

Nombre del curso (en castellano y en inglés)			
<i>Inglés Escrito I – Written English I</i>			
Escuela	Carrera (s)	Código	
Educación	Pedagogía en Inglés para Enseñanza Básica y Media	PIN1101	
Semestre	Tipo de actividad curricular		
1	OBLIGATORIA		
Prerrequisitos		Correquisitos	
Ninguno		-	
Créditos SCT	Total horas a la semana	Horas de cátedra, seminarios, laboratorio, etc.	Horas de trabajo no presencial a la semana
6	10,5	4,5	6
Ámbito	Competencias a las que tributa el curso	Subcompetencias	
Competencias lingüísticas y Comunicativas en Lengua Inglesa	<p>2.1. Comunicarse de forma oral y escrita de manera competente en inglés para dar fundamento a la enseñanza de esta lengua.</p> <p>2.2. Disponer de competencias interculturales en un nivel de desempeño experto para dar fundamento a la enseñanza de la lengua Inglesa, considerando la cultura como un aspecto esencial para la comunicación efectiva.</p> <p>2.3. Identificar los propios estadios de competencia lingüística e implementar</p>	<p>2.1.2. Comprender textos escritos de diversos géneros y niveles de complejidad.</p> <p>2.1.3. Comprender textos multimodales de diversas fuentes y niveles de complejidad.</p> <p>2.1.4. Conocer las características y componentes fundamentales del discurso oral, escrito y multimodal con tal de facilitar su comprensión.</p> <p>2.1.5. Aplicar una amplia batería de estrategias de comprensión de textos orales y</p>	

	<p>estrategias de aprendizaje efectivas de lenguas extranjeras para mejorar su propio aprendizaje y el de sus alumnos.</p> <p>3.4. Generar oportunidades de aprendizaje diversas en relación con la producción oral, escrita y multimodal en lengua inglesa.</p>	<p>escritos para facilitar la comprensión de textos de diversa complejidad.</p> <p>2.1.7. Comunicar ideas con fluidez y precisión en textos orales y escritos utilizando un amplio repertorio léxico.</p> <p>2.1.8. Aplicar las distintas reglas morfosintácticas que organizan la lengua inglesa con el fin de comunicar ideas con precisión otorgando fluidez al discurso oral y escrito.</p> <p>2.1.12. Comprender y producir diferentes tipos de discurso en forma socioculturalmente pertinente en contextos reales y virtuales diversos.</p> <p>2.2.4. Adecuarse a las convenciones lingüísticas de los registros y contextos mas comunes en ingles.</p> <p>2.3.1. Ser capaz de planificar, monitorear y evaluar su propio desempeño lingüístico en distintos tipos de tareas de aprendizaje de la lengua extranjera.</p> <p>2.3.2. Aplicar estrategias cognitivas, afectivas y metacognitivas pertinentes con el propósito de aumentar su nivel de competencia lingüística.</p>
--	--	--

		<p>3.4.1. Comprender la producción escrita y oral como fenómenos discursivos, cognitivos, sociales y culturales, que se configuran como una herramienta para la comunicación con otros en diversos contextos de participación social.</p>
Propósito general del curso		
<p>Este curso forma parte del ámbito de enseñanza y aprendizaje del inglés en su ciclo inicial, por lo que tiene por finalidad que los y las estudiantes puedan comunicarse de forma escrita de manera competente y desarrollar habilidades de lectoescritura en nivel básico (A1). La comprensión y la producción de textos será desarrollada a la par con el léxico y gramática que se alinean con contenidos de cursos iniciales como Inglés Oral I y Taller de Profundización del Inglés I.</p> <p>El desarrollo de las habilidades lingüísticas correspondientes se realizará a través de actividades orientadas hacia la comunicación, donde los alumnos sean el foco de la clase. El/la profesor/a desplegará diversas estrategias y recursos pedagógicos para facilitar el logro de los objetivos.</p>		
Resultados de Aprendizaje (RA)		
<p>En este curso los y las estudiantes serán capaces de:</p> <p>RA1: Elaborar un email aplicando estructuras formales e informales según el contexto comunicativo.</p> <p>RA2: Construir un párrafo comparativo sobre rutinas y celebraciones entre países aplicando diferentes tipos de oraciones de manera colaborativa.</p> <p>RA3: Aplicar el proceso de escritura a través de estrategias de planificación para la redacción de textos propios del nivel.</p> <p>RA4: Planear, organizar, escribir y revisar textos de manera individual y colaborativa aplicando contenidos del nivel (A1).</p> <p>RA5: Desarrollar una competencia comunicativa intercultural a través de la integración de lengua y cultura en la enseñanza de la lengua inglesa para establecer una comunicación efectiva que promueva la tolerancia y el respeto hacia otros en diversos contextos de participación social.</p>		

