

Programa de Asignatura
CONTABILIDAD GENERAL

Código	AP2109			
Carrera	Administración Pública			
Eje de Formación	Línea Gestión Financiera			
Semestre/Año	Cuarto Semestre 2019			
Pre-requisitos	-			
SCT	6			
N° de horas semanales	Cátedra	3 horas	Ayudantía	1,5 horas
N° de semanas	15			
Profesor(a) responsable:	Nombre: Gabriel Valdés Urrea			
	Correo electrónico: gabrielvu@gmail.com			
Profesor(es) colaborador(es)	Nombre:			
	Correo electrónico:			
Ayudante(s)	Nombre: Manuel Toro Bustamante			
	Correo electrónico: manuel.toro@uoh.cl			
Horario de clases	Martes y jueves 08:30 a 10:00 horas			
Horario de ayudantía	Lunes de 10:15 a 11:45.			
Horario de atención alumnos	Previo acuerdo con el profesor			

Descripción

Que el (la) estudiante se familiarice con los elementos conceptuales y prácticos básicos de la contabilidad y la teoría de costos con el fin de que comprenda la relevancia del sistema contable para la gestión, toma de decisiones y su enfoque para el apoyo de procesos de planificación y control de gestión en las organizaciones y/o redes públicas.

Contribución al Perfil de Egreso	
Ámbitos de Desempeño	Competencias y sub-competencias a las que contribuye el curso
1. La gestión estratégico-operativa de organizaciones públicas (estatales y no estatales)	1. Diseña un plan de acción realizando pronósticos y proyectando escenarios desde una perspectiva interdisciplinaria, utilizando e interrelacionando diferentes técnicas e instrumentos, conjugando variables políticas, económicas, sociales, culturales, y otras de similar incidencia. 2. Gestiona con orientación a resultados, apoyado en conocimientos teóricos y empíricos, incorporando instrumentos, técnicas y metodologías que traduzcan en acciones las orientaciones de política pública, con enfoque estratégico del desarrollo regional.
Competencias transversales	
1. Utiliza y aplica un pensamiento holístico, crítico, lógico y creativo para comprender y explicar los fenómenos propios de su entorno. 2. Trabaja de manera autónoma y con iniciativa, resolviendo problemas y situaciones inéditas, con capacidad innovadora y emprendedora.	
Objetivos	
General	
Proporcionar los elementos conceptuales y prácticos básicos de la contabilidad y la teoría de costos, con el fin de comprender la relevancia del sistema contable para la gestión, la toma de decisiones y su enfoque para el apoyo de procesos de planificación y control de gestión en las organizaciones y/o redes públicas.	
Específicos	
1. Comprender la función contable como una fuente de información para la toma de decisiones. 2. Conocer y aplicar las bases conceptuales y normativas sobre las cuales la contabilidad cumple sus fines. 3. Identificar los hechos económicos y determine los efectos en el patrimonio. 4. Dominar las cuentas contables y tenga destreza en el uso de los instrumentos necesarios para efectuar los registros que correspondan. 5. Determinar el costo de los bienes y servicios, con su respectiva relación contable. 6. Distinguir y clasificar los datos disponibles para la confección de los diferentes estados contables, conociendo los alcances y limitaciones de la información que emana de ellos. 7. Analizar con criterio contable que permita establecer relaciones conceptuales adecuadas y entregando la solución pertinente a cualquier caso o situación concreta en materia de registros.	

Contenidos

Unidad 1 Conocer los conceptos básicos que componen la contabilidad.

- Reseña sobre la historia de la contabilidad.
- Función y objetivos de la contabilidad.
- La Empresa o Unidad Económica.
- Ubicación y Rol de la Contabilidad en la Empresa.
- Usuarios de la Información Contable.
- Requisitos y Limitaciones de la Información Contable.
- Definiciones y Campo de Aplicación de la Contabilidad.
- Principios contables generalmente aceptados (PCGA).
- Contabilidad y Teneduría de Libros.

Unidad 2 Conocer los fundamentos y normativa contable.

- Boletines técnicos del Colegio de Contadores.
- Normas Internacionales de Contabilidad (NIC).
- Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).
- Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP).
- Disposiciones legales.
- Organismos encargados de la supervisión y fiscalización.
- Estados contables obligatorios exigidos por la normativa vigente.

Unidad 3 Conocer el proceso presupuestario y los tipos de presupuestos.

- Proceso presupuestario (Metodología Sector Privado y Sector Público).
- Presupuesto operacional.
- Presupuesto financiero.

Unidad 4 Conocer la estructura y registros contables.

- Estructura y Elementos de los Sistemas
- Documentos Mercantiles más comunes.
- Activo, Pasivo y Patrimonio.
- Ecuación contable.
- Fases del proceso contable.
- Las Cuentas T: Débitos y Créditos.
- Registros contables de ingresos, egresos y ajustes.
- Diario y Mayor general.
- Balance de comprobación y saldos.
- Control interno.
- Conciliaciones bancarias.
- Corrección monetaria.
- Depreciación.

- Regularizaciones y ajustes de cierre.

Unidad 5 Conocer la contabilidad básica de Costos.

- Métodos de valorización de existencias (PEPS [FIFO] - UEPS[LIFO] - COSTO REPOSICIÓN [CR] Y PMP).
- Costos directos e indirectos.
- Costos variables y fijos.
- Costos semivariabes o mixtos.
- Enfoque de contribución.

Unidad 6 Formulación y análisis de Estados Financieros.

- Balance General.
- Estado de Resultados.
- Balance de 8 columnas.
- Evaluación económica y toma de decisiones.

