

**PROGRAMA DE CURSO**

<b>Nombre del curso (en castellano y en inglés)</b>			
Inglés Escrito II – Written English II			
<b>Escuela</b>	<b>Carrera (s)</b>	<b>Código</b>	
Educación	Pedagogía en Inglés para Enseñanza Básica y Media	PIN1102	
<b>Semestre</b>	<b>Tipo de actividad curricular</b>		
2	OBLIGATORIA		
<b>Prerrequisitos</b>		<b>Correquisitos</b>	
Inglés Oral I, Inglés Escrito I		-	
<b>Créditos SCT</b>	<b>Total horas a la semana</b>	<b>Horas de cátedra, seminarios, laboratorio, etc.</b>	<b>Horas de trabajo no presencial a la semana</b>
6	10,5	4,5	5,5
<b>Ámbito</b>	<b>Competencias a las que tributa el curso</b>	<b>Subcompetencias</b>	
Enseñanza y aprendizaje del Inglés como lengua extranjera	<p>2.1. Comunicarse de forma oral y escrita de manera competente en inglés (a nivel A2) para dar fundamento a la enseñanza de esta lengua.</p> <p>2.2. Disponer de competencias interculturales en un nivel de desempeño experto para dar fundamento a la enseñanza de la lengua inglesa, considerando la cultura como un aspecto esencial para la comunicación efectiva.</p> <p>2.3. Identificar los propios estadios de competencia lingüística e implementar estrategias de aprendizaje efectivas de lenguas extranjeras para mejorar su propio aprendizaje y el de sus alumnos.</p> <p>3.4. Generar oportunidades</p>	<p>2.1.2. Comprender textos escritos de diversos géneros y niveles de complejidad.</p> <p>2.1.3. Comprender textos multimodales de diversas fuentes y niveles de complejidad.</p> <p>2.1.4. Conocer las características y componentes fundamentales del discurso oral, escrito y multimodal con tal de facilitar su comprensión.</p> <p>2.1.5. Aplicar una amplia batería de estrategias de comprensión de textos orales y escritos para facilitar la comprensión de textos de diversa complejidad.</p> <p>2.1.6. Comprender textos escritos de diversos géneros y niveles de complejidad.</p>	

	<p>de aprendizaje diversas en relación con la producción oral, escrita y multimodal en lengua inglesa.</p>	<p>2.1.7. Comprender textos multimodales de diversas fuentes y niveles de complejidad.</p> <p>2.1.8. Conocer las características y componentes fundamentales del discurso oral, escrito y multimodal con tal de facilitar su comprensión.</p> <p>2.1.9. Aplicar una amplia batería de estrategias de comprensión de textos orales y escritos para facilitar la comprensión de textos de diversa complejidad.</p> <p>2.1.7. Comunicar ideas con fluidez y precisión en textos orales y escritos utilizando un amplio repertorio léxico. Aplicar las distintas reglas morfosintácticas que organizan la lengua inglesa con el fin de comunicar ideas con precisión otorgando fluidez al discurso oral y escrito.</p> <p>2.1.12. Producir diversos tipos de discurso oral y escrito considerando aspectos textuales y pragmáticos en diferentes contextos.</p> <p>2.2.4. Adecuarse a las convenciones lingüísticas de los registros y contextos más comunes en inglés.</p> <p>2.3.1. Ser capaz de planificar, monitorear y evaluar su propio desempeño lingüístico en distintos tipos de tareas de aprendizaje de la lengua extranjera.</p> <p>2.3.2. Aplicar estrategias cognitivas, afectivas y metacognitivas pertinentes con el propósito de aumentar su nivel de competencia lingüística.</p> <p>3.4.1. Comprender la producción escrita y oral como fenómenos discursivos,</p>
--	--	---

		cognitivos, sociales y culturales, que se configuran como una herramienta para la comunicación con otros en diversos contextos de participación social
--	--	--

<b>Propósito general del curso</b>
------------------------------------

Este curso forma parte del ámbito de enseñanza y aprendizaje del inglés, por lo que contribuye a la formación de los estudiantes a través del desarrollo de habilidades y estrategias de lectura y producción escrita apropiadas para el nivel (A2). La comprensión y la producción de textos será desarrollada a la par con el léxico y gramática que se alinean con contenidos de cursos iniciales como Inglés Oral II y Taller de Profundización del Inglés II.

