

PROGRAMA DE CURSO

Nombre del curso (en castellano y en inglés)			
Taller de Práctica			
Escuela	Carrera (s)	Código	
Ciencias Sociales	Ingeniería Comercial	ICOICA5801	
Semestre	Tipo de actividad curricular		
2 2023	OBLIGATORIA		
Requisitos	Prerrequisitos	Correquisitos	
	Todas las asignaturas hasta cuarto año		
Créditos SCT	Total horas a la semana	Horas de cátedra, seminarios, laboratorio, etc.	Horas de trabajo no presencial a la semana
20	2		30
Ámbito	Competencias a las que tributa el curso	Subcompetencias	
Profesionales específicos mención Administración.	Gestión de Personas Finanzas Marketing Gestión de Empresas Emprendimiento	Aplica conocimientos y criterios teóricos y científicos para sistematizar la Gestión de Personas; para administrar las Finanzas e identificar y solucionar problemas de Marketing dentro de una organización pública o privada.	
Propósito general del curso			
<p>El propósito de este curso es que la /el estudiante pongan en prácticas sus competencias profesionales de las áreas de administración, gestión de personas, gestión de empresas, administración financiera y marketing en contextos de trabajo profesional, teniendo oportunidad de desenvolverse en una organización pública o privada, trabajar en equipo, desarrollar los distintos encargos que se le hacen, reflexionar sobre su propio desempeño en contextos reales, identificar problemáticas y proponer soluciones de mejora a través de la aplicación de conocimientos, metodologías y procedimientos de manera pertinente.</p> <p>Estos desempeños serán evaluados por un profesor tutor durante la realización de los talleres de práctica, a partir de la realización de informes diagnósticos, propuestas de mejora, informes de análisis reflexivos y comunicaciones orales y escritas.</p>			

Por su parte, el supervisor en el lugar de práctica evaluará los desempeños técnicos y el comportamiento actitudinal idóneo de cada estudiante en su lugar de práctica (comunicación, respeto, responsabilidad, formalidad, etc.) a través de una pauta de desempeño de práctica profesional proporcionada por la carrera.

Resultados de Aprendizaje (RA)

1. Aplica de manera idónea en un contexto de desempeño profesional, las competencias técnicas de las áreas de la Administración, Gestión de Personas, Gestión de Empresas Administración Financiera y / o Marketing según los requerimientos que se le hagan.
2. Desarrolla las actividades o funciones asignadas con responsabilidad y rigurosidad técnica.
3. Reflexiona sobre las actividades, roles y funciones que le son encargadas en su lugar de práctica y evalúa su propio desempeño pre-profesional en la realización de éstas.
4. Realiza un diagnóstico FODA dentro del área, departamento, institución en que se desempeña; para lo anterior utiliza herramientas técnicas.
5. Aplica herramientas de identificación de problemas en base al diagnóstico realizados, formulando un planteamiento del problema fundamentado en la evidencia.
6. Diseña una propuesta de mejora o solución de problema considerando la relación costo-beneficio a través de un flujo de caja.
7. Genera una metodología real de implementación de la propuesta, en caso de que no se le permita implementar realmente.
8. Se integra de manera propositiva, respetuosa y responsable en grupos de trabajo, uni o multidisciplinarios, con el objetivo de colaborar, aportar o realizar las tareas que se definan.
9. Se comunica de manera efectiva, clara, formal y respetuosa con diferentes interlocutores dentro de la organización.

Metodologías	Requisitos de Aprobación y Evaluaciones del Curso
<p>Trabaja durante 6 meses en una organización pública o privada, realizando labores de una o más de las áreas previamente señaladas.</p> <p>Contará con un profesor tutor, talleres de práctica y un supervisor en el lugar de práctica.</p>	<p>Informe DIAGNÓSTICO: Desarrollo de un completo diagnóstico de la organización y de su entorno, área o departamento de ésta. Identificación de un área de interés en la que se desea identificar una problemática.</p> <p>Informe PROBLEMÁTICA BASADA EN LA EVIDENCIA: identificar una problemática en la organización en base a herramientas profesionales. Planteamiento del problema en base a la evidencia, causas y efectos cuantificables.</p> <p>Informe DISEÑO DE PROPUESTA DE MEJORA: Entregar una o varias propuestas viables y factibles de solución dado el problema identificado y las necesidades técnicas para llevarlo a cabo.</p> <p>La nota final se calcula en base a las siguientes ponderaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 30% Informe de Diagnóstico - 40% Informe de problemática - 30% Exposiciones presenciales
Fecha última revisión:	6 DE Abril 2022
Programa visado por:	Jefa de carrera y encargado curricular UOH

	Informe de Diagnóstico	Informe de Problemática	Diseño de propuesta	Evaluación de proceso
Realiza búsquedas bibliográficas y realiza un levantamiento de información dentro de la organización o departamento en el cual se encuentra realizando la práctica.	X	x		
Identifica una problemática abordable, cuantificable y establece objetivos claros.		X		X
Desarrolla una propuesta de solución interesante, realista con sus necesidades técnicas para desarrollarlo.			X	X
Realiza un informe que cumpla con los parámetros otorgados por la Universidad, que además cumpla con las normas APA	X	X	X	X
Cumple con la planificación acordada con los tiempos dados por el tutor, realiza las entregas de avance de manera responsable y cumpliendo con las	X	X	X	X

exigencias solicitadas.				
Comunica de manera clara y efectiva, en formato oral y escrito, su proceso y resultados de investigación, demostrando manejo y seguridad en sus planteamientos	x	x	x	x