

**PROGRAMA DE CURSO**

**Docente:**

**Pablo Alfaro Galaz**

<b>Nombre del curso (en castellano y en inglés)</b>			
Derecho Administrativo II (Administrative Law II)			
<b>Escuela</b>	<b>Carrera</b>	<b>Código</b>	
Ciencias Sociales	Administración Pública	APU2202-2	
<b>Semestre</b>	<b>Tipo de actividad curricular</b>		
Cuarto semestre	Obligatoria		
<b>Prerrequisitos</b>		<b>Correquisitos</b>	
Derecho Administrativo I		Ninguno	
<b>Créditos SCT</b>	<b>Total horas a la semana</b>	<b>Horas de cátedra, seminarios, laboratorio, etc.</b>	<b>Horas de trabajo no presencial a la Semana</b>
5	10	3	7
<b>Ámbito</b>	<b>Competencias a las que tributa el curso</b>	<b>Subcompetencias</b>	
<p>1. Gestión estratégico- operativa de organizaciones públicas (estatales y no estatales).</p> <p>2. Gestión político-estratégica del entorno (regional y nacional).</p> <p>3. Participación, colaboración e influencia en el proceso de políticas públicas.</p>	<p>1. Utilizar y aplicar un pensamiento holístico, crítico, lógico y creativo para comprender y explicar los fenómenos propios de su entorno.</p> <p>2. Actuar con criterios éticos y guiado por valores y principios de servicio público y compromiso social, interpretando hechos complejos del entorno y reconociendo el impacto de sus actuaciones.</p> <p>3. Desarrollar su labor con apego al Estado de Derecho y la institucionalidad democrática, guiado por los principios de transparencia, imparcialidad, eficacia, eficiencia, probidad y responsabilidad.</p>	<p>1.2. Diseña un plan de acción realizando pronósticos y proyectando escenarios desde una perspectiva interdisciplinaria, utilizando e interrelacionando diferentes técnicas e instrumentos, conjugando variables políticas, económicas, sociales, culturales y otras de similar incidencia.</p> <p>1.3. Gestiona con orientación a resultados, apoyado en conocimientos teóricos y empíricos, incorporando instrumentos, técnicas y metodologías que traduzcan en acciones las orientaciones de política pública, con enfoque estratégico del desarrollo regional.</p>	

		<p>2.3. Identifica los fines estratégicos de la organización y el rol que cumplen en el marco de la administración pública chilena y su contribución a la resolución de problemas públicos.</p> <p>2.4. Analiza el sistema político en el que se desarrolla la administración pública chilena, con énfasis en su dimensión regional, identificando el marco legal y normativo en el que se desarrolla la gestión organizativa.</p> <p>3.5. Sitúa los problemas públicos desde la profesión, con criterios interdisciplinarios y experienciales, dimensionando sus implicancias para el sistema político, reconociendo desafíos y acciones de gestión política con énfasis en la región.</p>
--	--	---

<b>Propósito general del curso</b>
<p>El curso busca entregar a los y las estudiantes un panorama general de la Administración del Estado que les permita manejar las bases conceptuales sobre los que descansan su actividad y sus fines, el sistema normativo que la rige, sus actos y procedimientos, su organización y la actividad material que ejecuta.</p> <p>Ello permitirá que los y las estudiantes tengan una primera aproximación al conocimiento de la normativa y los principios jurídicos que rigen el actuar de la Administración, que les permita comprender la complejidad y amplitud del ordenamiento jurídico administrativo, de las normas comunes que la rigen, y la noción acerca de aquellos particulares que se aplican ciertos organismos y entidades administrativas.</p> <p>El aprendizaje se plantea desde un punto de vista lo más práctico posible a partir de la revisión de ejemplos de normas legales, reglamentarias, decisiones jurisprudenciales y de los criterios doctrinarios que les permita a los y las estudiantes comprender el funcionamiento del aparataje público.</p> <p>Para lo anterior, el curso se desarrollará a través de clases expositivas en las cuales se analizarán las categorías dogmáticas propias de la disciplina y se revisarán casos prácticos. Además, existirán talleres de análisis de casos o artículos de doctrina que buscan una activa participación de los estudiantes, lo que les permitirá poner en práctica las categorías estudiadas en clases, identificando</p>

los presupuestos de la acción legítima de la Administración y buscando las razones de política pública y jurídicas de su actividad.

