

PROGRAMA DE CURSO

Nombre del curso (en castellano y en inglés)			
Escritura académica/ Academic writing			
Escuela	Carrera (s)		Código
Escuela de educación	Pedagogía en Educación Parvularia. Pedagogía en educación básica con mención. Pedagogía en educación especial con mención.		EDU1111-4
Semestre	Tipo de actividad curricular		
II	Obligatoria		
Prerrequisitos		Correquisitos	
No aplica		No aplica	
Créditos SCT	Total horas a la semana	Horas de cátedra, seminarios, laboratorio, etc.	Horas de trabajo no presencial a la semana
3	6	3	3
Ámbito	Competencias a las que tributa el curso	Subcompetencias	
Formación general	Pedagogía en educación especial: 4.1. Reflexionar críticamente sobre la propia práctica y modificarla en forma continua según los requerimientos de los estudiantes y la comunidad escolar. 4.2. Investigar problemáticas vinculadas a su ejercicio profesional con el fin de mejorar sus prácticas. Pedagogía educación parvularia: 4.1. Reflexionar críticamente sobre la propia práctica y modificarla en forma continua según los requerimientos de los estudiantes y la comunidad escolar.	Pedagogía en educación especial: 4.1.4. Utilizar la evidencia proveniente de observaciones de la práctica propia, de la de otros(as) y de investigaciones, para mejorar su práctica pedagógica. 4.1.6. Comunicar, de manera pertinente, los resultados de su observación y análisis a distintos actores de la comunidad educativa. 4.2.3 Fundamentar sus métodos de observación y análisis en evidencia actualizada y pertinente, proveniente de la investigación en educación.	

	Pedagogía en educación básica con mención: 4.1. Reflexionar críticamente sobre la propia práctica y modificarla en forma continua según los requerimientos de los estudiantes y la comunidad escolar.	Pedagogía educación parvularia: 4.1.6. Comunicar, de manera pertinente, los resultados de su observación y análisis a distintos actores de la comunidad educativa. Pedagogía en educación básica con mención: 4.1.6. Comunicar, de manera pertinente, los resultados de su observación y análisis a distintos actores de la comunidad educativa.
Propósito general del curso		
El curso está orientado a desarrollar habilidades comunicativas de lectura y escritura de géneros discursivos propios del ingresante a su disciplina. Asimismo, este ramo busca que el/la estudiante comprenda la importancia fundamental de una adecuada comunicación oral y escrita, y el impacto que ella tendrá en el transcurso de sus estudios de educación superior como también en su posterior desenvolvimiento profesional. De esta manera, el enfoque del curso apunta a la elaboración y revisión comprensiva de textos académicos de carácter formativo pedagógico como parte de un proceso de planificación guiado, que les dé herramientas a las y los estudiantes para desarrollar competencias que les permitan reconocer los diferentes elementos que interactúan en la situación comunicativa, con el fin de producir una escritura consciente de la voz propia y del propósito comunicativo buscado, sea este: describir, explicar, exponer, comparar o argumentar con fines persuasivos. Es por todo lo anterior que las y los estudiantes aplicarán criterios de búsqueda, clasificación y selección de fuentes dentro de los sistemas de referencias válidos, leerán un corpus de textos preparados para estimular sus capacidades de comprensión lectora; este proceso se evaluará mediante la elaboración de textos de características similares a las de los textos leídos analítica e interpretativamente. La escritura de textos de diverso carácter y género, vinculados con su disciplina, es una tarea que llevarán a cabo de modo procesual; razón por la cual cada etapa del proceso de elaboración escrita de un texto será evaluada y autoevaluada para comprender la propia escritura, entendiendo además la importancia de las fuentes, la cita bibliográfica, el diálogo intertextual y el plagio, en la construcción de la voz propia.		
Resultados de Aprendizaje (RA)		
El/la estudiante en este curso será capaz de: 1) Revisar críticamente e identificar los elementos de la situación comunicativa en textos expositivos y argumentativos de los diversos géneros discursivos propios del área de estudio (reseñas académicas, proyectos de investigación, artículos científicos, parcial presencial, etc.). 2) Planificar, editar y revisar textos de carácter expositivo y argumentativo; distinguiendo la estructura del género discursivo, el receptor, la intencionalidad del escrito (propósito) y su contexto comunicativo. 3) Buscar, clasificar y seleccionar bases de datos, fuentes primarias y secundarias para la elaboración de textos académicos de carácter expositivo y argumentativo.		