Número	RA al que contribuye la Unidad	Nombre de la Unidad	Duración en semanas
1	1, 4, y 5	Cuéntame de ti	5
Contenidos		Indicadores de logro	
1. Presentación del curso 2. Contenidos lingüísticos básicos: 2.1 Estructura básica de la oración simple (sujeto, verbo, objeto) 2.2 Reglas básicas de puntuación y uso de mayúsculas en el idioma objetivo. 2.3 Verbo <i>Be</i> 2.4 Usos básicos de preposiciones “in, on, at” 3. Estructura básica de e-mail 4. Estrategias de escritura: brainstorming 5. Vocabulario de conectores oracionales e información personal (nombre, edad, ocupación, familia)		<ul style="list-style-type: none"> - Identifica tips clave para continuar aplicando a lo largo de la asignatura y sus niveles. - Identifica la estructura de la oración simple en inglés. -Redacta oraciones simples en presente usando verbos de estado y acción de uso frecuente. -Aplica reglas básicas de puntuación y capitalización en su producción escrita. Aplica correctamente los usos básicos de preposiciones “in, on, at.” -Produce un email formal y uno informal con su estructura básica basándose en características léxico-gramaticales para comunicar información personal. - Aplica vocabulario de información personal en un medio de comunicación escrito. -Utiliza adecuadamente conectores oracionales para mejorar la cohesión textual. -Aplica de manera efectiva el proceso de escritura a todos sus textos en evaluaciones formativas y sumativas. 	

Número	RA al que contribuye la Unidad	Nombre de la Unidad	Duración en semanas
2	2, 3, 4, y 5	Rutinas y celebraciones	5

Contenidos	Indicadores de logro
<p>1. Contenidos lingüísticos básicos:</p> <p>1.1 Oraciones simples y compuestas en presente simple (positivas, negativas)</p> <p>1.2 There is/are/isn't/aren't</p> <p>1.2 Frases preposicionales</p> <p>2. Estructura básica de párrafo: topic sentence, supporting sentences, concluding sentence.</p> <p>3. Adverbios de frecuencia y modo</p> <p>4. Vocabulario de conectores (FANBOYS)</p> <p>5. Uso de comas en oraciones compuestas.</p> <p>6. Concordancia sujeto-verbo</p>	<p>-Produce oraciones simples y compuestas en presente simple con verbos de uso frecuente aplicando puntuación adecuada en medio de comunicación escrita.</p> <p>- Aplica concordancia sujeto-verbo.</p> <p>-Produce oraciones simples o compuestas en presente simple que utilicen correctamente <i>there is/are/isn't/aren't</i>.</p> <p>- Aplica adverbios de frecuencia y modo en oraciones simples y compuestas.</p> <p>-Elabora oraciones compuestas aplicando FANBOYS.</p> <p>-Identifica la estructura básica del párrafo y produce cada uno de sus elementos utilizando oraciones simples y complejas en un párrafo propio así como colaborativamente.</p>

Número	RA al que contribuye la Unidad	Nombre de la Unidad	Duración en semanas
3	3, 4, y 5	Eventos en el pasado	5
Contenidos	Indicadores de logro		
<p>1. Contenidos lingüísticos básicos:</p> <p>1.1 Pasado simple de verbo <i>be</i> y de verbos regulares e irregulares (forma positiva, negativa)</p> <p>1.2 Oraciones complejas con conjunciones subordinadas</p> <p>2. Frases de temporalidad en pasado y adverbios narrativos</p> <p>3. Uso de comas en oraciones complejas con cláusulas adverbiales</p> <p>4. Identificación y corrección de fragmentos gramaticales</p>	<p>-Aplican verbos en pasado simple a la creación de oraciones y párrafos.</p> <p>- Crean oraciones simples, compuestas y complejas en pasado simple que demuestren correcto uso de comas.</p> <p>-Narran una experiencia en el pasado en un párrafo completo con registro formal (topic, supporting, concluding sentences).</p> <p>-Elabora oraciones complejas aplicando cláusulas adverbiales en tiempo pasado.</p>		

