

PLANIFICACIÓN DE CURSO

Segundo Semestre académico 2023

I. ACTIVIDAD CURRICULAR Y CARGA HORARIA

Asignatura:	HERRAMIENTAS COMPUTACIONALES	Código: AGR1802
Semestre de la Carrera:	Segundo Semestre	
Carrera:	Ingeniería Agronómica	
Escuela:	Escuela de Ciencias Agroalimentarias, Animales y Ambientales ECA3	
Docente(s):	Felipe Montenegro González	
Ayudante(s):		
Horario:	Lunes 9:00 a 11:50 (Bloque 1 y 2)	

Créditos SCT:	3
Carga horaria Semestral:	90 horas
Carga horaria semanal:	5 horas

Tiempo de trabajo sincrónico semanal:	3 horas
Tiempo de trabajo asincrónico semanal:	2 horas

II. RESULTADOS U OBJETIVOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS ESTE SEMESTRE

1)	Reconoce los componentes de software y hardware de un equipo computacional, describiendo su estructura funcional, dispositivos de entrada y salida, unidades de Almacenamiento y parámetros de conexión a internet, con el fin de utilizarlo como herramienta en su quehacer profesional.
2)	Emplea las funciones principales de una planilla de cálculo, lo que permitirá al estudiante desarrollar habilidades y competencias técnicas de Excel para el análisis de información propia de su especialidad
3)	Aplica funcionalidades de un procesador de texto y sus recursos con el objetivo de desarrollar competencias esenciales que le permitan al estudiante administrar documentos, textos, diagramas, imágenes, índices, entre otros, para realizar documentos formales y estructurados.
4)	Diseña presentaciones multimedia utilizando software apropiados, que le permitan informar los resultados propios de su disciplina de una manera efectiva y dinámica.

5) Usa de manera segura y efectiva herramientas de procesamiento y almacenamiento en la nube para el trabajo colaborativo y respaldo información.

III. UNIDADES, CONTENIDOS Y ACTIVIDADES

UNIDAD 1: Elementos de un equipo computacional y la conexión a la red				
Semana	Contenidos	Actividades de enseñanza y aprendizaje		Actividades de evaluación diagnóstica, formativa y/o sumativa
		Tiempo sincrónico	Tiempo asincrónico (trabajo autónomo del o la estudiante)	
1 (21 Agosto)	Conceptos informáticos: • Describir la estructura funcional de un computador. • Identificar los dispositivos de entrada y salida. • Identificar las unidades externas de Almacenamiento secundario. • Identificar de los sistemas operativos.	3 horas	2 horas	
2 (28 Agosto)	• Conceptos informáticos • Conexión internet • Evolución de los Sistemas Operativos • Telefonos móviles como dispositivos de trabajo	3 horas	2 horas	
UNIDAD 2: Planillas de cálculo				
3 (4 Septiembre)	Microsoft Excel • Introducción a los archivos excel • Creación, edición y guardado de planillas de cálculo; Manejo de bases de datos: Ordenar y Filtrar • Incorporar imágenes • Crear tablas	3 horas	2 horas	Evaluación Unidad 1 teórica (cuestionario ucampus 60 min)
4 (11 Septiembre)	• Inserción de fórmulas; Utilización de funciones aritméticas y lógico-matemáticas, construcción de gráficos	3 horas	2 horas	

18 al 23 Septiembre	Receso Académico			
5 (25 Septiembre)	Uso de la herramienta Revisión; Utilización del gestor de referencias.	3 horas	2 horas	
6 (2 Octubre)	- Tablas dinámicas; Formatos condicionales Métodos de análisis de datos - Uso herramienta generación correspondencia	0	2 horas	
7 (16 Octubre)	Macros	3 horas	2 horas	
8 (23 Octubre)	Evaluación Sumativa Microsoft Excel	3 horas	2 horas	Evaluación Sumativa de la unidad 2.
UNIDAD 3: Procesamiento de texto				
9 (30 Octubre)	Microsoft Word - Creación, edición y guardado de documentos de texto; Configuración de la barra de herramientas; Uso de plantillas predefinidas - Configuración de estilos; Confección de índice, portada, encabezado y pie de página	3 horas	2 horas	
10 (6 Noviembre)	- Inserción de fórmulas y símbolos matemáticos - Uso de la herramienta Revisión - Utilización del gestor de referencias. - Uso herramienta generación correspondencia	3 horas	2 horas	
11 (13 Noviembre)	Evaluación Sumativa Microsoft Word	3 horas	2 horas	Evaluación Sumativa de la unidad 3.

