

PLANIFICACIÓN DE CURSO

Semestre de Verano 2023 - Docencia de Pregrado Presencial

I. ACTIVIDAD CURRICULAR Y CARGA HORARIA

Asignatura: Introducción a las Finanzas	Código: IC02002-1
Semestre de la Carrera: Cuarto Semestre	
Carrera: Ingeniería Comercial	
Escuela: Ciencias Sociales	
Docente: William Baeza	
Ayudante: no tendremos	
Horario: Lunes a viernes de 10:15 – 13:30 hrs	

Créditos SCT:	6
Carga horaria semestral ¹ :	180 horas
Carga horaria semanal:	12 horas

Tiempo de trabajo presencial semanal:	4 horas
Tiempo de trabajo autónomo semanal:	8 horas

II. RESULTADOS U OBJETIVOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS ESTE SEMESTRE

1)	Entender cómo funciona una empresa desde el punto de vista financiero
2)	Evaluar críticamente la salud financiera de una firma
3)	Analizar cuantitativamente la estrategia de creación de valor que sigue una empresa
4)	Aplicar el valor del dinero en el tiempo a las decisiones financieras
5)	Conocer criterios unificadores para la toma de decisiones financieras
6)	Comprender principios básicos de valoración de activos financieros

¹ Considere que 1 crédito SCT equivale a 30 horas de trabajo total (presencial/sincrónico y autónomo/asincrónico) en el semestre.

III. UNIDADES, CONTENIDOS Y ACTIVIDADES

UNIDAD 1: Introducción a las finanzas				
Enero	Contenidos	Actividades de enseñanza y aprendizaje		Actividades de evaluación diagnóstica, formativa y/o sumativa
		Trabajo presencial	Trabajo autónomo	
03 Miércoles	Presentación del curso	4 horas	8 horas	

UNIDAD 2: Análisis de estados financieros - Ratios				
Enero	Contenidos	Actividades de enseñanza y aprendizaje		Actividades de evaluación diagnóstica, formativa y/o sumativa
		Trabajo presencial	Trabajo autónomo	
04 Jueves	<ul style="list-style-type: none"> – Caso Salud Financiera 3 empresas – Análisis Vertical y Horizontal 	4 horas	8 horas	Contenido para Prueba 1
05 Viernes	<ul style="list-style-type: none"> – Introducción Ratios Financieros – Actividad y Liquidez – Solvencia y Rentabilidad 	4 horas	8 horas	Contenido para Prueba 1
08 Lunes	<ul style="list-style-type: none"> – DuPont y ROE modificado – Análisis y Aplicaciones 	4 horas	8 horas	Contenido para Prueba 1
09 Martes	Prueba 1			Se evaluará toda la Unidad 2

UNIDAD 3: Administración del capital de trabajo				
Enero	Contenidos	Actividades de enseñanza y aprendizaje		Actividades de evaluación diagnóstica, formativa y/o sumativa
		Trabajo presencial	Trabajo autónomo	
10 <i>Miércoles</i>	– <i>Administraciones de caja e inversiones de fácil liquidación</i> – <i>Administración de créditos</i>	<i>4 horas</i>	<i>8 horas</i>	<i>Contenido para Control 1</i>
11 <i>Jueves</i>	– <i>Administración de inventarios</i> – <i>Financiamiento de corto plazo</i>	<i>4 horas</i>	<i>8 horas</i>	<i>Contenido para Control 1</i>
12 <i>Viernes</i>	Control 1			Se evaluará toda la Unidad 3

UNIDAD 4: Planificación financiera de largo plazo – Pro forma				
Enero	Contenidos	Actividades de enseñanza y aprendizaje		Actividades de evaluación diagnóstica, formativa y/o sumativa
		Trabajo presencial	Trabajo autónomo	
15 <i>Lunes</i>	– <i>Método de ventas</i>	<i>4 horas</i>	<i>8 horas</i>	<i>Contenido para Control 2</i>
16 <i>Martes</i>	– <i>Caso Butler</i>	<i>4 horas</i>	<i>8 horas</i>	<i>Contenido para Control 2</i>
17 <i>Miércoles</i>	Control 2			Se evaluará toda la Unidad 4

UNIDAD 5: Valor del dinero en el tiempo y matemáticas financieras				
Enero	Contenidos	Actividades de enseñanza y aprendizaje		Actividades de evaluación diagnóstica, formativa y/o sumativa
		Trabajo presencial	Trabajo autónomo	
18 Jueves	<ul style="list-style-type: none"> – VDT: tasas simples y compuestas – VDT: tasa nominal y real 	4 horas	8 horas	Contenido para Prueba 2
19 Viernes	<ul style="list-style-type: none"> – Mat Fin: anualidades simples – Mat Fin: flujos crecientes 	4 horas	8 horas	Contenido para Prueba 2
22 Lunes	<ul style="list-style-type: none"> – Mat Fin: (1) Créditos y (2) Tabla de desarrollo – Mat Fin: Pensiones 	4 horas	8 horas	Contenido para Prueba 2
23 Martes	– Caso Stedman Place: Comprar vs. Arrendar	4 horas	8 horas	Contenido para Prueba 2
24 Miércoles	Prueba 2			Se evaluará toda la Unidad 5