Para ello, se llevarán a cabo clases teórico-prácticas que apoyarán la comprensión y la producción de textos al mismo tiempo que se irá desarrollando el léxico, la gramática y el discurso de los temas del nivel.

Este curso constará con clases lectivas que fomenten la participación de los estudiantes en torno a la discusión de los modelos textuales presentados, su riqueza temática, léxica y gramatical; la puesta en práctica del proceso de escritura (planificación, escritura, retroalimentación, revisión); y la retroalimentación y colaboración entre pares y grupos.

<b>Resultados de Aprendizaje (RA)</b>
---------------------------------------

**En este curso los y las estudiantes serán capaces de:**

- RA1:** Aplicar estrategias de comprensión lectora para determinar ideas principales y secundarias relevantes de un texto del nivel.
- RA2:** Planear, organizar, escribir y revisar textos descriptivos aplicando contenidos de la unidad y del nivel (A2).
- RA3:** Planear, organizar, escribir y revisar textos comparativos aplicando contenidos de la unidad y del nivel (A2).
- RA4:** Planear, organizar, escribir y revisar textos de opinión aplicando contenidos de la unidad y del nivel (A2).
- RA5:** Desarrollar una competencia comunicativa intercultural a través de la integración de lengua y cultura en la enseñanza de la lengua inglesa para establecer una comunicación efectiva que promueva la tolerancia y el respeto hacia otros en diversos contextos de participación social.

Número	RA al que contribuye la Unidad	Nombre de la Unidad	Duración en semanas
1	RA1, RA2, RA5	Food, culture, and traditions	4
Contenidos		Indicadores de logro	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Descriptive paragraph</li> <li>2. Review: present simple</li> <li>3. Review Types of sentences</li> <li>4. Likes and Dislikes</li> <li>5. Present Continuous</li> <li>6. Defining and non-defining relative clauses</li> <li>7. Relative pronouns</li> <li>8. Vocabulary: food and traditions</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprenden información general y específica en texto del nivel.</li> <li>2. Identifican las características de un párrafo descriptivo y de definición.</li> <li>3. Distinguen entre un párrafo descriptivo y de definición.</li> <li>4. Planean, organizan, escriben y revisan un párrafo descriptivo sobre un plato/receta familiar, su historia e importancia personal. Este incluye contenidos léxicos y gramaticales de la unidad.</li> </ol>	

Número	RA al que contribuye la Unidad	Nombre de la Unidad	Duración en semanas
2	RA1, RA3, R5	Places over time	3
Contenidos		Indicadores de logro	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comparison paragraph</li> <li>2. Present Simple/ Past Simple</li> <li>3. Past Continuous</li> <li>4. Comparative and Superlative Adjectives</li> <li>5. Contrast connectors</li> <li>6. Prepositions of place</li> <li>7. Prepositions of time</li> <li>8. Vocabulary: the city</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprenden información general y específica en texto del nivel.</li> <li>2. Identifican las características de un párrafo comparativo.</li> <li>3. Planean, organizan, escriben y revisan un párrafo comparativo sobre los cambios de un lugar con importancia personal. Este incluye contenidos léxicos y gramaticales de la unidad.</li> </ol>	

3	RA1, RA4, RA5	Entertainment Habits	4
Contenidos		Indicadores de logro	
Número	RA al que contribuye la Unidad	Nombre de la Unidad	Duración en semanas
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Opinion paragraph</li> <li>Facts vs Opinions</li> <li>Quantifiers</li> <li>Modal Verb: should</li> <li>Vocabulary: reporting phrases, collocations, types of entertainment</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Comprenden información general y específica en texto del nivel.</li> <li>Identifican las características de un párrafo de opinión con contrargumento y refutación.</li> <li>Analizan la estructura y calidad de un párrafo de opinión (unity), y lo mejora.</li> <li>Describen un gráfico simple en un párrafo completo.</li> <li>Integran fuentes externas a sus párrafos de forma adecuada, evitando plagio.</li> <li>Planea, organiza, escribe y revisa un párrafo de opinión cohesivo, claro, y formal sobre los hábitos de entretenimiento de las personas. Este incluye contenidos léxicos y gramaticales de la unidad.</li> </ol>	