	<p>-Corrige fragmentos de oraciones aplicando reglas sintácticas de puntuación y reglas gramaticales en tiempo pasado.</p> <p>- Aplica reglas gramaticales, sintácticas y de puntuación para corregir textos que narran eventos pasados.</p>
--	--

Metodologías	Requisitos de Aprobación y Evaluaciones del Curso
<p>Clases en formato taller presenciales, trabajo en pares y grupos, escritura, discusión y revisión de textos en clases.</p> <p>Durante el desarrollo del taller, los y las estudiantes analizarán en conjunto con el docente, los contenidos y conceptos básicos correspondientes y pertinentes.</p> <p>Durante el desarrollo del taller, los y las estudiantes llevarán a cabo actividades prácticas en las cuales se aplicarán los contenidos claves de cada unidad en simulaciones de contextos reales.</p>	<p>Asistencia:</p> <p><u>La asistencia mínima obligatoria a las horas de cátedra es de un 80%.</u> Esta será registrada en el sistema U Campus. Quienes obtengan menos de 80% reprueban el ramo con 3.5 como nota arbitraria.</p> <p>En caso de presentar problemas para asistir a clases de manera regular durante el semestre, la/el estudiante es responsable de comunicarse con su profesor/a y la DAE de manera oportuna. La/el estudiante que se ausente sin la debida justificación a cualquier actividad evaluada será calificada/o automáticamente con la nota mínima de la escala de calificaciones (1,0). Frente a este hecho, la/el estudiante dispondrá de un plazo de 3 días hábiles para hacer llegar a la Dirección de Asuntos Estudiantiles (DAE) las razones de su inasistencia ya sea de salud o de carácter social. En el caso de ser justificaciones de carácter de salud, la justificación deberá ser además validada por la Unidad de Salud o su equivalente en la Universidad</p> <p>Ayudantía El curso contempla ayudantía en formato taller.</p>

Evaluaciones y ponderaciones:

- 1) Tres pruebas parciales escritas, una al término de cada unidad, cuyo promedio corresponde a una ponderación total de 60%.**

Ponderación interna de cada prueba:

- Grammar, mechanics, vocabulary: 60%
- Writing task: 40%

2) Tareas escritas: 40%

- Tres tareas de escritura en clase, una por unidad, que serán promediadas teniendo el mismo porcentaje.
- Un control de verbos (unidad 3), que se promediara con las tareas escritas.

Examen:

Este curso contempla examen de los contenidos cubiertos durante el semestre.

La eximición está sujeta a una nota de presentación 5.5.

Este curso no contempla examen de segunda instancia.

En caso de recalendarización, las evaluaciones podrían sufrir cambios en relación a sus porcentajes.

Cálculo nota final del curso:

La nota final (NF) del curso será calculada considerando la nota de presentación (NP) y la nota de examen (NE).

$$NP (70\%) + NE (30\%) = NF$$

La nota de aprobación del curso una vez rendido el examen será 4,0.

Bibliografía Fundamental

Escritura:

Folse, K.; Muchmore-Vokoun, A. & Vestri, E. (2013) Great Writing 1: Great Sentences for Great Paragraphs. 4th Ed. Florence: Heinle ELT.

Gramática:

Murphy, R. (1997). Essential grammar in use: A self-study reference and practice book for elementary students of English, with answers. Cambridge, U.K: Cambridge University Press.

Reppen, R. (2012). Grammar and Beyond 1. 1st Ed. Cambridge: Cambridge University Press.

Diccionarios:

Longman Dictionary Online (<http://www.ldoceonline.com/>)

Oxford Dictionary Online (<http://www.oxforddictionaries.com/>)

Cambridge Dictionary and Thesaurus Online (<http://dictionary.cambridge.org/>)

Vocabulario y Comprensión Lectora:

McCarthy, M. and O'Dell, F. (2010). English vocabulary in use: with answers. Elementary. (2nd Ed.). Cambridge: Cambridge University Press.

