

PLANIFICACIÓN DE CURSO
Segundo Semestre Académico 2024

I. ACTIVIDAD CURRICULAR Y CARGA HORARIA

Asignatura:	Estrategias de Expresión Oral y Escrita	Código:	APU1501-1
Semestre de la Carrera:	Primer Semestre		
Carrera:	Administración Pública		
Escuela:	Ciencias Sociales		
Docente(s):	Cristian Gonzalo Aránguiz Vásquez		
Ayudante(s):	Por confirmar.		
Horario:	Martes y Jueves (18 a 19.30 horas)		

Créditos SCT:	3
Carga horaria semestral ¹ :	90 horas
Carga horaria semanal:	3 horas

Tiempo de trabajo sincrónico semanal:	3 horas
Tiempo de trabajo asincrónico semanal:	1 hora

II. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El curso Estrategias de Expresión Oral y Escrita se orienta a desarrollar estrategias y habilidades que permitan enfrentar de manera satisfactoria las competencias comunicativas orales y escritas en los géneros propios de su disciplina. De esta manera, el propósito es que los-as estudiantes puedan describir, narrar, analizar y construir sus propios argumentos con sentido crítico y propositivo, valorando las ideas, creencias y puntos de vistas de sus pares y demostrando, a su vez, capacidad para interactuar con efectividad en diversos contextos educativos y/o profesionales.

Asimismo, el curso pretende que los-as estudiantes comprendan la importancia de una correcta escritura y oralidad, además, de temas como la Inteligencia Emocional que tendrán no sólo en el curso de sus estudios de educación superior, sino también en su posterior desenvolvimiento profesional, en cuanto son herramientas comunicacionales altamente valoradas en las instituciones y empresas para un adecuado relacionamiento interno (junto a otros expertos de la comunicación y de la gestión pública y privada) y externo (comunidades, organizaciones, clima de asociatividad, conflictividad, etc.).

III. RESULTADOS U OBJETIVOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS ESTE SEMESTRE

¹ Considere que 1 crédito SCT equivale a 30 horas de trabajo total (presencial/sincrónico y autónomo/asincrónico) en el semestre.

- | | |
|----|---|
| 1) | RA1: Producir textos orales y escritos empleando estrategias discursivas de manera clara, precisa y efectiva. |
| 2) | RA2: Comunicar en forma oral y escrita, con precisión y claridad, tópicos propios del ámbito de la administración |
| 3) | RA3: Comprender el dominio emocional y su relación con la comunicación efectiva en el ámbito universitario y profesional |
| 4) | RA4: Comprender la importancia de la comunicación científica |

IV. UNIDADES, CONTENIDOS Y ACTIVIDADES

UNIDAD 1: <i>Comunicación Escrita</i>				
Semana	Contenidos	Actividades de enseñanza y aprendizaje		Actividades de evaluación diagnóstica, formativa y/o sumativa
		Tiempo sincrónico	Tiempo asincrónico (trabajo autónomo del o la estudiante)	
19/03	Presentación de docente, materias del curso y sistema de evaluación.	Clase Expositiva 90 minutos	N/A	Actividad Diagnóstica
21/03	Teoría y Proceso de la Comunicación	Clase Expositiva Taller 90 minutos	60 min	Ejercicio de Comunicación
26/03	Comunicación Escrita - Noticia Corporativa	Clase Expositiva Taller 90 minutos	60 min	Ejercicio de Redacción
28/03	Estructura Ensayo	Clase Expositiva Taller 90 minutos	30 min	Planificación Ensayo
02/04	Comunicación y Administración	Clase Expositiva 90 minutos	N/A	N/A
04/04	Estrategia buen servicio y la comunicación	Clase Expositiva Taller 90 minutos	30 min	Crea una estrategia de servicio
UNIDAD 2: <i>Comunicación Oral</i>				

09/04	Principios básicos de la comunicación oral.	Clase Expositiva Taller 90 minutos	30 min	Ejercicios de Comunicación Oral
11/04	Hablar en Público y Elementos no verbales	Clase Expositiva Taller 90 minutos	30 min	Ejercicios de Comunicación Oral
16/04	Cómo vencer el miedo en la construcción de mensajes/discursos.	Clase Expositiva Taller 90 minutos	30 min	Ejercicios de Comunicación Oral
18/04	Técnicas y estructura para un buen discurso	Clase Expositiva Taller 90 minutos	30 min	Ejercicios de Comunicación Oral
23/04	Principios Fundamentales de la Comunicación Oral I	Clase Expositiva Taller 90 minutos	30 min	Ejercicios de Comunicación Oral
25/04	Principios Fundamentales de la Comunicación Oral II	Clase Expositiva Taller 90 minutos	30 min	Ejercicios de Comunicación Oral
30/04	Identifica Tu Audiencia	Clase Expositiva Taller 90 minutos	30 min	Trabajo Grupal
02/05	Contenidos Unidad	Evaluación 90 min	N/A	Evaluación 2
07/05	Contenidos Unidad	Evaluación 90 min	N/A	Evaluación 2