### Resultados de Aprendizaje (RA)

1. Comprende y reconoce las distintas formas de contratos administrativos y procedimientos de contratación para el suministro y prestación de servicios, aplicando las normas que los rigen a situaciones hipotéticas concretas.
2. Identifica las características del empleo público, los distintos vínculos que pueden existir entre los servidores públicos y la Administración, reconoce el concepto de estatuto administrativo y la existencia de diversos tipos de estatutos.
3. Comprende las normas que rigen la relación estatutaria, el ingreso a la Administración, los derechos y deberes funcionarios, los procedimientos disciplinarios y sanciones administrativas, y las causales de cesación.
4. Reconoce las características de los tipos de control que se ejercen sobre la Administración, sus características y diferencias y los diversos organismos que lo ejercen, en el marco del ordenamiento jurídico, la doctrina y la jurisprudencia judicial y administrativa.

Número	RA al que contribuye la Unidad	Nombre de la Unidad	Duración en semanas
1	RA 1	Contratación administrativa	6
<b>Contenidos</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aspectos generales de la contratación administrativa:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Actividad bilateral de la Administración.</li> <li>b. Concepto y elementos del contrato administrativo.</li> <li>c. Procedimientos de contratación administrativa e íter contractual.</li> <li>d. Principios de la contratación administrativa.</li> <li>e. Tipología de contratos administrativos.</li> </ol> </li> <li>2. Contratación administrativa bajo la Ley N° 19.886 y su Reglamento:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Aspectos generales: ámbito de aplicación de la ley, conceptos y generalidades sobre los procedimientos administrativos de contratación.</li> <li>b. Convenio marco.</li> <li>c. Licitación pública.</li> <li>d. Licitación privada.</li> <li>e. Trato directo y compra ágil.</li> <li>f. Efectos de los contratos: potestades de la Administración, derechos y obligaciones del cocontratante.</li> <li>g. Dirección de Compras y Contratación Pública.</li> <li>h. Tribunal de Contratación Pública.</li> <li>i. Régimen de control del contrato.</li> </ol> </li> </ol>			

Número	RA al que contribuye la Unidad	Nombre de la Unidad	Duración en semanas
2	RA 1, 2 y 4	Recursos de la Administración	1
<b>Contenidos</b>			
1. Los bienes de la Administración: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Dominio del Estado.</li> <li>b. Bienes nacionales de uso público: tipos y usos.</li> <li>c. Bienes fiscales: adquisición, administración y disposición.</li> </ol> 2. El presupuesto público: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Principios del derecho presupuestario.</li> <li>b. Ley de Presupuestos y clasificador presupuestario.</li> <li>c. Presupuestos especiales: Municipalidades y Universidades Estatales.</li> </ol>			

Número	RA al que contribuye la Unidad	Nombre de la Unidad	Duración en semanas
3	RA 1, 2, 3 y 4	Función Pública	6
<b>Contenidos</b>			
1. Aspectos generales de la función pública: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Concepto y sistemas.</li> <li>b. Régimen jurídico y sistemas de contratación de personal del sector público.</li> </ol> 2. Carrera funcionaria: ingreso a la Administración Pública, calificaciones y promociones. 3. Derechos, obligaciones, prohibiciones, inhabilidades e incompatibilidades. 4. Responsabilidad administrativa: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Aspectos generales: concepto, principios, medidas disciplinarias y extinción.</li> <li>b. Procedimientos administrativos disciplinarios.</li> </ol> 5. Cesación de funciones. 6. Recursos administrativos y judiciales.			

Número	RA al que contribuye la Unidad	Nombre de la Unidad	Duración en semanas
4	RA 1, 2, 3 y 4	Control público	3
<b>Contenidos</b>			
1. Aspectos generales sobre el control público: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Concepto, estándares y principios.</li> <li>b. Tipos de control.</li> </ol> 2. La Contraloría General de la República como órgano de control: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Origen, características, organización y funciones.</li> <li>b. Toma de razón.</li> <li>c. Potestad dictaminante.</li> <li>d. Auditorías e inspecciones.</li> <li>e. Examen y juzgamiento de cuentas.</li> </ol>			

