

PLANIFICACIÓN DE CURSO
Primer Semestre académico 2024

I. ACTIVIDAD CURRICULAR Y CARGA HORARIA

Asignatura:	Finanzas 1	Código: ICA3301-1
Semestre de la Carrera:	Quinto	
Carrera:	Ingeniería Comercial	
Escuela:	Ciencias Sociales	
Docente:	William Baeza	
Ayudante:	Paola Céspedes	
Horario:	Martes 12:00 – 13:30 hrs Jueves 10:15 – 11:45 hrs	

Créditos SCT: 6
Carga horaria semestral: 180 horas
Carga horaria semanal: 11 horas

Tiempo de trabajo presencial semanal: 3 horas
Tiempo de trabajo autónomo semanal: 8 horas

II. RESULTADOS U OBJETIVOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS ESTE SEMESTRE

1. Aplicar el valor del dinero en el tiempo a las decisiones financieras
2. Comprender principios básicos de valoración de activos financieros
3. Analizar el problema de decisión bajo incertidumbre y sus principales aplicaciones financieras
4. Ahondar en el proceso de formación de precios de los activos financieros que se transan en los mercados de valores
5. Entender los factores clave que están detrás de las decisiones de inversión, financiamiento y distribución de utilidades de las empresas

III. UNIDADES, CONTENIDOS Y ACTIVIDADES

Unidad 1: Elementos preliminares				
Semana	Contenidos	Actividades de enseñanza y aprendizaje		Actividades de evaluación diagnóstica, formativa y/o sumativa
		Trabajo presencial	Trabajo autónomo	
1	[ma] Presentación del curso [ju] Recapitulación con conceptos clave: Valor del dinero en el tiempo	3 horas	8 horas	Contenido para Control 1
2	[ma] Recapitulación con conceptos clave: Matemáticas financieras [ju] Recapitulación con conceptos clave: Matemáticas financieras	3 horas	8 horas	Contenido para Control 1
3	[ma] Control de Cátedra 1	1,5 horas	4 horas	Entra toda la Unidad 1

Unidad 2: Financiamiento de largo plazo				
Semana	Contenidos	Actividades de enseñanza y aprendizaje		Actividades de evaluación diagnóstica, formativa y/o sumativa
		Trabajo presencial	Trabajo autónomo	
3	[ju] El mercado de capitales	1,5 horas	4 horas	Contenido para Control 2
4	[ma] Valoración de bonos: Tablas de desarrollo [ju] Valoración de bonos: Riesgo de crédito	3 horas	8 horas	Contenido para Control 2

5	[ma, ju] Valoración de bonos: Riesgo de tasas de interés	3 horas	8 horas	Contenido para Control 2
6	[ma] Valoración de acciones: Acciones preferentes [ju] Valoración de acciones: Acciones comunes – Gordon	3 horas	8 horas	Contenido para Control 2
7	[ma, ju] Valoración de acciones: Acciones comunes - Gordon 2 etapas	3 horas	8 horas	Contenido para Control 2
8	[ma] Control de Cátedra 2	1,5 horas	4 horas	Entra toda la Unidad 2

Unidad 3: Teoría de inversiones				
Semana	Contenidos	Actividades de enseñanza y aprendizaje		Actividades de evaluación diagnóstica, formativa y/o sumativa
		Trabajo presencial	Trabajo autónomo	
8	[ju] Decisiones bajo incertidumbre	1,5 horas	4 horas	Contenido para Control 3
9	[ma] Análisis retorno-riesgo / media-varianza [ju] CAPM	3 horas	8 horas	Contenido para Control 3
10	[ma] Otros modelos de equilibrio en el mercado financiero [ju] Eficiencia del mercado financiero	3 horas	8 horas	Contenido para Control 3
11	[ma] Control de Cátedra 3	1,5 horas	4 horas	Entra toda la Unidad 3

Unidad 4: Finanzas corporativas				
Semana	Contenidos	Actividades de enseñanza y aprendizaje		Actividades de evaluación diagnóstica, formativa y/o sumativa
		Trabajo presencial	Trabajo autónomo	
11	[ju] Estructura de capital y teorema de Modigliani & Miller	1,5 horas	4 horas	Contenido para Control 4
12	[ma] Política de dividendos e impuestos personales Gobierno corporativo: límites a la deuda, costos de quiebra y de agencia	1,5 horas	4 horas	Contenido para Control 4
12	[ju] Control de Cátedra 4	1,5 horas	4 horas	Entra toda la Unidad 4

