

PLANIFICACIÓN DE CURSO
Segundo Semestre Académico 2023

I. ACTIVIDAD CURRICULAR Y CARGA HORARIA

Asignatura: Teoría Administrativa	Código: APU2101-1
Semestre de la Carrera: Tercer semestre	
Carrera: Administración Pública	
Escuela: Ciencias Sociales	
Docente(s): Thomas Griggs	
Ayudante(s):	
Horario: Miércoles, 16:15 - 17:45 Miércoles, 18:00 - 19:30	

Créditos SCT: 6	
Carga horaria semestral ¹ :	180 horas
Carga horaria semanal:	12 horas

Tiempo de trabajo sincrónico semanal:	4 horas
Tiempo de trabajo asincrónico semanal:	8 horas

II. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El presente curso entrega a las y los estudiantes los conceptos y elementos teóricos básicos para poder comprender el fenómeno administrativo y reflexionar en torno a sus elementos constitutivos, sus complejidades y los desafíos que enfrenta en las organizaciones públicas contemporáneas.

Además, el curso revisa los aportes de autores clásicos en torno a las teorías de la administración, así como otros y otras autoras que han reflexionado respecto de la administración, su evolución y sus elementos.

Por medio de la enseñanza de los elementos mencionados, el curso promoverá entre sus estudiantes un pensamiento crítico en torno a la administración y sus componentes, comprendiendo de mejor manera las complejidades del ámbito público, su relación e interacción con los distintos actores de la sociedad y con el entorno organizacional, comprendiendo así de mejor manera su futuro rol como administradores públicos y administradoras públicas.

III. RESULTADOS U OBJETIVOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS ESTE SEMESTRE

- 1) Comprender los aportes clásicos en torno a las teorías de la administración y su constante evolución.

¹ Considere que 1 crédito SCT equivale a 30 horas de trabajo total (presencial/sincrónico y autónomo/asincrónico) en el semestre.

- | | |
|----|---|
| 2) | Comprender los elementos teóricos y prácticos que existen en las ciencias de la administración, además de comprender el proceso administrativo como herramienta para el desempeño profesional en la administración pública. |
| 3) | Comprender cómo las teorías de la administración y el proceso administrativo en su conjunto, se aplican dentro del Estado por medio de la gestión pública. |
| 4) | Desarrollar un pensamiento crítico respecto del fenómeno administrativo y su implementación en las organizaciones públicas. |

IV. UNIDADES, CONTENIDOS Y ACTIVIDADES

UNIDAD 1: <i>La Administración: Conceptos teóricos fundamentales</i>				
Semana	Contenidos	Actividades de enseñanza y aprendizaje		Actividades de evaluación diagnóstica, formativa y/o sumativa
		Tiempo sincrónico	Tiempo asincrónico (trabajo autónomo del o la estudiante)	
20 - 03 1	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción al curso. • Presentación del programa. • Reflexión en torno a las expectativas del curso, del docente y de sus compañeras y compañeros. 	1,5 horas: Revisión del programa, conversación, aplicación de encuesta y revisión inmediata de sus resultados.	0	
20 - 03 2	<ul style="list-style-type: none"> • Concepto y definición de la administración. Tendencias y criterios que concurren en su definición. • La administración en el ámbito público y privado. Diferencias y similitudes. 	1,5 horas: Clase expositiva, análisis y reflexiones de estudiantes.	2 horas: Lectura y revisión de textos.	
27 - 03 1	<ul style="list-style-type: none"> • El fenómeno administrativo: características y componentes esenciales. 	1,5 horas: Clase expositiva, análisis y reflexiones de estudiantes.	2 horas: Lectura y revisión de textos.	
27 - 03 2	<ul style="list-style-type: none"> • Evolución del pensamiento administrativo: primeras manifestaciones. 	1,5 horas: Clase expositiva, análisis de caso.	2 horas: Lectura y revisión de textos.	

03 - 04 1	• Evolución del pensamiento administrativo: periodo moderno.	1,5 horas: Clase expositiva, análisis y reflexiones de estudiantes.	2 horas: Lectura y revisión de textos.	
03 - 04 2	• Evolución del pensamiento administrativo: paradigmas actuales.	1,5 horas: Clase expositiva, análisis de caso.	2 horas: Lectura y revisión de textos.	

UNIDAD 2: Componentes del Proceso Administrativo				
Semana	Contenidos	Actividades de enseñanza y aprendizaje		Actividades de evaluación diagnóstica, formativa y/o sumativa
		Tiempo sincrónico	Tiempo asincrónico (trabajo autónomo del o la estudiante)	
10 - 04 1	• El proceso administrativo: definiciones y componentes esenciales.	1,5 horas: Clase expositiva, análisis y reflexiones de estudiantes.	2 horas: Lectura y revisión de textos.	
10 - 04 2	• El proceso administrativo: visiones críticas y alternativas.	1,5 horas: Clase expositiva, análisis y reflexiones de estudiantes.	2 horas: Lectura y revisión de textos.	
17 - 04 1	• El proceso administrativo: complejidades de la administración pública.	1,5 horas: Clase expositiva, análisis de caso.	2 horas: Lectura y revisión de textos.	
17 - 04 2	• Desafíos del proceso administrativo en las organizaciones contemporáneas. Ética y responsabilidad.	1,5 horas: Clase expositiva, análisis de caso.	2 horas: Lectura y revisión de textos.	