UNIDAD 6: Evaluación de proyectos				
Enero	Contenidos	Actividades de enseñanza y aprendizaje		Actividades de evaluación diagnóstica, formativa y/o sumativa
		Trabajo presencial	Trabajo autónomo	
25 Jueves	– Indicadores: VPN, TIR, Payback	4 horas	8 horas	Contenido para Control 3

UNIDAD 6: Evaluación de proyectos				
Enero	Contenidos	Actividades de enseñanza y aprendizaje		Actividades de evaluación diagnóstica, formativa y/o sumativa
		Trabajo presencial	Trabajo autónomo	
26 Viernes	– Indicadores: IR, CAE, BAE – Evaluación de Proyectos: Introducción	4 horas	8 horas	Contenido para Control 3
29 Lunes	– Evaluación de Proyectos: Aplicaciones	4 horas	8 horas	Contenido para Control 3
30 Martes	Control 3			Se evaluará toda la Unidad 6
31 Miércoles	Última clase			

IV. CONDICIONES Y POLÍTICAS DE EVALUACIÓN

Metodología

El curso se llevará a cabo usando la metodología de **clase invertida**:

- *Preparación previa de la clase*: individual, a cargo del estudiante, revisa videos de la clase
- *Sesión de clase*: a cargo de los estudiantes, con prácticas y actividades individuales y grupales, guiadas por el profesor
- *Después de la clase o revisión*: opcional

Con todo, el tiempo que el estudiante dedique de manera periódica y disciplinada a preparar y entender los conceptos antes de las clases y su participación en las actividades presenciales es fundamental para: (1) mantener una **discusión** activa en sala, (2) y obtener buenas notas en el curso.

El propósito de las discusiones es estimular tu pensamiento, abrir tus ojos a puntos de vista diferentes, avanzar en tus habilidades de toma de decisiones colectivas y alentarte a sentirte más cómodo compartiendo tus puntos de vista en un formato público. Debido a que todos los estudiantes traen consigo una gran cantidad de información, experiencias y perspectivas, la participación en las discusiones en clase es fundamental para tu aprendizaje y el de tus compañeros.

Solamente la Unidad 3 del curso se desarrolla a través de **clases expositivas**, que se utilizarán para presentar información y resaltar los temas claves de la bibliografía, las lecturas y apuntes del profesor.

A menudo recibo preguntas de estudiantes que desean profundizar en los temas que cubrimos en clases. No dudes en ponerte en contacto conmigo si deseas sugerencias para avanzar en tus estudios.

Evaluación

La calificación final del curso se obtendrá a partir de las siguientes componentes:

- Control 1 [15%] – 12 enero (viernes): se evaluará la Unidad 3
- Control 2 [15%] – 17 enero (miércoles): se evaluará la Unidad 4
- Control 3 [10%] – 30 enero (martes): se evaluará la Unidad 6
- Prueba 1 [30%] – 09 enero (martes): se evaluará toda la Unidad 2
- Prueba 2 [30%] – 24 enero (miércoles): se evaluará toda la Unidad 5

Cualquier hecho de copia, plagio o algún otro procedimiento irregular es reprobatorio del curso y será sancionado con la nota mínima 1,0, siguiendo los conductos regulares de la Universidad en este tipo de situaciones. Se entiende que el alumno ha leído y aceptado todos los reglamentos que tiene la Universidad en cuanto a este tipo de circunstancias.

La ausencia a alguna Prueba o Control, debidamente justificada con los procedimientos establecidos por la Universidad, implica la realización de una evaluación Recuperativa al final del curso. Sólo podrá rendir la instancia recuperativa de **un solo Control** o de **una sola Prueba**. Además, **no podrá recuperar un Control y una Prueba**. Aun cuando justifique ambas ausencias, obtendrá la nota mínima (1,0) en el Control, que es la evaluación de menor ponderación en la nota final.

Si bien no forma parte de las evaluaciones del curso **es obligatorio subir su foto al perfil personal de la plataforma Ucampus**, para poder identificarlos. Indicaciones para la foto: (1) su rostro debe aparecer con

claridad, (2) es ideal que sea una foto reciente, ya que solo recuerdo la imagen que vi en clases, (3) **y el plazo para hacerlo es hasta el jueves 04 de enero (23:59 hrs)**. No se aceptarán atrasos ni envíos por correo.

Me reservo el derecho a colocar la nota mínima de aprobación a los estudiantes *que están en el límite*. Esta decisión se basará en mi evaluación de su preparación para las clases, haber rendido todas las evaluaciones en las fechas programadas, **subir su foto a Ucampus**, los intentos por buscar ayuda fuera de clases y la respuesta a los *feedbacks*. También llevaré el registro de asistencia clase-a-clase.