UNIDAD 3: *Debate e Inteligencia Emocional*

09/05	Escucha activa	Clase Expositiva Taller 90 minutos	30 min	Ejercicios de Escucha Activa
14/05	Estructura del debate	Clase Expositiva Taller 90 minutos	N/A	N/A
16/05	Características del Debate	Clase Expositiva Taller 90 minutos	30 min	Ejercicios prácticos
21/05	FERIADO	N/A	N/A	N/A
23/05	RECESO DOCENTE	N/A	N/A	N/A
28/05	Emociones y Comunicación	Clase Expositiva 90 minutos	N/A	N/A
30/05	Bancos Emocionales	Clase Expositiva Taller 90 minutos	30 min	Ejercicios grupales
04/06	Mente y la oratoria	Clase Expositiva Taller 90 minutos	30 min	Ejercicios
06/06	Cómo ganar amigos e influir en las personas I	Clase Expositiva Taller 90 minutos	30 min	Ejercicios grupales
13/06	Contenidos Unidad	Evaluación 90 min	N/A	Evaluación 3

18/06	Contenidos Unidad	Evaluación 90 min	N/A	Evaluación 3
20/06	FERIADO	N/A	N/A	N/A
<i>UNIDAD 4: Comunicación Científica</i>				
25/06	Documentación Científica	Clase expositiva 90 min	Lectura: Para qué usar información científica	N/A
27/06	Escritura Científica	Clase expositiva 90 min	N/A	N/A
02/07	Bases de Datos y Estrategia de Búsqueda	Clase expositiva 90 min	N/A	N/A
04/07	Modelos de Comunicación Científica	Clase expositiva 90 min	N/A	N/A
09/07	Contenidos Unidad	Evaluación 90 min	N/A	Evaluación 4
11/07	Contenidos Unidad	Evaluación 90 min	N/A	Evaluación 4
16/07	Conclusiones, espacio para Consultas	Atención Presencial	N/A	N/A

V. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

El curso está organizado en dos momentos: clase expositiva y taller. En la primera parte de la clase, la docente combinará la exposición con la revisión del material bibliográfico, en caso que corresponda, y conceptos teóricos de la unidad. En la segunda parte, se realizará un taller que ponga en práctica los contenidos estudiados.

Se emplearán esquemas visuales, dinámicas interactivas, discusión de casos y ejercicios diseñados para facilitar la participación y comprensión de los estudiantes.

VI. CONDICIONES Y POLÍTICAS DE EVALUACIÓN

- 1. Redacción Ensayo 20 % (16 de Abril)**
- 2. Presentación Oral 20 % (2 y 7 de mayo)**
- 3. Debate 30 % (13 y 18 de Junio)**
- 4. Presentación final 30% (9 y 11 de julio)**

VII. NORMATIVA DEL CURSO

El/la estudiante que no se presente a una evaluación deberá justificar ante la Dirección de Asuntos Estudiantiles (DAE) las razones de su inasistencia, a través del módulo de UCampus asignado para ello. La documentación entregada será evaluada por la unidad mencionada, quien emitirá una resolución, la cual permitirá al estudiante solicitar rendir una evaluación de carácter recuperativo al/la docente responsable de la asignatura, quien determinará a su vez, la fecha de esta actividad en congruencia con el calendario académico.

Existirá un plazo de hasta 3 días hábiles desde la fecha de la evaluación para presentar la documentación que justifique la inasistencia. Si la justificación no es entregada en este plazo o no se constituye como una justificación de la ausencia a cualquier actividad evaluada, será calificada automáticamente con la nota mínima de la escala (1,0).

VIII. INTEGRIDAD ACADÉMICA

Se considerarán infracciones a la honestidad académica las siguientes acciones:

- Reproducir o facilitar la reproducción de respuestas en cualquier tipo de evaluación académica.
- Adulterar cualquier documento oficial como documento de asistencias, correcciones de pruebas o trabajos de investigación, entre otros.
- Plagiar u ocultar intencionalmente el origen de la información en cualquier tipo de instrumento de evaluación.

- Grabar las clases sin la autorización explícita de la profesora y el consentimiento del resto de estudiantes.

Todo acto contrario a la honestidad académica realizado durante el desarrollo, presentación o entrega de una actividad académica del curso sujeta a evaluación, será sancionado con la suspensión inmediata de la actividad y con la aplicación de la nota mínima (1,0).

IX. BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS OBLIGATORIOS

Miralles, Fernando. Descubre el arte de hablar en Público. Barcelona: Vanir 2022

Baró, Teresa. Comunicación No Verbal. Madrid: Vergara 2020

Goleman, Daniel. *Inteligencia Emocional en la Empresa*. Barcelona: Vergara 2009.

Carnegie, Dale. Cómo Ganar amigos e influir sobre las personas. Buenos Aires: Sudamericana 1940.

Maxwell, John. Las 16 Leyes indiscutibles de la Comunicación. Mexico: Penguin 2023

X. BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS COMPLEMENTARIOS

- XI.** Calsamiglia, H. y Tusón, A. *Las cosas del decir. Manual de análisis del discurso*. Barcelona: Ariel, 2001. Pág. 27 - 70, 157- 182, 269- 214.

Asistencia:

Por ser un ramo en su ramo eminentemente práctico, la asistencia exigida es del 85 por ciento