UNIDAD 4: Presentaciones multimedia y almacenamiento en la nube				
12 (20 Noviembre)	Microsoft Power Point • Conceptos clave para una presentación efectiva; Creación, edición y guardado de presentaciones multimedia • Inserción de objetos; Animaciones y Transiciones; Grabación de audio y video • Animaciones y Transiciones • Plantillas predefinidas Creación y exportación de presentaciones	3 horas	2 horas	
13 (27 Noviembre)	• Herramientas de almacenamiento en la nube • Uso de documentos compartidos a través de la suit de Google	3 horas	2 horas	
14 (4 Diciembre)	Evaluación Presentaciones multimedia y almacenamiento en la nube	3 horas	2 horas	Evaluación Sumativa de la unidad 4.
15 (11 Diciembre)	Evaluación Recuperativa	3 horas	2 horas	Pruebas y Trabajos prácticos recuperativos (Sumativa).
16 (18 Diciembre)	Examen y Acta final de notas	3 horas	2 horas	

IV. CONDICIONES Y POLÍTICAS DE EVALUACIÓN

Evaluaciones Sumativa:

Se realizarán 1 evaluación teórica y 3 evaluaciones prácticas correspondientes a:

- Elementos de un equipo computacional y la conexión a la red (10%). Evaluación en base a cuestionario con alternativas.
- Microsoft Excel 30%. Instrumento de evaluación rúbrica
- Microsoft Word 25%. Instrumento de evaluación rúbrica
- Microsoft Power Point y almacenamiento en la nube 35%. Instrumento de evaluación rúbrica

Las evaluaciones se desarrollarán de manera presencial utilizando un laboratorio de computación.

Examen: 30% de nota final (sumado al 70% de nota de presentación). El examen es obligatorio para estudiantes en cualquiera de los siguientes casos:

1. Que hayan obtenido una nota de presentación inferior a 5,0 (4.95)
2. Que hayan tenido alguna nota insuficiente (menores a 4,0) en las pruebas de cátedra.

En caso de inasistencia justificada a una o más evaluaciones, se realizarán pruebas y trabajos prácticos recuperativos previo al examen

Evaluaciones recuperativas

Solo en caso de que la o el estudiante no haya rendido alguna(s) de las evaluaciones anteriores y su(s) inasistencia(s) esté(n) debidamente justificada(s), podrá rendir la(s) evaluación(es) recuperativa(s) que se corresponderá(n) con aquella(s) evaluación(es) sin rendir (Pruebas o Trabajos prácticos). En caso de inasistencia justificada a una o más evaluaciones, se realizarán pruebas y trabajos prácticos recuperativos previo al examen.

Asistencia: La asistencia exigida para poder aprobar el curso, es de un 70% a clases de Cátedra, y 100% a Laboratorio/Seminarios (Art. 46 Reglamento de Pregrado UOH). La inasistencia a Evaluaciones de Cátedra y Laboratorio deberá ser justificada de acuerdo con el Art. 44 Reglamento de Pregrado UOH. Todo/a estudiante deberá cautelar el cumplimiento de buena conducta, estipulado en el Art. 7, incisos b, c, e y g; y en el Art. 14, incisos a, c y d, del Reglamento estudiantil.

V. BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS OBLIGATORIOS

- Word: Rodríguez, F. L., & Heredia, R. H. (2007). Microsoft Word una herramienta para potenciar la habilidad comprensión de textos. EduSol, 7(21), 1-14.
- <https://support.office.com/es-es/article/aprendizaje-de-word-para-windows>
- <https://support.office.com/es-es/article/aprendizaje-de-excel-para-windows>
- <https://support.office.com/es-es/article/aprendizaje-de-powerpoint-para-windows>
- <https://sites.google.com/site/curso2013drive/>

VI. BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS COMPLEMENTARIOS

<https://sites.google.com/site/curso2013drive/>