Normas para el buen funcionamiento del curso

El correo electrónico a través de la plataforma Ucampus es el método preferido de comunicación. Me pueden consultar sobre las notas y otras inquietudes administrativas del curso. Los invito a hacer preguntas sobre cómo aplicar los temas de la clase en el mundo real o para discutir cualquier dilema, inquietud o problema de gestión personal.

Aunque la plataforma Ucampus está disponible las 24 horas del día, lamentablemente yo no trabajo las 24 horas del día, los 7 días de la semana. Con todo, mi objetivo es responder a todos los correos electrónicos dentro de las 24 horas posteriores a la recepción. Si tienes dudas o problemas los fines de semana, puedes esperar una respuesta el día hábil siguiente.

Recuerda que yo recibiré tu correo electrónico. Por ello trata de que la redacción sea profesional, educada y al grano.

En un esfuerzo por crear un ambiente de aprendizaje en la sala de clases, recuerda seguir estas reglas:

- Si usas un computador portátil o tablet para tomar apuntes, puedes usarlo en clase. Si deseas ser tratado como un adulto, usa tu computador o tablet con fines profesionales y académicos. Whasapp o cualquier red social ¡no califica!
- Silencia tu teléfono celular. Por favor no atiendas llamadas en la sala. Si esperas una llamada importante, por favor salir de la sala para tomarla.
- Guarda los materiales no relacionados con nuestra clase: mantener tu atención en la sala te ayuda y me ayuda.
- Evita las conversaciones paralelas durante la clase, en la resolución de ejercicios y mientras tus compañeros hacen preguntas.
- Ven a cada clase, llega puntual y preparado.
- Entrar después del comienzo de la clase y/o levantarse y salir en medio de la clase antes de ser excusado es extremadamente grosero, perjudicial e irrespetuoso con tu profesor y con todos tus compañeros de clase.
- Evita la ingesta de alimentos durante la clase.
- Da tu mejor esfuerzo en todo momento.
- Se requiere la plataforma Ucampus. Mira diariamente los avisos en ella, para actualizaciones. Es tu responsabilidad revisar Ucampus regularmente.
- Los estudiantes deben respetar los puntos de vista y opiniones de sus compañeros. Se fomenta la discusión de distintos puntos de vista. La intolerancia o la falta de respeto por las opiniones de los demás es inaceptable.
- Si tienes inquietudes, sugerencias o comentarios sobre cualquier aspecto de la clase, por favor háganmelo saber. Siempre puedes hablar conmigo a través de una cita programada o después de cada clase.
- Puede grabar en audio la clase, pero debes usarlo para tu beneficio educativo personal. **No puedes publicar los audios de mis clases o los materiales del curso en ningún sitio web.**

Además, ten presente los elementos administrativos del curso:

- Todo el contenido de este programa se asume conocido y aceptado en su totalidad por los participantes del curso.
- No tolero los actos de deshonestidad académica. Tales actos dañan la reputación de la UOH y degradan los esfuerzos honestos de la mayoría de los estudiantes. En una escala de notas de 1 a 7, por un acto de deshonestidad académica tendrás nota final 1.
- La asistencia a clases, los Controles y Pruebas hace necesario el uso de su respectiva calculadora.
- Se reitera que el alumno es responsable de conocer y manejar los conceptos contenidos en la bibliografía del curso, las lecturas, las láminas de las clases y los apuntes del profesor, inclusive si estos no hubieran sido analizados en clases.
- Las solicitudes de corrección de cualquier evaluación:
 - Se hacen por escrito en formulario que quedará disponible en Ucampus.
 - El formulario se entrega directamente al profesor.
 - El plazo límite es una semana luego que la evaluación corregida fue entregada al curso.
 - La justificación será fundamental, puesto que en caso de ser infundada podría penalizarse dicha evaluación.
 - El proceso de corrección puede implicar la revisión completa de la evaluación, no está acotado a las preguntas señaladas por el estudiante.
 - Por lo tanto, **la nota puede subir, mantenerse o bajar.**
 - Las corrección de cualquier evaluación es inapelable. El estudiante recibirá por escrito la respuesta a su solicitud por parte del profesor. Además, recibirá por escrito los motivos de cualquier cambio en su nota.
 - Solicitudes por evaluaciones escritas total o parcialmente con lápiz grafito, corrector y/o fuera del plazo señalado, anulan este derecho, incluso en caso de puntos mal contados. No se aceptarán casos especiales de ningún tipo.

V. BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS OBLIGATORIOS

- RWJordan: Ross, Westerfield & Jordan, "Fundamentos de Finanzas Corporativas", Novena edición, McGraw-Hill.
- Brealey, Myers & Allen, "Principios de Finanzas Corporativas", Novena edición, McGraw-Hill.

VI. BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS COMPLEMENTARIOS

- Genoni, G. y Zurita Lillo, S. (2004). Capital de Trabajo, Gestión de Tesorería y Valuación de Empresas. Revista Estudios de Administración, vol. 11 N° 1