24 - 04 1	<ul style="list-style-type: none"> • Proceso de Planificación: concepto. 	1,5 horas: Clase expositiva, análisis y reflexiones de estudiantes.	2 horas: Lectura y revisión de textos.	
24 - 04 2	Primer Control de Lectura	Control de Lectura N°1 (25%)	0	<p>Control de lecturas utilizadas en la revisión de los contenidos: George, Claude y Álvarez, Lourdes (2005): Historia del pensamiento administrativo.</p> <p>Chiaventato, Idalberto (2019): Introducción a la Teoría General de la Administración.</p>
08 - 05 1	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación y estrategia. • Planificación y política 	1,5 horas: Clase expositiva, análisis y reflexiones de estudiantes.	2 horas: Lectura y revisión de textos.	
08 - 05 2	<ul style="list-style-type: none"> • Herramientas y técnicas de planificación. 	1,5 horas: Clase expositiva, análisis y reflexiones de estudiantes.	2 horas: Lectura y revisión de textos.	
15 - 05 1	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación en el sector público. Revisión y análisis de ejemplos. 	1,5 horas: Clase expositiva, análisis de caso.	2 horas: Lectura y revisión de textos.	
15 - 05 2	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación en el sector público. Revisión y análisis de ejemplos. 	1,5 horas: Clase expositiva, análisis de caso.	2 horas: Lectura y revisión de textos.	
22 - 05 1	<ul style="list-style-type: none"> • Organización: naturaleza organizacional. • Organizaciones formales e informales. 	1,5 horas: Clase expositiva, análisis y reflexiones de estudiantes.	2 horas: Lectura y revisión de textos.	
22- 05 2	<ul style="list-style-type: none"> • Tipos y modalidades de organización. • Principios de las organizaciones. 	1,5 horas: Clase expositiva, análisis y reflexiones de estudiantes.	2 horas: Lectura y revisión de textos.	

29 - 05 1	<ul style="list-style-type: none"> Control: proceso, principios y mecanismos. 	1,5 horas: Clase expositiva, análisis y reflexiones de estudiantes.	2 horas: Lectura y revisión de textos.	
29 - 05 2	Segundo control de lectura.	Control de lectura N°2. (25%)	0	<p>Control de lecturas utilizadas en la revisión de los contenidos: Chiavenato, Idalberto y Sapiro, Arao (2011): Planeación Estratégica, Fundamento y Aplicaciones.</p> <p>Koontz, H., Wehrich, H. Y O'Donnell, C (1991): Elementos de Administración.</p>
05 - 06 1	<ul style="list-style-type: none"> Sistemas de control Modelos de sistemas de control 	1,5 horas: Clase expositiva, análisis y reflexiones de estudiantes.	2 horas: Lectura y revisión de textos.	
05 - 06 2	<ul style="list-style-type: none"> Coordinación: concepto. Necesidad de coordinación en las organizaciones. La coordinación en las organizaciones públicas: mecanismos y desafíos. 	1,5 horas: Clase expositiva, análisis de caso.	2 horas: Lectura y revisión de textos.	
12 - 06 1	<ul style="list-style-type: none"> Evaluación: concepto y propósito. Fundamento de la evaluación. 	1,5 horas: Clase expositiva, análisis y reflexiones de estudiantes.	2 horas: Lectura y revisión de textos.	
12 - 06 2	<ul style="list-style-type: none"> Instrumentos de la evaluación. Evaluación en las organizaciones públicas. 	1,5 horas: Clase expositiva, análisis de caso.	2 horas: Lectura y revisión de textos.	

UNIDAD 3: Desafíos contemporáneos a la administración				
Semana	Contenidos	Actividades de enseñanza y aprendizaje		Actividades de evaluación diagnóstica, formativa y/o sumativa
		Tiempo sincrónico	Tiempo asincrónico (trabajo autónomo del o la estudiante)	
19 – 06 1	<ul style="list-style-type: none"> Nuevas visiones de la administración. Nuevos paradigmas. 	1,5 horas: Clase expositiva, análisis de caso.	2 horas: Lectura y revisión de textos.	
19 – 06 2	<ul style="list-style-type: none"> Visiones críticas sobre la administración. Desafíos en las organizaciones públicas complejas. 	1,5 horas: Clase expositiva, análisis y reflexiones de estudiantes.	2 horas: Lectura y revisión de textos.	
26 – 06 1	<ul style="list-style-type: none"> Organizaciones públicas: dirección y control. 	1,5 horas: Clase expositiva, análisis de caso.	2 horas: Lectura y revisión de textos.	
26 – 06 2	Evaluación final del curso	Evaluación final (25%)	0	En la evaluación se consideran los textos vistos en clases así como los contenidos revisados.
03 – 07 1	<ul style="list-style-type: none"> Reflexiones finales Cierre de curso. 	1,5 horas: Clase expositiva, análisis de caso.	2 horas: Lectura y revisión de textos.	
03 – 07 2	<ul style="list-style-type: none"> Reflexiones finales cierre de curso. 	1,5 horas: Clase expositiva, análisis y reflexiones de estudiantes.	2 horas: Lectura y revisión de textos.	

V. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

El curso se desarrollará a través de clases expositivas, las que comenzarán con una presentación del docente para luego dar paso a una discusión o conversación guiada por parte de las y los estudiantes. Cada contenido del curso tendrá un texto de apoyo y referencia, el que estará disponible en u-campus, en la sección material docente.

Además, se realizarán análisis de casos, de manera individual y grupal, a través de los cuales las y los estudiantes reflexionarán de manera crítica sobre la aplicación de los contenidos en organizaciones públicas regionales y nacionales.

El curso no contempla la realización de ayudantías.

VI. CONDICIONES Y POLÍTICAS DE EVALUACIÓN

El curso contempla 5 evaluaciones, según se detalla a continuación:

- Control de lectura N°1 (25%). 24 de abril. Proceso administrativo y proceso de planificación.
- Control de lectura N°2 (25%). 29 de mayo. Planificación, organización y control.
- Evaluación final o integrativa (25%). 26 de junio. Proceso administrativo, planificación, organización y control. Nuevos paradigmas en la administración. Análisis crítico de la administración en las organizaciones públicas.
- Participación en clases y análisis de caso (25%). Durante el desarrollo de las clases se realizarán análisis de casos, individuales y grupales, que llevarán una calificación. Además, se evaluarán ensayos o reflexiones personales sobre los temas que se vean en clases.

VII. NORMATIVA DEL CURSO

El/la estudiante que no se presente a una **evaluación** deberá justificar ante la Dirección de Asuntos Estudiantiles (DAE) las razones de su inasistencia, a través del módulo de UCampus asignado para ello. La documentación entregada será evaluada por la unidad mencionada, quien emitirá una resolución, la cual permitirá al estudiante solicitar rendir una evaluación de carácter recuperativo al/la docente responsable de la asignatura, quien determinará a su vez, la fecha de esta actividad en congruencia con el calendario académico.

Existirá un plazo de hasta 3 días hábiles desde la fecha de la evaluación para presentar la documentación que justifique la inasistencia. Si la justificación no es entregada en este plazo o no se constituye como una justificación de la ausencia a cualquier actividad evaluada, será calificada automáticamente con la nota mínima de la escala (1,0).

El curso contempla una asistencia mínima de un 50% de las clases realizadas.

La nota de eximición del examen final es de un 5,7.

VIII. INTEGRIDAD ACADÉMICA

Se considerarán infracciones a la honestidad académica las siguientes acciones:

- Reproducir o facilitar la reproducción de respuestas en cualquier tipo de evaluación académica.
- Adulterar cualquier documento oficial como documento de asistencias, correcciones de pruebas o trabajos de investigación, entre otros.
- Plagiar u ocultar intencionalmente el origen de la información en cualquier tipo de instrumento de evaluación.
- Grabar las clases sin la autorización explícita de la profesora y el consentimiento del resto de estudiantes.

Todo acto contrario a la honestidad académica realizado durante el desarrollo, presentación o entrega de una actividad académica del curso sujeta a evaluación, será sancionado con la suspensión inmediata de la actividad y con la aplicación de la nota mínima (1,0).

IX. BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS OBLIGATORIOS

1. George, Claude y Álvarez, Lourdes (2005): Historia del pensamiento administrativo.
2. Chiaventato, Idalberto (2019): Introducción a la Teoría General de la Administración.
3. Chiavenato, Idalberto y Sapiro, Arao (2011): Planeación Estratégica, Fundamento y Aplicaciones.
4. Koontz, H., Weihrich, H. Y O'Donnell, C (1991): Elementos de Administración.
5. Weirich, Cannice y Koontz (2017): Administración, una perspectiva global, empresarial y de innovación.

X. BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS COMPLEMENTARIOS

6. Lynn, Naomi y Wildarsky, Aaron (2001): Administración Pública. El estado actual de la disciplina.
7. Arellano, David (2004): Gestión estratégica para el sector público.
8. Mátar, Jorge, Cuervo, Luis (2017): Planificación para el desarrollo en América Latina y el Caribe. Enfoques, experiencias y perspectivas.

9. Cuervo, Luis, Mattar, Jorge (2014): Planificación para el desarrollo en América Latina y el Caribe: regreso al futuro. Primer informe de los diálogos ministeriales de planificación.