

PLANIFICACIÓN DE CURSO
Primer Semestre Académico 2024

I. ACTIVIDAD CURRICULAR Y CARGA HORARIA

Asignatura:	Práctica Social	Código: ICO1900
Semestre de la Carrera:	II, III y IV semestre	
Carrera:	Ingeniería Comercial, mención Administración	
Escuela:	Ciencias Sociales	
Docente(s):	Patricio Olivares Valenzuela	
Ayudante(s):	No aplica	
Horario:	Sección 1 – Jueves: 16:15 – 17:45 horas. Sección 2 – Viernes: 14:30 – 16:00 horas. Sección 3 – Viernes: 16:15 – 17:45 horas. Sección 4 – Viernes: 18:00 – 19:30 horas.	

Créditos SCT:	2
Carga horaria semestral ¹ :	60 horas
Carga horaria semanal:	3 horas

Tiempo de trabajo sincrónico semanal:	2 horas
Tiempo de trabajo asincrónico semanal:	1 horas

II. RESULTADOS U OBJETIVOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS ESTE SEMESTRE

1)	Concientizar a los y las estudiantes respecto de la realidad social territorial lo cual permitirá generar en ellos y ellas, un compromiso con diversas organizaciones que intentan dar soluciones a distintos problemas y necesidades locales.
2)	Conocer la realidad de distintas organizaciones de carácter social y el real alcance de sus beneficios lo que les permita tener una mirada integral para el ejercicio de su profesión posterior.
3)	Vincular a los y las estudiantes con distintas organizaciones, de manera tal que les permita observar su misión, objetivos, estructura organizacional, roles y funciones, cadenas de mando y organigrama para el desarrollo de las distintas actividades propias
4)	Fomentar el desarrollo de competencias asociadas a la profesión, como trabajo en equipo, comunicaciones interpersonales, responsabilidad y respeto.

¹ Considere que 1 crédito SCT equivale a 30 horas de trabajo total (presencial/sincrónico y autónomo/asincrónico) en el semestre.

III. UNIDADES, CONTENIDOS Y ACTIVIDADES

Semana	Contenidos	Actividades de enseñanza y aprendizaje		Actividades de evaluación diagnóstica, formativa y/o sumativa
		Tiempo sincrónico	Tiempo asincrónico (trabajo autónomo del o la estudiante)	
1	Presentación e introducción al curso	Inicio: presentación del docente y de la asignatura. Desarrollo: Exposición del docente con participación activa de los y las estudiantes. Cierre: actividad con preguntas finales de cierre.	Desarrollo de actividad asincrónico relacionado con revisión de bibliografía, contacto con la organización y/o desarrollo de tareas asignada.	
2	Organización de Equipos de Trabajo.	Inicio: recordar temas de sesión anterior a través de preguntas o revisión de tareas. Desarrollo: Reuniones de trabajo conjunto. Cierre: actividad con preguntas finales de cierre.	Organización de los equipos de trabajo, asignación de tareas y roles. Planificación de visitas a organizaciones.	
3	Planificación de un proyecto de asesoría.	Inicio: recordar temas de sesión anterior a través de preguntas o revisión de tareas. Desarrollo: Reuniones de trabajo conjunto. Cierre: Actividad con preguntas finales de cierre.	Planificación y formulación del proyecto de asesoría. Programación de actividades.	Reuniones de Avance
4	Proyecto de Asesoría	Inicio: recordar temas de sesión anterior a través de preguntas o revisión de tareas.	Visitas a organización, recopilación de antecedentes, análisis y	Reuniones de Avance