Número	RA al que contribuye la Unidad	Nombre de la Unidad	Duración en semanas
I	1 y 2	Género discursivo e ingreso a cultura disciplinar	5
Contenidos		Indicadores de logro	
a) Comunicación y lenguaje: modos de expresar ideas y sentimientos. Contar y debatir, en la base de exponer y argumentar: formas de construir discursos más complejos desde el ámbito de lo cotidiano. b) Situación comunicativa: tono, género, código, canal, contexto, participantes. El diálogo consigo misma/o, con las/os otras/os, con la cultura. c) Definición de género discursivo.		- Utiliza nociones básicas del análisis del discurso para relevar aspectos centrales en el abordaje de géneros discursivos. - Identifica en situaciones comunicativas reales (orales y escritas) los elementos compositivos fundamentales de dicha situación y las complejidades que presenta. - Analiza, compara e interpreta diferentes géneros discursivos académicos, reconociendo los elementos en juego en la situación comunicativa.	

Número	RA al que contribuye la Unidad	Nombre de la Unidad	Duración en semanas
II	1 y 2	Estructura de la escritura - fuentes - agencia de los sujetos e intertextualidad	5
Contenidos		Indicadores de logro	
a) Tipos de géneros discursivos: desde lo cotidiano al discurso científico: formación, investigación y divulgación científica. b) Los géneros académicos: prácticas y retóricas epistémicas. Géneros académicos de formación, de investigación y géneros académicos de divulgación.		- La/el estudiante es capaz de reconocer, distinguir y comparar géneros académicos, lo que queda demostrado por su habilidad para decodificarlos, comprender sus prácticas discursivas o retóricas. - Planifica el proceso de escritura orientado a la producción de un texto perteneciente al género académico y científico o pedagógico, apoyado en el uso de fuentes primarias y secundarias buscadas por el/la estudiante. - Produce una planificación que discursivamente corresponde a un texto coherente y cohesionado, y de características lingüísticas y científicas.	

Número	RA al que contribuye la Unidad	Nombre de la Unidad	Duración en semanas
III	2 y 3	Práctica y mejoramiento de la escritura (Taller)	6
Contenidos		Indicadores de logro	
a) Producción de géneros discursivos de carácter científico: cómo, por qué, para quién, para qué. Enfoques críticos al propio proceso de escritura.		- Produce discursivamente un texto coherente y cohesionado, que se ajusta al uso adecuado de los géneros científicos y académicos, como parte de un proceso graduado y revisado de escritura. El ensayo académico formativo. - Redacta, selecciona, sintetiza y expresa de modo escrito aspectos de una investigación de su disciplina: plantea una hipótesis de lectura reafirmada con fuentes, a través del uso de una matriz de evaluación y una pauta de cotejo.	

Metodologías	Requisitos de Aprobación y Evaluaciones del Curso
En el curso se aplicará la metodología de proceso, es decir, aquella que concibe la escritura como el resultado de un proceso recursivo de (re)escrituras y revisiones. A esto se suma el trabajo colaborativo entre pares y la retroalimentación constante del docente. A lo largo de las clases se desarrollará un trabajo práctico para reforzar las habilidades y competencias básicas para una efectiva comunicación oral y escrita. Se fomentará la lectura y análisis de documentos disciplinares (ensayos, monografías, informes de lectura, reportes, notas, etc.) que problematicen aspectos centrales de la expresión escrita en el ámbito de la educación o la disciplina de base del curso. Se emplearán esquemas visuales, dinámicas interactivas, discusión de casos y ejercicios diseñados para facilitar la participación y comprensión de los estudiantes.	Evaluaciones Entregas: - Taller I: construcción de enunciados y relaciones de sentido: 15% - Taller II: informe de lectura comparada: 15% - Planificación y Exposición oral propuesta trabajo final: 30% - Texto argumentativo final obligatorio: 40% **Cada estudiante es responsable de entregar el archivo correspondiente a la evaluación, en caso de entregar archivos corruptos o de otras evaluaciones, se considerará el trabajo NO entregado y, por ende, será evaluado con la nota mínima 1.0 Asistencia: 70% de asistencia mínima para aprobación. Examen *El curso no considera examen de aprobación, sino un producto textual final obligatorio por su modalidad de taller y entregas periódicas procesuales para la aprobación del curso. Los porcentajes de las evaluaciones se consideran por partes entregadas como muestra del proceso de elaboración textual que

	realizan las y los estudiantes a lo largo del desarrollo del curso. Aprobación del curso Aprueban el curso quienes tienen promedio igual o superior a 4.0 y al menos un 70% de asistencia.
--	--