Metodologías	Requisitos de Aprobación y Evaluaciones del Curso
<p>Las clases serán expositivas, realizadas en forma presencial. Además, se desarrollarán talleres de análisis de casos y otros prácticos (por ejemplo, de elaboración de bases de licitación), donde los estudiantes deberán aplicar los contenidos revisados en clases y estudiados previamente para la sesión.</p>	<p>Serán 3 notas, que podrán ser controles de lectura, preguntas selección múltiple o de desarrollo o resolución de casos, en forma verbal o escrita. Las dos primeras con una ponderación del 30% y la tercera de un 40%.</p> <p>Adicionalmente, podrá haber talleres de resolución de casos o análisis de textos de doctrina voluntarios. Estos se desarrollarán en grupos de 3 a 4 personas y su promedio podrá constituir una nota que, en su caso, podría reemplazar a alguna de las notas del párrafo anterior.</p> <p>No habrá examen.</p>
<b>Bibliografía Fundamental</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• BERMÚDEZ SOTO, Jorge, <i>Derecho Administrativo General</i>, Thomson Reuters, 3ª Edición, 2014.</li> <li>• CORDERO VEGA, Luis, <i>Lecciones de Derecho Administrativo</i>, Thomson Reuters, 2ª Edición, 2015.</li> <li>• VALDIVIA OLIVARES, José Miguel, <i>Manual de Derecho Administrativo</i>, Tirant lo Blanch, 2018.</li> </ul>	
<b>Bibliografía Complementaria</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ACEVEDO ALVEAR, Natalia, <i>Licitación pública. Regulación y concurrencia</i>, Editorial Hammurabi, 2018.</li> <li>• ALDUNATE RAMOS, Francisco Javier, <i>Estatuto Administrativo. Ley N° 18.834. Explicado y Comentado</i>, Ediciones Jurídicas de Santiago, 2022.</li> <li>• ALDUNATE RAMOS, Francisco Javier, <i>Manual de Derecho Administrativo. Normativa aplicable a la Administración Pública chilena</i>, Editorial Libromar, 2ª Edición, 2021.</li> <li>• ALDUNATE RAMOS, Francisco Javier, <i>Sumarios y responsabilidad administrativa</i>, Editorial Libromar, 2019.</li> <li>• ARANCIBIA MATTAR, Jaime y PONCE CORREA, Patricio (Editores), <i>El dominio público. Actas de las XV Jornadas Nacionales de Derecho Administrativo (2018)</i>, Tirant lo Blanch, 2019.</li> <li>• ATRIA, Fernando y SALGADO, Constanza, <i>La propiedad, el dominio público y el régimen de aprovechamiento de aguas en Chile</i>, Thomson Reuters, 2015.</li> <li>• BERMÚDEZ SOTO, Jorge (Editor), <i>Perspectivas para la modernización del derecho de la contratación administrativa. Actas de las XI Jornadas de Derecho Administrativo 2014</i>, Ediciones Universitarias de Valparaíso, 2016.</li> <li>• BOCKSANG HOLA, Gabriel y LARA ARROYO, José Luis (Coordinadores), <i>Procedimiento Administrativo y Contratación Pública. Estudio a diez años de la entrada en vigencia de las Leyes N° 19.880 y N° 19.886</i>, Legal Publishing, 2013.</li> <li>• CARRASCO ASTUDILLO, Gonzalo, <i>Adquisición, administración y venta de bienes fiscales</i>, Rubicón Editores, 2019.</li> <li>• CELIS DANZINGER, Gabriel, <i>Derecho de Compras Públicas</i>, Thomson Reuters, 2022.</li> <li>• CELIS DANZINGER, Gabriel, <i>Derecho de la Función Pública</i>, Thomson Reuters, 2020.</li> </ul>	

