

PROGRAMA DE CURSO

Nombre del curso (en castellano y en inglés)			
Inglés para Propósitos Profesionales 1 English for Professional Purposes 1			
Escuela	Carrera (s)		Código
Dirección de Pregrado	Todas		IDI1084
Semestre	Tipo de actividad curricular		
Todos	Electiva		
Prerrequisitos		Correquisitos	
Contar con nivel A2 Haber aprobado 3 niveles de inglés		N/A	
Créditos SCT	Total horas a la semana	Horas de cátedra, seminarios, laboratorio, etc.	Horas de trabajo no presencial a la semana
3	5	3	2
Ámbito	Competencias a las que tributa el curso		Subcompetencias
Transversal	Adquisición de una lengua extranjera Desarrollo de habilidades comunicativas en una lengua extranjera.		N/A
Descripción del curso			
<p>Los Cursos IDI del Programa de Inglés Institucional de la Universidad de O'Higgins tienen como propósito general el desarrollo de la competencia comunicativa en el idioma de las y los estudiantes a nivel Intermedio de acuerdo al Marco Común Europeo de Referencia (MCER). Los cursos para propósitos profesionales contemplan el desarrollo de las competencias fundamentales para sentar las bases del dominio en el idioma a nivel B1 aplicados a interacciones propias del espacio de trabajo, como lo son los procesos de postulación y selección laboral y la formulación de proyectos multidisciplinarios para el espacio de trabajo. Para lograr esto, se considera el explorar los principales componentes de la cultura objetivo que sean relevantes para la comunicación, el desarrollo de habilidades receptivas y productivas de la lengua meta, así como también estrategias de aprendizaje y comunicación en dicha lengua.</p> <p>En este curso se intenciona el uso funcional del lenguaje, por lo que la/el docente actuará como un mediador/a y generador/a de situaciones comunicativas entre estudiantes y con textos adaptados y auténticos, acompañando y retroalimentando la interacción de tal manera que los estudiantes desarrollen estas habilidades de manera andamiada. Por ello, las clases tendrán una estructura práctica, en la que el lenguaje presentado para la clase aparecerá como un elemento necesario para participar satisfactoriamente de las situaciones y desafíos comunicativos planteados.</p>			
Resultados de Aprendizaje (RA)			
1.	Usar frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con la descripción de habilidades, fortalezas y debilidades en el contexto profesional.		
2.	Describir en términos sencillos experiencias académicas y laborales previas y los aprendizajes obtenidos de estas.		

3. Participar en conversaciones sobre intereses y proyecciones académicas y laborales, así como también en entrevistas de trabajo.

Competencias Generales del curso

1. Intercambian ideas en situaciones comunicativas relacionadas con intereses y experiencias académicas y laborales.
2. Aplican estrategias comunicativas y de aprendizaje de lengua extranjera en diferentes contextos comunicativos con el fin de optimizar el intercambio de información.
3. Aplican aspectos culturales propios la de la lengua meta, de manera crítica y respetuosa por la diversidad étnica y cultural con el fin de usar efectivamente conceptos relacionados a niveles y tipos de estudio, tipos de trabajo y procesos de postulación.

Número	RA al que contribuye la Unidad	Nombre de la Unidad	Duración en semanas
1	1, 2, 3	Buscando trabajo	5
Objetivo de la Unidad: Participar en interacciones sobre sus proyectos académicos y profesionales.			
Objetivos específicos		Indicadores de Logro	
<ol style="list-style-type: none"> a. Analizar formas de postulación y requerimientos de distintas oportunidades de trabajo. b. Describir experiencias personales relacionadas al plano profesional. c. Explicar y describir planes a futuro sobre proyecciones profesionales. d. Argumentar su selección de oportunidad laboral. 		<p>Explica (Simular) el proceso seguido para encontrar ofertas de trabajo.</p> <p>Describe sus planes a futuro académicos y profesionales, relacionándolos con su experiencia actual.</p> <p>Analiza diferentes oportunidades laborales, relacionadas o no, a su área de estudios y/o desarrollo académico, eligiendo una de éstas.</p> <p>Discute sobre la conexión entre sus experiencias e intereses profesionales con la oportunidad de trabajo seleccionada, creando una corta presentación con el proceso realizado.</p>	

