

PROGRAMA DE CURSO

Nombre del curso (en castellano y en inglés)			
Práctica Profesional y Actividad de Titulación			
Escuela	Carrera (s)	Código	
Ciencias Sociales	Administración Pública	APU5902	
Semestre	Tipo de actividad curricular		
Décimo Semestre	Obligatoria		
Prerrequisitos		Correquisitos	
Todos los cursos aprobados hasta el IX semestre (incluyendo CFGs e Inglés)		Sin correquisitos	
Créditos SCT	Total horas a la semana	Horas de cátedra, seminarios, laboratorio, etc.	Horas de trabajo no presencial a la semana
30	44	4	0
Ámbito	Competencias a las que tributa el curso	Subcompetencias	
I, II y III	1 - 7 (AI) 1 - 7 (AII) 1 - 15 (AIII)		
Propósito general del curso			
<p>La práctica profesional es la actividad académica orientada a que el/la estudiante desarrolle un proyecto de intervención organizacional en una organización pública. Además, considera la realización de un informe final de que dará cuenta de la inmersión del/la estudiante en una institución pública, el desarrollo del proyecto de intervención, los resultados, y propuestas de acción. Esta actividad será preferencial y se destinará el total de créditos semestrales a ella.</p> <p>Especificidad de actividades a desarrollar en la práctica: El/la estudiante deberá implementar un proyecto dentro de la institución que le permita demostrar los conocimientos y habilidades establecidos en el perfil de la carrera. Este proyecto deberá responder a alguna de estas líneas: 1) propuesta de diseño de un programa público; 2) propuesta de rediseño de un programa existente; 3) propuesta y/o análisis de la implementación de un plan operativo o financiero; 4) la evaluación de un programa público existente. Al finalizar el semestre, el/la estudiante deberá entregar un informe final, en el cual dé cuenta de los diagnósticos y propuestas de intervención, dependiendo del tipo de trabajo que haya decidido realizar. Este trabajo será defendido ante una comisión, conformada por el/la Jefe/a de Carrera, el/la profesor/a guía, un grupo de profesores/as invitados/as y el supervisor de práctica dentro de la institución.</p> <p>Seguimiento de la práctica por parte de la Universidad de O'Higgins: El/la estudiante contará durante su período de práctica con el seguimiento para aspectos formales de vinculación con la institución con la Coordinadora de Prácticas de la Escuela de Ciencias Sociales de la UOH, además del apoyo de un/a profesor/a de la Universidad de O'Higgins, quien será el/la encargado/a de dar orientación tanto en</p>			

términos técnicos como actitudinales, y deberá reunirse con el/la estudiante durante una periodicidad semanal.

Duración del curso: La práctica profesional implicará la inmersión en una institución pública durante 12 semanas por 40 horas por semana. Además, semanalmente se realizará una sesión de seguimiento de la práctica con el/la profesor/a guía de manera presencial. Posterior a estas 12 semanas los/las estudiantes trabajarán durante 5 semanas en la finalización del informe de práctica de acuerdo a las orientaciones dadas por el/la profesor/a guía. Finalizando la cuarta semana los/as estudiantes deberán entregar el informe de práctica. Posteriormente, los/las estudiantes serán citados a una exposición ante una comisión de profesoras/es para exponer los resultados de su proyecto de práctica profesional. Con esta presentación concluirá formalmente el curso.

Resultados de Aprendizaje (RA)

1. Diagnóstica y propone un plan de trabajo a desarrollar en la organización pública.
2. Implementa el proyecto aprobado y desarrolla productos a entregar a la organización pública.
3. Sintetiza y expone los aprendizajes desarrollados en la práctica profesional.

Número	RA al que contribuye la Unidad	Nombre de la Unidad	Duración en semanas
I	1	Diagnóstico Institucional y Propuesta de Proyecto de Práctica Profesional	3
Contenidos		Indicadores de logro	
Diagnóstico Institucional y Propuesta del proyecto de Práctica Profesional		<ul style="list-style-type: none"> - Identifica el problema o necesidad a abordar en el proyecto de práctica profesional - Propone un proyecto viable de intervención considerando elementos estructurales de la organización (marco normativo, procesos, estructuras organizacionales, etc.) e informales (cultura organizacional, estilos de liderazgo, etc.) - Identifica y propone un producto específico a entregar como resultado del trabajo. - Planifica las actividades a realizar durante la práctica teniendo en consideración los objetivos propuestos. 	
Número	RA al que contribuye la Unidad	Nombre de la Unidad	Duración en semanas
II	2	Informe parcial	7