Número	RA al que contribuye la Unidad	Nombre de la Unidad	Duración en semanas
4	RA1, RA2, RA3, RA4, RA5	Talking about future Plans	3
Contenidos		Indicadores de logro	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Paragraph review: descriptive, comparison, opinion</li> <li>Going to (positive and negative)</li> <li>Present Continuous (future plans)</li> <li>Make predictions with will</li> <li>Future Time Expressions</li> <li>Vocabulary: vacations</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>Utiliza tiempos verbales y léxicos vistos en el curso en párrafos de opinión, descriptivo y de opinión acerca de las temáticas de la unidad.</li> <li>Integra fuentes externas a sus párrafos de forma adecuada, evitando plagio.</li> <li>Escribe un artículo grupal en base a tema propuesto de manera colaborativa.</li> </ol>	

Metodologías	Requisitos de Aprobación y Evaluaciones del Curso
<p>Clases expositivas.  Trabajo práctico en pares o grupos.  Discusión de textos.  Trabajo no presencial (tareas de escritura clase a clase).  Proyectos de unidad.  Quizzes.</p>	<p><b>Asistencia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b><u>La asistencia mínima obligatoria a las horas de cátedra es de un 80%.</u></b> Esta será registrada en el sistema UCampus.</li> </ul> <p>La/el estudiante que falte sin la debida justificación a cualquier actividad evaluada será calificada/o automáticamente con la nota mínima de la escala de calificaciones (1,0). Frente a este hecho, la/el estudiante dispondrá de un plazo de 3 días hábiles para hacer llegar a la Dirección de Asuntos Estudiantiles (DAE) las razones de su inasistencia. En el caso de ser justificaciones de carácter de salud, la justificación deberá ser además validada por la Unidad de Salud o su equivalente en la Universidad.</p> <p><b>Ayudantía</b>  El curso contempla ayudantía para reforzar contenidos.</p> <p><b>Evaluaciones:</b></p> <p><b>1) Parciales x 4 (60%):</b>  -Parciales al término de la unidad 1,2,3, 4: Grammar, vocabulary, mechanics (x4): 60% + Written Part (x4): 40%</p> <p><b>2) Tareas de escritura en clases (x4): 40%</b></p> <p>100% DE TAREAS ENTREGADAS EN LA FECHA CORRESPONDIENTES son OBLIGATORIAS</p> <p><b>Examen: obligatorio, sin examen de segunda instancia</b></p> <p>NOTA: SE INSTA A LOS Y LAS ESTUDIANTES A <u>UTILIZAR SUS PROPIOS CONOCIMIENTOS DE ACUERDO A LO VISTO EN EL CURSO.</u></p> <p>SI EXISTE SOSPECHA DE USO DE TRADUCTORES O PÁGINAS DE CORRECCIÓN DE TEXTOS <u>LOS Y LAS DOCENTES PENALIZARÁN 1 PUNTO EN LA NOTA FINAL (EJEMPLO: 5 EN VEZ DE 6).</u></p>

### Bibliografía Fundamental

#### Escritura:

Folse, K.; Muchmore-Vokoun, A. & Vestri, E. (2014) Great Writing 2: Great Paragraphs. 4th Ed. Florence: Heinle ELT.

#### Gramática:

Larsen-Freeman, D. (2008). Grammar Dimensions 1. *Form - Meaning - Use* (4<sup>th</sup> Ed). Boston: Heinle.

Murphy, R. (1997). Essential grammar in use: A self-study reference and practice book for elementary students of English, with answers. Cambridge, U.K: Cambridge University Press.

Reppen, R. (2012). Grammar and Beyond 1. 1st Ed. Cambridge: Cambridge University Press.

#### Diccionarios:

Longman Dictionary Online (<http://www.ldoceonline.com/>)

Oxford Dictionary Online (<http://www.oxforddictionaries.com/>)

Cambridge Dictionary and Thesaurus Online (<http://dictionary.cambridge.org/>)

#### Vocabulario y Comprensión Lectora:

Douglas, N. (2009). Reading Explorer 1: Explore Your World. (1<sup>o</sup> ed). Heinle Cengage Learning.

McCarthy, M. and O'Dell, F. (2010). English vocabulary in use: with answers. Elementary. (2<sup>nd</sup> Ed.). Cambridge: Cambridge University Press.