		<p>Desarrollo: Reuniones de trabajo conjunto.</p> <p>Cierre: Actividad con preguntas finales de cierre.</p>	<p>avance en cumplimiento de objetivos del proyecto.</p>	
5	Proyecto de Asesoría	<p>Inicio: recordar temas de sesión anterior a través de preguntas o revisión de tareas.</p> <p>Desarrollo: Reuniones de trabajo conjunto.</p> <p>Cierre: Actividad con preguntas finales de cierre.</p>	<p>Visitas a organización, recopilación de antecedentes, análisis y avance en cumplimiento de objetivos del proyecto.</p>	Reuniones de Avance
6	Proyecto de Asesoría	<p>Inicio: recordar temas de sesión anterior a través de preguntas o revisión de tareas.</p> <p>Desarrollo: Reuniones de trabajo conjunto.</p> <p>Cierre: Actividad con preguntas finales de cierre.</p>	<p>Visitas a organización, recopilación de antecedentes, análisis y avance en cumplimiento de objetivos del proyecto.</p>	Reuniones de Avance
7	Proyecto de Asesoría	<p>Inicio: recordar temas de sesión anterior a través de preguntas o revisión de tareas.</p> <p>Desarrollo: Reuniones de trabajo conjunto.</p> <p>Cierre: Actividad con preguntas finales de cierre.</p>	<p>Visitas a organización, recopilación de antecedentes, análisis y avance en cumplimiento de objetivos del proyecto.</p>	Reuniones de Avance
8	Proyecto de Asesoría	<p>Inicio: Introducción a la dinámica</p> <p>Desarrollo: Reuniones de avance con los equipos de trabajo.</p> <p>Cierre: Actividad con preguntas finales de cierre.</p>	<p>Preparación de Informe de Avance</p>	<p>Evaluación Sumativa 1 (30%) – Informe de Avance</p>

9	Proyecto de Asesoría	<p>Inicio: recordar temas de sesión anterior a través de preguntas o revisión de tareas.</p> <p>Desarrollo: Retroalimentación de EVS1.</p> <p>Cierre: actividad con preguntas finales de cierre.</p>	<p>Visitas a organización, recopilación de antecedentes, análisis y avance en cumplimiento de objetivos del proyecto</p>	Reuniones de Avance
10	Semana de Aprendizaje Autónomo y Autocuidado			
11	Proyecto de Asesoría	<p>Inicio: recordar temas de sesión anterior a través de preguntas o revisión de tareas.</p> <p>Desarrollo: Reuniones de trabajo conjunto.</p> <p>Cierre: actividad con preguntas finales de cierre.</p>	<p>Visitas a organización, recopilación de antecedentes, análisis y avance en cumplimiento de objetivos del proyecto</p>	Reuniones de Avance
12	Proyecto de Asesoría	<p>Inicio: recordar temas de sesión anterior a través de preguntas o revisión de tareas.</p> <p>Desarrollo: Reuniones de trabajo conjunto.</p> <p>Cierre: actividad con preguntas finales de cierre.</p>	<p>Visitas a organización, recopilación de antecedentes, análisis y avance en cumplimiento de objetivos del proyecto</p>	Reuniones de Avance
13	Proyecto de Asesoría	<p>Inicio: recordar temas de sesión anterior a través de preguntas o revisión de tareas.</p> <p>Desarrollo: Reuniones de trabajo conjunto.</p> <p>Cierre: actividad con preguntas finales de cierre.</p>	<p>Visitas a organización, recopilación de antecedentes, análisis y avance en cumplimiento de objetivos del proyecto</p>	Reuniones de Avance

14	Proyecto de Asesoría	<p>Inicio: recordar temas de sesión anterior a través de preguntas o revisión de tareas.</p> <p>Desarrollo: Reuniones de trabajo conjunto.</p> <p>Cierre: actividad con preguntas finales de cierre.</p>	<p>Visitas a organización, recopilación de antecedentes, análisis y avance en cumplimiento de objetivos del proyecto</p>	Reuniones de Avance
15	Proyecto de Asesoría	<p>Inicio: Revisión de avances</p> <p>Desarrollo: Análisis de propuestas de mejora.</p> <p>Cierre: Respuesta a consultas de los equipos de estudiantes.</p>	<p>Elaboración de informe y presentación.</p>	Evaluación Sumativa 2 (30%) – Informe Final.
16	Proyecto de Asesoría	<p>Inicio: Instrucciones generales</p> <p>Desarrollo: Presentaciones</p> <p>Cierre: Comentarios finales</p>	<p>Presentaciones de los proyectos.</p>	<p>Evaluación Sumativa 3 (20%) – Presentación</p> <p>Evaluación Sumativa 4 (20%) – Evaluación de los Representantes</p>
17	Feedback y Cierre de Asignatura, Informe de Notas Finales			
18	Cierre de Asignatura			

IV. CONDICIONES Y POLÍTICAS DE EVALUACIÓN

EVALUACIONES

Las evaluaciones se realizarán en grupos en base a un proyecto (ABPRO) que los estudiantes deben desarrollar durante el semestre. Los informes de avance y el informe final serán evaluados por medio de una rúbrica, la cual será socializada con los y las estudiantes de manera oportuna.