Contenidos		Indicadores de logro	
Informe Parcial Avance		<ul style="list-style-type: none"> - Describe las labores realizadas durante hasta la novena semana de práctica profesional. - Describe las actividades realizadas en función del diagnóstico realizado y el proyecto aprobado en la etapa anterior. - Presenta avance de los productos elaborados y que fueron comprometidos en el proyecto de práctica profesional. 	
Número	RA al que contribuye la Unidad	Nombre de la Unidad	Duración en semanas
III	2	Elaboración y Entrega Informe Escrito Final	7
Contenidos		Indicadores de logro	
Elaboración y Entrega Informe Escrito Final		<ul style="list-style-type: none"> - Describe y analiza los resultados obtenidos en la práctica profesional - Describe proceso de elaboración del producto entregado dando cuentas de las principales ventajas y desventajas al momento de la elaboración del mismo. - Implementa y opera el producto en la organización donde desarrolla la práctica profesional 	
Número	RA al que contribuye la Unidad	Nombre de la Unidad	Duración en semanas
IV	3	Presentación Resultados Proyecto de Práctica	1

Contenidos	Indicadores de logro
Presentación Resultados Proyecto de Práctica	<ul style="list-style-type: none"> - Sintetiza los principales resultados de la implementación del proyecto de práctica profesional y los expone ante comisión - Responde a preguntas de la comisión en relación con los aprendizajes obtenidos en la práctica profesional

Metodologías	Requisitos de Aprobación y Evaluaciones del Curso
<p><u>Práctica Profesional</u></p> <p>1 semana de inducción a la práctica profesional</p> <p>12 semanas de trabajo en la organización pública seleccionada para implementar proyecto. 40 horas aproximadas de dedicación semanal presencial o híbrida, de mutuo acuerdo con la institución.</p> <p>Una sesión de 1 hora y media de seguimiento del trabajo a realizar en la organización pública con profesor/a guía asignado/a.</p> <p>Posterior a las 12 semanas de trabajo en la organización, los/as estudiantes elaborarán informe final de práctica, en un plazo de 4 semanas, guiados semanalmente por profesor/a guía.</p> <p><u>Presentación resultados práctica</u></p> <p>Posterior a las 18 semanas antes mencionadas, los/as estudiantes presentarán ante una comisión conformada por el/la Jefe/a de Carrera, el/la profesor/a guía, y un equipo de profesores/as previamente designado. El día y la hora de presentación será informado con anticipación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Diagnóstico institucional y propuesta de proyecto de práctica profesional (15%). - Primer informe de avance (15%) - Informe final práctica profesional (30%) - Evaluación contraparte institucional (10%) - Presentación resultados práctica profesional (30%). <p>Por las características del curso, no se contempla la realización de un examen de suficiencia. Por lo tanto, si al finalizar las entregas mencionadas anteriormente el/la estudiante obtiene un promedio inferior a 3,95, el curso se considerará reprobado.</p>
Bibliografía Fundamental	
- Guía para la elaboración documentos práctica profesional	

-
ANEXO: CATÁLOGO DE POSIBLES PRODUCTOS ESPERADOS
<ul style="list-style-type: none">○ Formulación, gestión y evaluación de proyectos de carácter público.○ Levantamiento de procesos y/o registro de información referentes a la gestión financiera y presupuestaria de la Institución.○ Manual de procedimientos○ Manual de Funciones○ Diseño y/o implementación de Estructuras Organizacionales○ Diseño, implementación y/o evaluaciones de indicadores de desempeño○ Elaboración/mejora de matrices de riesgos.○ Levantamiento, rediseño y/o análisis de Perfiles de Cargo.○ Diagnóstico organizacional.○ Propuestas de mejora organizacional○ Gestión del Clima Organizacional○ Gestión de procesos (diseño, levantamiento, registro y/o reingeniería)○ Rediseño, implementación y/o evaluación del Sistema de Control de Gestión○ Gestión de Indicadores para el control de la gestión.○ Diseño/ejecución de procesos de auditoría interna.○ Formulación de políticas, programas y/o proyectos públicos.○ Propuesta de análisis de los actores involucrados para el proceso de la política pública.○ Análisis de toma de decisiones○ Generación de estrategias de apoyo a la implementación y/o seguimiento de políticas sectoriales○ Generación de estrategias de apoyo a la Implementación de políticas públicas nacional, y/o subnacional○ Evaluación de políticas, programas y/o proyectos públicos○ Propuesta de mejoras a proyecto público