento.	Digital
Calsamiglia, H. y Tusón, A. (2001a). Las relaciones interpersonales, la cortesía y la modalización. En <i>Las cosas del decir. Manual de análisis del discurso</i> (pp. 157-182). Ariel.	Impreso
Calsamiglia, H. y Tusón, A. (2001b). Los modos de organización del discurso. En <i>Las cosas del decir. Manual de análisis del discurso</i> (pp. 269-324). Ariel.	Impreso



Universidad
de O'Higgins

VICERRECTORÍA ACADÉMICA

UNIDAD DE INNOVACIÓN Y GESTIÓN CURRICULAR

Cassany, D. (2009). <i>La cocina de la escritura</i> . Anagrama.	Impreso
Cassany, D. (2008a). ¿Qué es el código escrito? En <i>Describir el escribir. Cómo se aprende a escribir</i> (pp. 27-49). Paidós.	Impreso
Knorr, P. (2012). Estrategias para el abordaje de textos. En L. Natale (coord.), <i>En carrera: escritura y lectura de textos académicos y profesionales</i> (pp. 15-38). Universidad Nacional de General Sarmiento.	Digital
Montes, S. y Navarro, F. (eds). (2019). <i>Hablar, persuadir, aprender: manual para la comunicación oral en contextos académicos</i> . Universidad de Chile.	Digital
Montolío, E. (2014). <i>Manual de escritura académica y profesional</i> . Barcelona (2 tomos).	Impreso
Natale, L. (2013). <i>El semillero de la escritura: las tareas escritas a lo largo de tres carreras de la UNGS</i> . Universidad Nacional de General Sarmiento.	Digital
Natale, L. (2012) <i>En carrera: escritura y lectura de textos académicos y profesionales</i> . Universidad Nacional de General Sarmiento.	Digital
Navarro, F. (2021). Algunas preguntas sobre APA 7. (16 pp.). En: https://www.escriturayaprendizaje.cl/escribir/#tab-manuales	Digital
Navarro, F. y Aparicio, G. (2018). <i>Manual de lectura, escritura y oralidad académicas para ingresantes a la universidad</i> . Universidad Nacional de Quilmes.	Digital
Navarro, F. (coord.). (2014). <i>Manual de escritura para carreras de humanidades</i> . Editorial de la Facultad de Filosofía y Letras Universidad de Buenos Aires.	Digital
Navarro, F. y Abramovich, A. (2012). La reseña académica. En L. Natale (coord.), <i>En carrera: escritura y lectura de textos académicos y profesionales</i> (pp. 39-60). Universidad Nacional de General Sarmiento.	Digital



Universidad
de O'Higgins

VICERRECTORÍA ACADÉMICA

UNIDAD DE INNOVACIÓN Y GESTIÓN CURRICULAR

8) RECURSOS WEB

SITIOS WEB

Simulador virtual de docencia:

<https://hf.co/chat/assistant/664a1142d97f834e81dd2751>

Gestor bibliográfico

<https://www.mendeley.com/>

Creador de contenido visual e interactivo

<https://genially.com/es/>

Gestor bibliográfico

<https://www.zotero.org/>

9) INFORMACIÓN IMPORTANTE

● Integridad académica

En los cursos impartidos en la Escuela de Educación se consideran faltas graves a la integridad académica y a la ética las siguientes acciones:

- Copiar y facilitar la copia de respuestas en cualquier tipo de evaluación académica;
- Adulterar cualquier documento oficial como documento de asistencias, correcciones de pruebas o trabajos de investigación, entre otros;
- Plagiar u ocultar intencionalmente el origen de la información en cualquier tipo de evaluación.

Cualquiera de las faltas graves mencionadas anteriormente, será sancionada con la suspensión inmediata de la actividad y con la aplicación de la nota mínima (1,0). Además, estas causales serán informadas al Consejo de Escuela para iniciar una investigación sumaria en caso de ser necesario.

● Protocolo ante denuncias sobre acoso sexual, acoso laboral y discriminación arbitraria

De acuerdo a la misión y principios de la Universidad de O'Higgins, y siguiendo los Lineamientos para la Docencia (2022) dictaminados por la Dirección de Pregrado, se exige un uso seguro, responsable y ético de las tecnologías de la información. En este sentido, **se rechaza tajantemente cualquier conducta (virtual y/o presencial) de uso inadecuado de datos personales, acoso sexual y discriminación arbitraria.** Todos estos actos se encuentran considerados en el reglamento estudiantil UOH y son sancionados por la Universidad. **En el caso específico de experimentar o ser testigo de acoso sexual y discriminación arbitraria, contacta a tu jefatura de carrera y asesórate por la Dirección de Equidad de Género y Diversidades:**



Universidad
de O'Higgins

VICERRECTORÍA ACADÉMICA

UNIDAD DE INNOVACIÓN Y GESTIÓN CURRICULAR

oficina.equidad.genero@uoh.cl. También puedes asistir de manera presencial a la Dirección que está ubicada en la oficina 501 edificio A. Horario de atención 9:30 a 17:00 hrs.

Si vives cualquier otro tipo de situación de acoso, maltrato o abuso de otra índole que NO sea de carácter sexual o de género, contacta a la jefatura de carrera y asesórate por pregrado.

- **Respeto por el nombre social de estudiantes**

La Universidad de O'Higgins cuenta con mecanismos para realizar el procedimiento de cambio de nombre social a las personas que lo soliciten en virtud de su identidad de género. **Todo integrante de la universidad puede manifestar su voluntad de utilizar su nombre social a el/la docente, así como los pronombres asociados.** Para formalizar su uso en la Universidad debes solicitarlo a la Dirección de Equidad de Género y Diversidades. Para hacer esta solicitud, descarga el formulario de solicitud y la declaración jurada simple de la página web <https://www.uoh.cl/#cambios-de-nombre-social> y preséntalos presencialmente o vía email a oficina.equidad.genero@uoh.cl.

- **Consideración de ajustes razonables**

Si tienes alguna condición de discapacidad o requieres comunicar cualquier información relevante para favorecer tu proceso de enseñanza-aprendizaje, contáctate con el/la docente del curso, o bien con tu jefe de carrera para **evaluar ajustes razonables y/o la implementación de otras estrategias de apoyo.** Para más información puedes escribir a unidad.inclusion@uoh.cl.