Unidad 5: Técnicas de Valoración				
Semana	Contenidos	Actividades de enseñanza y aprendizaje		Actividades de evaluación diagnóstica, formativa y/o sumativa
		Trabajo presencial	Trabajo autónomo	
13	[ma] Determinación del costo de capital (WACC) [ju] Feriado	1,5 horas	4 horas	Contenido para Control 5
14	[ma] Introducción al método de flujos de caja descontados (DCF) Nivel de endeudamiento óptimo	1,5 horas	4 horas	Contenido para Control 5
14	[ju] Control de Cátedra 5	1,5 horas	4 horas	Entra toda la Unidad 5

IV. CONDICIONES Y POLÍTICAS DE EVALUACIÓN

DEFINICIONES:

NF= Nota final (nota que va al Acta)

CONTROLES DE CÁTEDRA (CC):

CC1 [15%], martes 02/abril. Unidad 1: Elementos preliminares
CC2 [30%], martes 07/mayo. Unidad 2: Financiamiento de largo plazo
CC3 [30%], martes 04/junio. Unidad 3: Teoría de inversiones
CC4 [10%], jueves 13/junio. Unidad 4: Finanzas corporativas
CC5 [15%], jueves 27/junio. Unidad 5: Técnicas de Valoración

1. El promedio ponderado de los Controles de Cátedra (CC) conforma la Nota de Presentación (NP) al examen:

$$NP = 15\% CC1 + 30\% CC2 + 30\% CC3 + 10\% CC4 + 15\% CC5$$

2. La NF está compuesta por el promedio de los Controles de Cátedra (NP) y el Examen (EX) con ponderación de:

$$NF = 60\% NP + 40\% EX$$

APROBACIÓN

La aprobación de la asignatura está sujeta a la condición $NF \geq 4,0$

INASISTENCIA A EVALUACIONES

Para la asignatura **siempre se justifican las evaluaciones**. El Examen reemplazará la nota faltante. Solamente se podrá reemplazar un Control de Cátedra. Si tienen más inasistencias, el Examen reemplazará al Control de Cátedra de menor ponderación

EXENCIÓN AL EXAMEN

1. Cualquier estudiante cuya NP sea superior o igual a 5,5 está exento de rendir el Examen.
2. Los/las estudiantes exentos/as recibirán como nota de examen su nota de presentación NP.
3. Si lo desean, los/las estudiantes exentos pueden de igual forma rendir el examen, en cuyo caso su EX se considerará solo si mejora su calificación final del curso.
4. Si posterior al Examen no se ha aprobado el curso, tendrán derecho a rendir el Examen Recuperativo solo los/as estudiantes que tengan una NC desde 3,7 hasta 3,9. La eventual aprobación de Examen Recuperativo dará como resultado que la $NF = 4,0$

ASISTENCIA

No se solicita porcentaje mínimo de asistencia para la aprobación del curso

NORMAS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL CURSO

Si bien no forma parte de las evaluaciones del curso **es obligatorio subir su foto al perfil personal de la plataforma Ucampus**, para poder identificarlos. Indicaciones para la foto: (1) su rostro debe aparecer con claridad, (2) es ideal que sea una foto reciente, ya que solo recuerdo la imagen de ustedes que vi en clases, (3) **y el plazo es hasta el 22 de marzo (23:59 hrs)**. No se aceptarán atrasos ni envíos por correo.

Me reservo el derecho a colocar la nota mínima de aprobación a los estudiantes *que están en el límite*. Esta decisión se basará en mi evaluación de su preparación para las clases, haber rendido todas las evaluaciones en las fechas programadas, subir su foto a Ucampus, los intentos por buscar ayuda fuera de clases y la respuesta a los *feedbacks*.

El correo electrónico a través de la plataforma Ucampus es el método preferido de comunicación. Me pueden consultar sobre las notas y otras inquietudes administrativas del curso. Los invito a hacer preguntas sobre cómo aplicar los temas de la clase en el mundo real o para discutir cualquier dilema, inquietud o problema de gestión personal.

Aunque la plataforma Ucampus está disponible las 24 horas del día, lamentablemente yo no trabajo las 24 horas del día, los 7 días de la semana. Con todo, mi objetivo es responder a todos los correos electrónicos dentro de las 24 horas posteriores a la recepción. Si tienes dudas o problemas los fines de semana, puedes esperar una respuesta el día hábil siguiente.