El desarrollo de este curso contempla el trabajo en equipos, los cuales serán determinados por los y las estudiantes, en cuanto a los integrantes. La cantidad máxima de integrantes de cada equipo será determinada según la cantidad total de participantes total del curso, incluyendo todas las secciones.

Si bien las evaluaciones son desarrolladas en equipos de trabajo, existirá un mecanismo de co-evaluación en la forma de factor de ajuste. En este mecanismo, los/as estudiantes deberán evaluar al resto de los integrantes del equipo, en una escala de 1 a 7. A partir del promedio de calificación consolidado de cada integrante, se determinará un factor de ajuste a la calificación (nota) obtenida en los informes y presentación. Este factor de ajuste es de 0 a 1.

El rendimiento académico de los y las estudiantes será expresado en la escala de notas de 1,0 a 7,0 hasta con un decimal de aproximación. Las centésimas inferiores al dígito 5 no afectarán a la décima. Las centésimas iguales o superiores al dígito 5, se aproximarán a la décima superior. La nota mínima de aprobación será 4,0, con exigencia de un 60%.

RESPECTO A LA ASISTENCIAS A EVALUACIONES

Toda inasistencia a una evaluación del curso deberá ser justificada siguiendo el protocolo que la Dirección de Asuntos Estudiantiles (DAE) ha implementado para dichas circunstancias. Si la justificación no se ajusta a lo señalado por los canales oficiales, la actividad de evaluación será calificada automáticamente con la nota mínima de la escala (1,0).

RESPECTO AL EXAMEN

La asignatura NO contempla examen por su carácter práctico.

V. RECURSOS DIGITALES (Recursos web y revistas especializadas)

- Análisis PESTEL: <https://www.youtube.com/watch?v=LOp55k5t6NA>
- Análisis Porter: <https://www.youtube.com/watch?v=RqaKTvhjdvE>
- Diagnóstico Organizacional: https://www.youtube.com/watch?v=SnJz_2_fC0
- Google Scholar: <https://scholar.google.com/>
- Google Trends: <https://trends.google.es/home>
- Laboratorio de Gobierno: <https://www.lab.gob.cl/>
- Matriz Ansoff: <https://www.youtube.com/watch?v=82h4K1haSOs>
- Revista Entrepreneur: <https://www.entrepreneur.com/es>
- Revista Harvard Business Review: <https://hbr.org/>

VI. Referencias Bibliográfica Sugeridas (Recursos web y revistas especializadas)

- Anheier, H. K. (2005). *Nonprofit Organizations*. Routledge. New York.
- Cummings, T. G., & Worley, C. G. (2014). *Organization development and change*. Cengage learning.
- González Meriño, R. F., Antúnez Saiz, V. I., & Palacios Hidalgo, Á. (2021). Propuesta de procedimiento para el diagnóstico organizacional. *Revista Estudios del Desarrollo Social: Cuba y América Latina*, 9(3).
- Kaplan, R. S. (2001). Strategic performance measurement and management in nonprofit organizations. *Nonprofit management and Leadership*, 11(3), 353-370.
- Kubr, M. (2000). *La consultoría de empresas*. Limusa.
- Lewis, D. (2006). *The management of non-governmental development organizations*. Taylor & Frabcis Group. Londres.
- Porter, M. (2008). Las cinco fuerzas competitivas que le dan forma a la estrategia. *Harvard Business Review*, 86(1), 58-77.
- Sales, M. (2013). Diagrama de pareto. *EALDE Business School*, 7.