Número	RA al que contribuye la Unidad	Nombre de la Unidad	Duración en semanas
2	1, 2, 3	Mi perfil profesional	5
Objetivo de la Unidad: Describir hitos académicos y profesionales con el propósito de postular a un trabajo.			
Objetivos específicos		Indicadores de Logro	
<ul style="list-style-type: none"> a. Explicar motivaciones para postular a una oportunidad laboral. b. Narrar su trayectoria de estudios/trabajo. c. Describir fortalezas y debilidades personales aplicadas al trabajo. d. Argumentar su postulación e idoneidad para el trabajo deseado. 		<p>Crea un perfil profesional con su información de trayectoria académica y laboral.</p> <p>Implementa los distintos pasos del proceso de escritura aplicada a la creación de una carta de motivación.</p> <p>Crea una carta de motivación para postular al trabajo elegido.</p> <p>Ejecuta proceso de co-revisión y re-escritura con compañeros de clase para presentar versión final de carta de motivación.</p>	

Número	RA al que contribuye la Unidad	Nombre de la Unidad	Duración en semanas
3	1, 2, 3	Bienestar y Salud Laboral	5
Objetivo de la Unidad: Integrar experiencias y proyecciones laborales y académicas en una entrevista de trabajo.			
Objetivos específicos		Indicadores de Logro	
<ul style="list-style-type: none"> a. Describir su perfil profesional en el contexto de postulación a un trabajo. b. Analizar y resolver problemas en el contexto del trabajo. c. Narrar su trayectoria de estudios/trabajo. d. Argumentar su idoneidad para el trabajo deseado. 		<p>Describe situaciones laborales problemáticas y cómo abordarlas.</p> <p>Crea un currículum para fines laborales.</p> <p>Participa en una entrevista de trabajo.</p>	

Metodologías	Requisitos de Aprobación y Evaluaciones del Curso
<p>Las clases se realizarán con enfoque comunicativo donde el/la docente planteará situaciones y/o desafíos que deben ser resueltos por las y los estudiantes a través del uso de la lengua, integrando los contenidos de vocabulario, estructuras y pronunciación (tanto a nivel receptivo como productivo) en instancias comunicativas en la lengua objetivo.</p> <p>Con el fin de optimizar la exposición a la lengua la/el docente usará materiales auténticos y adaptados en inglés, y usará esta lengua entre un 90% y 100% de su clase, haciendo uso de la L1 solo cuando sea absolutamente necesario.</p> <p>Finalmente, se potenciará el aprendizaje autónomo mediante la subida de material de aprendizaje a UCampus.</p>	<p>Este curso contempla 2 instancias evaluativas parciales, las cuales contemplan la formulación de un producto que tenga relación con las unidades 1 y 2. Asimismo, este curso contempla también 1 instancia evaluativa final, en formato proyecto, que considera la entrega de productos parciales a lo largo de cada unidad. La ponderación de cada instancia evaluativa es la siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Evaluación parcial Unidad 1 (25%) b. Evaluación parcial Unidad 2 (25%) c. Entregas parciales proyecto final (20%) d. Proyecto Final (30%) <p>Si posterior a estas evaluaciones la/el estudiante obtiene una nota promedio igual o superior a 4,0, esta/e habrá aprobado el curso. El curso no contempla examen.</p> <p>Finalmente, como requisito alterno, este curso exige 70% de asistencia para ser aprobado.</p>
Bibliografía Fundamental	
<ol style="list-style-type: none"> a. Downes, C. (2008). Cambridge English for Job-Hunting. Cambridge: Cambridge University Press b. Dossier de trabajo del curso, compuesto por materiales de clases. 	
Bibliografía Complementaria	
N/A	
Fecha última revisión:	Agosto, 2023
Programa visado por:	Rosa Cerda