Bibliografía Fundamental
Cárdenas, M. (2019). Planificar una presentación oral en la universidad. En: Montes, S y Navarro (coord.). <i>Hablar, persuadir, aprender: manual para la comunicación oral en contextos académicos</i> (pp. 30-53). Universidad de Chile. Eiras, M. (2018). Comparar y explicar fuentes. En F. Navarro y G. Aparicio (coord.), <i>Manual de lectura, escritura y oralidad académicas para ingresantes a la universidad</i> (pp. 131-178). Universidad Nacional de Quilmes. Galvan, C. (2018). Planificar un informe de lectura. En F. Navarro y G. Aparicio (coord.), <i>Manual de lectura, escritura y oralidad académicas para ingresantes a la universidad</i> (pp. 63-92). Universidad Nacional de Quilmes. Maríangel, Karen. (2019). Herramientas de apoyo para la presentación oral. En: Montes, S y Navarro, F. (coord.), <i>Hablar, persuadir, aprender: manual para la comunicación oral en contextos académicos</i> (pp. 56-87). Universidad de Chile. Moragas, F. (2018). Investigar fuentes. En F. Navarro y G. Aparicio (coord.), <i>Manual de lectura, escritura y oralidad académicas para ingresantes a la universidad</i> (93-129). Universidad Nacional de Quilmes. Navarro, F. (2012). La cita bibliográfica. En L. Natale (coord.), <i>En carrera. escritura y lectura de textos académicos y profesionales</i> (pp. 179-192). Universidad Nacional de General Sarmiento. Russel, G. (2018) Presentar oralmente un informe de lectura. En F. Navarro y G. Aparicio (coord.), <i>Manual de lectura, escritura y oralidad académicas para ingresantes a la universidad</i> (pp. 257-284). Universidad Nacional de Quilmes. Zunino, C. y Muraca, M. (2012). El ensayo académico. En L. Natale (coord.), <i>En carrera. escritura y lectura de textos académicos y profesionales</i> (pp. 61-78). Universidad Nacional de General Sarmiento.
Bibliografía Complementaria
American Psychological Society: APA Style Blog. En https://apastyle.apa.org/blog. Bazerman, C. (2014). El descubrimiento de la escritura académica. En F. Navarro (coord.), <i>Manual de escritura para carreras de humanidades</i> (pp. 11-16). Universidad de Buenos Aires Bazerman, Charles, Little, Joseph, Bethel, Lisa, Chavki, Teri, Fouquette, Danielle, Garufis, Janet. (2016). <i>Escribir a través del Currículum. Una guía de referencia</i> (1a ed.). F. Navarro (ed). Universidad Nacional de Córdoba. Bajtín, M. (2005). El problema de los géneros discursivos. En <i>Estética de la creación verbal</i> (pp. 248-293). Editorial siglo XXI. Bengochea, N. y Levín, F. (2012). El estado de la cuestión. En L. Natale (coord.), <i>En carrera. escritura y lectura de textos académicos y profesionales</i> (pp. 79-96). Universidad Nacional de General Sarmiento.