- CELIS DANZINGER, Gabriel, *Derecho Administrativo Disciplinario*, Thomson Reuters, 2019.
- CELIS DANZINGER, Gabriel, *Manual de Derecho Administrativo General*, Editorial Hammurabi, 2019.
- CELIS DANZINGER, Gabriel, *Los bienes de la Administración del Estado*, Thomson Reuters, 2018.
- CELIS DANZINGER, Gabriel, *Los Contratos Administrativos*, Editorial El Jurista, 2ª Edición, 2018.
- CELIS DANZINGER, Gabriel y ORTEGA GUTIÉRREZ, Jorge, *Manual de Convenio Marco*, Editorial Hammurabi, 2020.
- CELIS DANZINGER, Gabriel y ORTEGA GUTIÉRREZ, Jorge, *Código de Contratación Administrativa*, Editorial Hammurabi, 2019.
- CONCHA, Ricardo, *Nulidad del contrato de la Administración. Aplicabilidad de las reglas civiles*, Legal Publishing, 2012.
- CORDERO, Eduardo, *Dominio público, bienes públicos y bienes nacionales. Bases para la reconstrucción de una teoría de los bienes públicos*, Tirant lo Blanch, 2019.
- CORDERO VEGA, Luis, *El control de la Administración del Estado*, Legal Publishing, 2009.
- COTRONEO ORMEÑO, Carola Paz, *Contratación administrativa e igualdad de los oferentes en Chile*, Editorial Ius Civile, 2022.
- DE LA CRUZ MILLAR, Alicia, *Contraloría General de la República ¿Jurisdicción contenciosa administrativa?*, DER Ediciones, 2019.
- DÍAZ BRAVO, Enrique y MORENO MOLINA, José Antonio (Directores), *Contratación pública global: visiones comparadas*, Tirant lo Blanch, 2020.
- DÍAZ BRAVO, Enrique y RODRÍGUEZ LETELIER, Aníbal, *Contratos administrativos en Chile. Principios y bases*, Ediciones Universidad Santo Tomás, 2016.
- FLORES RIVAS, Juan Carlos, *Aspectos críticos de la contratación administrativa*, Thomson Reuters, 2021.
- FUENTES GUÍÑEZ, Rodrigo y OPAZO DE LA FUENTE, Valeska, *El derecho de propiedad: estudios públicos y privados*, Tirant lo Blanch, 2019.
- GARCÍA DE ENTERRÍA, Eduardo y FERNÁNDEZ, Tomás-Ramón, *Curso de Derecho Administrativo, Tomos I y II*, 20ª y 17ª Edición, Thomson Reuters, 2022.
- GUERRA SÁNCHEZ, Carolina, *El procedimiento disciplinario y su respeto por el debido proceso*, Editorial El Jurista, 2019.
- HANSEN TALLAR, Carlos, *La función jurisdiccional de la Contraloría General de la República. El Juicio de Cuentas*, Editorial Ius Civile, 2ª Edición, 2022.
- MORAGA KLENNER, Claudio, *Contratación Administrativa*, Thomson Reuters, 2ª Edición, 2019.
- MORAGA KLENNER, Claudio, *Tratado de Derecho Administrativo, Tomo VII La actividad formal de la Administración del Estado*, Legal Publishing, 2010.
- PALLAVICINI MAGNÈRE, Julio, *Una revisión epistemológica de la responsabilidad disciplinaria*, Tirant lo Blanch, 2021.
- PALLAVICINI MAGNÈRE, Julio, *Derecho Financiero Público*, Thomson Reuters, 2015.
- PANTOJA BAUZÁ, Rolando, *Tratado Jurisprudencial de Derecho Administrativo. Estatuto Administrativo interpretado, Tomo X, Vol. I y II*, Legal Publishing, 8ª Edición, 2012.
- POBLETE VINAIXA, Julia, *Ley de Bases y Estatuto Administrativo*, Editorial Librotecnia, 2ª Edición, 2017.
- POBLETE VINAIXA, Julia, *Actos y contratos administrativos*, Lexis Nexis, 2ª Edición, 2007.

- PUMA CONTRERAS, Álvaro, *No renovación o término anticipado de empleados a contrata. Estándar de motivación para la autoridad en su decisión*, Editorial Hammurabi, 2020.
- REYES POBLETE, Miguel Ángel, *Sumarios administrativos. Teoría y práctica*, Editorial Librotecnia, 3ª Edición, 2023.
- RODRÍGUEZ-ARANA, Jaime, DÍAZ BRAVO, Enrique y MÉNDEZ ROYO, Daniela (Directores), *Miradas iberoamericanas sobre contratación pública*, Tirant lo Blanch, 2022.
- SÁNCHEZ MORÓN, Miguel, *Derecho de la Función Pública*, Editorial Tecnos, 15ª Edición, 2022.
- SANTAMARÍA PASTOR, Juan Alfonso, *Principios de Derecho Administrativo General, Vol. I y II*, Iustel, 5ª Edición, 2018.
- SCHMIDT-ASSMANN, Eberhard, *La teoría general del Derecho Administrativo como sistema*, Marcial Pons, 2003.
- SILVA CIMMA, Enrique, *Derecho Administrativo Chileno y Comparado. Actos, contratos y bienes*, Ediciones Jurídicas de Santiago, 2ª Edición, 2023.
- SOTO KLOSS, Eduardo (Editor), *El Derecho Administrativo y la protección de las personas. Libro homenaje a 30 años de docencia del profesor Ramiro Mendoza en la UC*, Ediciones UC, 2017.
- VALENZUELA CONCHA, Andrés Ignacio, *Teoría de la imprevisión en las compras públicas en la jurisprudencia de la Contraloría General de la República*, DER Ediciones, 2018.
- VERGARA BLANCO, Alejandro, *El Derecho Administrativo ante la jurisprudencia*, Thomson Reuters, 2022.
- VILLAR BORDONES, Gonzalo, *Manual práctico de sumarios e investigaciones sumarias*, Editorial Libromar, 2021.
- ZÚÑIGA URBINA, Francisco, GAJARDO FALCÓN, Jaime y TREJO ORTEGA, Francisco, *Ley N° 19.886 de bases sobre contratos de suministro y prestación de servicios. Jurisprudencia judicial y administrativa*, Thomson Reuters, 2ª Edición, 2017.

<b>Fecha última revisión:</b>	
<b>Programa visado por:</b>	