Bibliografía Complementaria

Canales, P. and Sandoval, C. (2020). Cuaderno de Inglés Escrito I. Universidad de O'Higgins.

Fecha última revisión:	15 de marzo de 2024
-------------------------------	---------------------

Programa visado por:	Katherine Keim
-----------------------------	-----------------------

Información importante

Consideraciones éticas e integridad académica:

En los cursos impartidos en la Escuela de Educación se consideran faltas graves a la integridad académica y a la ética las siguientes acciones:

- Copiar y facilitar la copia de respuestas en cualquier tipo de evaluación académica;
- Adulterar cualquier documento oficial como documento de asistencias, correcciones de pruebas o trabajos de investigación, entre otros;
- Plagiar u ocultar intencionalmente el origen de la información en cualquier tipo de evaluación.
- Uso íntegro, parcial y/o sin reconocimiento de ChatGPT u otras herramientas de inteligencia artificial.

Cualquiera de las faltas graves mencionadas anteriormente, será sancionada con la suspensión inmediata de la actividad y con la aplicación de la **nota mínima (1,0)**. Además, estas causales serán informadas al Consejo de Escuela para iniciar una investigación sumaria en caso de ser necesario.

- **Protocolo ante denuncias sobre acoso sexual, acoso laboral y discriminación arbitraria**

De acuerdo a la misión y principios de la Universidad de O'Higgins, y siguiendo los Lineamientos para la Docencia (2022) dictaminados por la Dirección de Pregrado, se exige un uso seguro, responsable y ético de las tecnologías de la información. En este sentido, **se rechazan tajantemente cualquier conducta (virtual y/o presencial) de uso inadecuado de datos personales, acoso sexual y discriminación arbitraria.** Todos estos actos se encuentran considerados en el reglamento estudiantil UOH y son sancionados por la Universidad. **En el caso específico de experimentar o ser testigo de acoso sexual y discriminación arbitraria contacta a tu jefatura de carrera y asesorarte por la Dirección de Equidad de Género y Diversidades:** oficina.equidad.genero@uoh.cl también puedes asistir de manera presencial a la Dirección que está ubicada en la oficina 501 edificio A. Horario de atención 9:30 a 17:00. *Si vives cualquier otro tipo de situación de acoso, maltrato o abuso de otra índole que NO sea de carácter sexual o de género contacta a la jefatura de carrera y asesórate por pregrado.*

- **Respeto por el nombre social del estudiantado**

Respeto por el nombre social del estudiantado

La Universidad de O'Higgins cuenta con mecanismos para realizar el procedimiento de cambio de nombre social a las personas que lo soliciten en virtud de su identidad de género. **Todo integrante de la universidad puede manifestar su voluntad de utilizar su nombre social a el/la docente, así como los pronombres asociados.** Además, para formalizar su uso en la Universidad debes solicitarlo a la Dirección de Equidad de Género y Diversidades. Para hacer esta solicitud, descarga el formulario de solicitud y la declaración jurada simple de la página web: <https://www.uoh.cl/#cambios-de-nombre-social>, y preséntalos presencialmente o vía email a: oficina.equidad.genero@uoh.cl

- **Consideración de ajustes razonables:**

Si tienes alguna condición de discapacidad, o requieres comunicar cualquier información relevante para favorecer tu proceso de enseñanza-aprendizaje, contáctate con el/la docente del curso, o bien con tu jefe de carrera para **evaluar ajustes razonables y/o la implementación de otras estrategias de apoyo.** Para más información puedes escribir a unidad.inclusion@uoh.cl.

Atención Psicológica Estudiantil

El apoyo psicológico estudiantil en la UOH está dirigido a abordar los temas de salud mental más prevalentes en la población universitaria. Estudiantes con cuadros severos y/o crónicos que requieren de tratamientos especializados por parte de un centro de salud serán derivados a la red externa y contarán con un sistema de seguimiento por parte de la Dirección de Salud

Mental. Esta unidad ofrece modalidades de atención grupal e individual, ambas modalidades psicoterapéuticas tienen importante evidencia en su efectividad.

Para acceder a la atención psicológica individual, puedes solicitar una hora escribiendo a:
atencionpsicologica@uoh.cl