- Calsamiglia, H. y Tusón, A. (2001a). Las relaciones interpersonales, la cortesía y la modalización. En *Las cosas del decir. Manual de análisis del discurso* (pp. 157-182). Ariel.
- Calsamiglia, H. y Tusón, A. (2001b). Los modos de organización del discurso. En *Las cosas del decir. Manual de análisis del discurso* (pp. 269-324). Ariel.
- Cassany, D. (2009). *La cocina de la escritura*. Anagrama.
- Cassany, D. (2008a). ¿Qué es el código escrito? En *Describir el escribir. Cómo se aprende a escribir* (pp. 27-49). Paidós.
- Cassany, D. (2008b). ¿Qué es el proceso de composición? En *Describir el escribir. Cómo se aprende a escribir* (pp. 119-138). Paidós.
- Knorr, P. (2012). Estrategias para el abordaje de textos. En L. Natale (coord.), *En carrera: escritura y lectura de textos académicos y profesionales* (pp. 15-38). Universidad Nacional de General Sarmiento.
- Medina, L. y Moreira, T. (2009). *Te acompaño mientras escribes: guía para producir, revisar y mejorar un texto*. Ediciones Universidad Católica de Chile.
- Montes, S. y Navarro, F. (eds). (2019). *Hablar, persuadir, aprender: manual para la comunicación oral en contextos académicos*. Universidad de Chile.
- Montolío, E. (2014). *Manual de escritura académica y profesional*. Barcelona (2 tomos).
- Natale, L. (2013). *El semillero de la escritura: las tareas escritas a lo largo de tres carreras de la UNGS*. Universidad Nacional de General Sarmiento.
- Natale, L. (2012) *En carrera. escritura y lectura de textos académicos y profesionales*. Universidad Nacional de General Sarmiento.
- Navarro, F. y Aparicio, G. (2018). *Manual de lectura, escritura y oralidad académicas para ingresantes a la universidad*. Universidad Nacional de Quilmes.
- Navarro, F. (coord.). (2014). *Manual de escritura para carreras de humanidades*. Editorial de la Facultad de Filosofía y Letras Universidad de Buenos Aires.
- Navarro, F. (2021). Algunas preguntas sobre APA 7. (16 pp.). En: <https://www.escriurayaprendizaje.cl/escribir/#tab-manuales>
- Navarro, F. y Abramovich, A. (2012). La reseña académica. En L. Natale (coord.), *En carrera. escritura y lectura de textos académicos y profesionales* (pp. 39-60). Universidad Nacional de General Sarmiento.

Fecha última revisión:	28 de agosto de 2023
Programa visado por:	Coordinación de formación transversal

Información importante

● Integridad Académica

En los cursos impartidos en la Escuela de Educación se consideran faltas graves a la integridad académica y a la ética las siguientes acciones:

- Copiar y facilitar la copia de respuestas en cualquier tipo de evaluación académica;
- Adulterar cualquier documento oficial como documento de asistencias, correcciones de pruebas o trabajos de investigación, entre otros;
- Plagiar u ocultar intencionalmente el origen de la información en cualquier tipo de evaluación.

Cualquiera de las faltas graves mencionadas anteriormente, será sancionada con la suspensión inmediata de la actividad y con la aplicación de la nota mínima (1,0). Además, estas causales serán informadas al Consejo de Escuela para iniciar una investigación sumaria en caso de ser necesario.

- **Protocolo ante denuncias sobre acoso sexual, acoso laboral y discriminación arbitraria**

De acuerdo a la misión y principios de la Universidad de O'Higgins, y siguiendo los Lineamientos para la Docencia (2022) dictaminados por la Dirección de Pregrado, se exige un uso seguro, responsable y ético de las tecnologías de la información. En este sentido, **se rechazan tajantemente cualquier conducta (virtual y/o presencial) de uso inadecuado de datos personales, acoso sexual y discriminación arbitraria.** Todos estos actos se encuentran considerados en el reglamento estudiantil UOH y son sancionados por la Universidad. **En el caso específico de experimentar o ser testigo de acoso sexual y discriminación arbitraria contacta a tu jefatura de carrera y asesorarte por la Dirección de Equidad de Género y Diversidades:** oficina.equidad.genero@uoh.cl también puedes asistir de manera presencial a la Dirección que esta ubicada en la oficina 501 edificio A. Horario de atención 9:30 a 17:00.

Si vives cualquier otro tipo de situación de acoso, maltrato o abuso de otra índole que NO sea de carácter sexual o de género contacta a la jefatura de carrera y asesórate por pregrado.

- **Respeto por el nombre social del estudiantado**

Respeto por el nombre social del estudiantado

La Universidad de O'Higgins cuenta con mecanismos para realizar el procedimiento de cambio de nombre social a las personas que lo soliciten en virtud de su identidad de género. **Todo integrante de la universidad puede manifestar su voluntad de utilizar su nombre social a el/la docente, así como los pronombres asociados.** Además, para formalizar su uso en la Universidad debes solicitarlo a la Dirección de Equidad de Género y Diversidades. Para hacer esta solicitud, descarga el formulario de solicitud y la declaración jurada simple de la página web: <https://www.uoh.cl/#cambios-de-nombre-social>, y preséntalos presencialmente o vía email a: oficina.equidad.genero@uoh.cl

- **Consideración de ajustes razonables:**

Si tienes alguna condición de discapacidad, o requieres comunicar cualquier información relevante para favorecer tu proceso de enseñanza-aprendizaje, contáctate con el/la docente del curso, o bien con tu jefe de carrera para **evaluar ajustes razonables y/o la implementación de otras estrategias de apoyo.** Para más información puedes escribir a unidad.inclusion@uoh.cl.