### Bibliografía Complementaria

Canales, P. and Sandoval, C. (2020). Cuaderno de Inglés Escrito II. Universidad de O'Higgins.

Fecha última revisión:

28 de agosto de 2023

Programa visado por:

Katherine Keim

### Información importante

#### ● Integridad Académica

En los cursos impartidos en la Escuela de Educación se consideran faltas graves a la integridad académica y a la ética las siguientes acciones:

- Copiar y facilitar la copia de respuestas en cualquier tipo de evaluación académica;
- Adulterar cualquier documento oficial como documento de asistencias, correcciones de pruebas o trabajos de investigación, entre otros;
- Plagiar u ocultar intencionalmente el origen de la información en cualquier tipo de evaluación.

**Cualquiera de las faltas graves mencionadas anteriormente, será sancionada con la suspensión inmediata de la actividad y con la aplicación de la nota mínima (1,0).** Además, estas causales serán informadas al Consejo de Escuela para iniciar una investigación sumaria en caso de ser necesario.

#### ● Protocolo ante denuncias sobre acoso sexual, acoso laboral y discriminación arbitraria

De acuerdo a la misión y principios de la Universidad de O'Higgins, y siguiendo los Lineamientos para la Docencia (2022) dictaminados por la Dirección de Pregrado, se exige un uso seguro, responsable y ético de las tecnologías de la información. En este sentido, **se rechazan tajantemente cualquier conducta (virtual y/o presencial) de uso inadecuado de datos personales, acoso sexual y**

**discriminación arbitraria.** Todos estos actos se encuentran considerados en el reglamento estudiantil UOH y son sancionados por la Universidad. **En el caso específico de experimentar o ser testigo de acoso sexual y discriminación arbitraria contacta a tu jefatura de carrera y asesorarte por la Dirección de Equidad de Género y Diversidades:** [oficina.equidad.genero@uoh.cl](mailto:oficina.equidad.genero@uoh.cl) también puedes asistir de manera presencial a la Dirección que está ubicada en la oficina 501 edificio A. Horario de atención 9:30 a 17:00.

*Si vives cualquier otro tipo de situación de acoso, maltrato o abuso de otra índole que NO sea de carácter sexual o de género contacta a la jefatura de carrera y asesórate por pregrado.*

- **Respeto por el nombre social del estudiantado**

Respeto por el nombre social del estudiantado

La Universidad de O'Higgins cuenta con mecanismos para realizar el procedimiento de cambio de nombre social a las personas que lo soliciten en virtud de su identidad de género. **Todo integrante de la universidad puede manifestar su voluntad de utilizar su nombre social a el/la docente, así como los pronombres asociados.** Además, para formalizar su uso en la Universidad debes solicitarlo a la Dirección de Equidad de Género y Diversidades. Para hacer esta solicitud, descarga el formulario de solicitud y la declaración jurada simple de la página web: <https://www.uoh.cl/#cambios-de-nombre-social>, y preséntalos presencialmente o vía email a: [oficina.equidad.genero@uoh.cl](mailto:oficina.equidad.genero@uoh.cl)

- **Consideración de ajustes razonables:**

Si tienes alguna condición de discapacidad, o requieres comunicar cualquier información relevante para favorecer tu proceso de enseñanza-aprendizaje, contáctate con el/la docente del curso, o bien con tu jefe de carrera para **evaluar ajustes razonables y/o la implementación de otras estrategias de apoyo.** Para más información puedes escribir a [unidad.inclusion@uoh.cl](mailto:unidad.inclusion@uoh.cl).

### **Atención Psicológica Estudiantil**

El apoyo psicológico estudiantil en la UOH está dirigido a abordar los temas de salud mental más prevalentes en la población universitaria. Estudiantes con cuadros severos y/o crónicos que requieren de tratamientos especializados por parte de un centro de salud serán derivados a la red externa y contarán con un sistema de seguimiento por parte de la Dirección de Salud Mental. Esta unidad ofrece modalidades de atención grupal e individual, ambas modalidades psicoterapéuticas tienen importante evidencia en su efectividad.

Para acceder a la atención psicológica individual, puedes solicitar una hora escribiendo a: [atencionpsicologica@uoh.cl](mailto:atencionpsicologica@uoh.cl)