Recuerda que yo recibiré tu correo electrónico. Por ello trata de que la redacción sea profesional, educada y al grano.

En un esfuerzo por crear un ambiente de aprendizaje en la sala de clases, recuerda seguir estas reglas:

- Si usas un computador portátil o tablet para tomar apuntes, puedes usarlo en clase. Si deseas ser tratado como un adulto, usa tu computador o tablet con fines profesionales y académicos. Whasapp o cualquier red social ¡no califica!
- Silencia tu teléfono celular. Por favor no atiendas llamadas en la sala. Si esperas una llamada importante, por favor salir de la sala para tomarla.
- Guarda los materiales no relacionados con nuestra clase: mantener tu atención en la sala te ayuda y me ayuda.
- Evita las conversaciones paralelas durante la clase, en la resolución de ejercicios y mientras tus compañeros hacen preguntas.
- Ven a cada clase, llega puntual y preparado.
- Entrar después del comienzo de la clase y/o levantarse y salir en medio de la clase antes de ser excusado es extremadamente grosero, perjudicial e irrespetuoso con tu profesor y con todos tus compañeros de clase.
- Evita la ingesta de alimentos durante la clase.
- Da tu mejor esfuerzo en todo momento.
- Se requiere la plataforma Ucampus. Mira los avisos en ella, para actualizaciones. Es tu responsabilidad revisar Ucampus regularmente.
- Los estudiantes deben respetar los puntos de vista y opiniones de sus compañeros. Se fomenta la discusión de distintos puntos de vista. La intolerancia o la falta de respeto por las opiniones de los demás es inaceptable.
- Si tienes inquietudes, sugerencias o comentarios sobre cualquier aspecto de la clase, por favor háganmelo saber. Siempre puedes hablar conmigo a través de una cita programada o después de cada clase.

- Puedes grabar en audio la clase, pero debes usarlo para tu beneficio educativo personal. **No puedes publicar los audios de mis clases o los materiales del curso en ningún sitio web.**

Además, ten presente los elementos administrativos del curso:

- Todo el contenido de este programa se asume conocido y aceptado en su totalidad por los participantes del curso.
- No tolero los actos de deshonestidad académica. Tales actos dañan la reputación de la UOH y degradan los esfuerzos honestos de la mayoría de los estudiantes. En una escala de notas de 1 a 7, por un acto de deshonestidad académica tendrás nota final 1.
- La asistencia a clases, los Controles y Examen hace necesario el uso de su respectiva calculadora.
- Se reitera que el alumno es responsable de conocer y manejar los conceptos contenidos en la bibliografía del curso, las lecturas, las láminas de las clases y los apuntes del profesor, inclusive si estos no hubieran sido analizados en clases.
- Las solicitudes de corrección de cualquier evaluación:
 - Se hacen por escrito en formulario que quedará disponible en Ucampus.
 - El formulario se entrega directamente al profesor.
 - El plazo límite es una semana luego que la evaluación corregida fue entregada al curso.
 - La justificación será fundamental, puesto que en caso de ser infundada podría penalizarse dicha evaluación.
 - El proceso de corrección puede implicar la revisión completa de la evaluación, no está acotado a las preguntas señaladas por el estudiante.
 - Por lo tanto, **la nota puede subir, mantenerse o bajar.**
 - La corrección de cualquier evaluación es inapelable. El estudiante recibirá por escrito la respuesta a su solicitud por parte del profesor. Además, recibirá por escrito los motivos de cualquier cambio en su nota.

Solicitudes por evaluaciones escritas total o parcialmente con lápiz grafito, corrector y/o fuera del plazo señalado, anulan este derecho, incluso en caso de puntos mal contados. No se aceptarán casos especiales de ningún tipo.

V. BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS OBLIGATORIOS

- Berk & DeMarzo (2008). Finanzas Corporativas. Pearson Educación, México.
- Brealey, Myers & Allen (2000). Principios de Finanzas Corporativas, Novena edición, McGraw-Hill.
- Ross, Westerfield & Jordan (2010). Fundamentos de Finanzas Corporativas, Novena edición, McGraw-Hill.

VI. BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS COMPLEMENTARIOS

<https://www.youtube.com/@williambaeza>