Asistencia

La/el estudiante deberá asistir a lo menos al 60% del total de las clases presenciales. De no cumplir con el porcentaje mínimo de asistencia el/la estudiante será reprobado. Solo se aceptarán justificaciones emitidas por la Dirección de Asuntos Estudiantiles (DAE) que haga llegar la Jefatura de Carrera al profesor responsable.

Metodología de trabajo

- Exposiciones realizadas por profesor encargado.
- Repaso y apoyo de contenido con ayudante de cátedra.
- Ejercicios con casos prácticos realizados en clases y ayudantías.
- Lectura de bibliografía obligatoria, material complementario y apuntes con recopilaciones del docente y ayudante.

Evaluaciones¹

Descripción General

Evaluaciones generales.

- a) 2 evaluaciones formato prueba utilizando cualquiera de las siguientes tipologías:

¹ De acuerdo al Art. 41 del Reglamento General de Estudios de Pregrado, "El rendimiento académico de los estudiantes será expresado en la escala de notas de 1,0 a 7,0, graduada con un decimal de aproximación, y las centésimas que surjan por concepto de cálculos parciales serán objeto de redondeo positivo a partir del dígito 5. La nota mínima de aprobación será 4,0. También existirá el concepto "Reprobado" (R), en el caso que la situación de reprobación se deba al no cumplimiento de algunas de las condiciones de aprobación que considere la asignatura o actividad curricular, la cual no pueda o no amerite ser expresada en términos numéricos."

- Preguntas abiertas y ejercicios.
- Selección múltiple, Verdadero o Falso con justificación de las últimas, preguntas abiertas y/o ejercicios.

b) 1 trabajo con caso práctico en grupos de 5 estudiantes, en el cual se espera que estos/as integren los contenidos expuestos en clases.

Requisitos de Aprobación:

Si el promedio del estudiante al finalizar el 100% de las evaluaciones del curso es igual o superior a 5.5, este se exime de rendir el examen. Aquellos que tengan promedio inferior a 5.5 y superior a 3.0, deberán rendir el examen, el que tiene una ponderación de 35% en el promedio final del curso. El promedio final del curso se calculará de la siguiente forma

Promedio Curso = 0.65*Promedio Curso + 0.35*Nota Examen

Resumen Instrumentos de Evaluación			
Instrumento		Ponderación	
Notas Parciales	<i>Prueba parcial 1</i>	35%	Nota Final (100%)
	<i>Prueba parcial 2</i>	35%	
	<i>Trabajo grupal</i>	30%	

Inasistencia a Evaluaciones

Las inasistencias a clases o evaluaciones por parte de los estudiantes podrán ser justificadas exclusivamente por la Dirección de Asuntos Estudiantiles (DAE), a través de una Constancia o Certificado que indicará los días justificados, que se hará llegar al profesor a través del Jefe de Carrera. Para que la justificación sea válida, los estudiantes deberán entregar a la DAE dentro de 3 días hábiles a contar de su inasistencia la documentación necesaria y suficiente, de modo presencial o electrónico. Si la justificación no es entregada en dicho plazo, la evaluación será calificada automáticamente con la nota mínima de la escala (1,0).

Normas de Integridad Académica

Se considerarán faltas graves a la ética las siguientes acciones:

1. Copiar y/o facilitar la copia de respuestas en cualquier tipo de evaluación académica.
2. Obtener las respuestas de cualquier tipo de evaluación presencial de fuentes materiales o digitales cuando esto no haya sido autorizado.
3. Plagiar u ocultar intencionalmente el origen de la información en cualquier tipo de evaluación.
4. Adulterar cualquier documento oficial como el acta de asistencias, correcciones de pruebas o trabajos de investigación, entre otros.
5. Suplantación de identidad en la concurrencia de las evaluaciones.

La concurrencia en cualquiera de las faltas graves antes mencionadas será sancionada con la suspensión inmediata de la actividad y la aplicación de la nota mínima de la escala (1,0). Además, estas causales serán informadas por el profesor al Jefe de Carrera, quien elevará el caso a la Dirección de Escuela para la aplicación del reglamento correspondiente.

Bibliografía

Obligatoria

ANDRADE DE GUAJARDO, Nora y GUAJARDO CANTÚ, Gerardo (2012). Contabilidad para no contadores. 2° Ed. Editorial McGraw Hill.

BOSCH BOUSQUET, Julio y VARGAS VALDIVIA, Luis (1993). Contabilidad Básica. Editorial Soelco.

IRARRÁZABAL COVARRUBIAS, Aníbal (2010). Contabilidad Fundamentos y Usos, 6° Ed. Ediciones Universidad Católica de Chile.

SILVA PALAVECINOS, Berta (2006). Fundamentos del Sistema Contable: Nuevos enfoques y actualización, 2° Ed. Ediciones Universitarias de Valparaíso. Universidad Católica de Valparaíso.

TORRES SALAZAR, Gabriel (2011). Contabilidad, Costos y Presupuestos, 3° Ed. Editorial Legal Publishing.

TORRES SALAZAR, Gabriel (2016). Contabilidad Información y Control de las Empresas, 7° Ed. Editorial Thomson Reuters.

Complementaria

Apuntes y referencias bibliográficas proporcionadas por el profesor responsable y ayudante de curso relacionadas con los contenidos del curso.

Calendario de trabajo

Fecha	Actividad	Contenidos	Lecturas
06-08-19	- Presentación del curso. - Control diagnóstico - Exposición del	- Unidad 1: Conocer los conceptos básicos de la contabilidad.	

	profesor responsable.		
08-08-19	- Exposición del profesor responsable.	- Unidad 1: Conocer los conceptos básicos de la contabilidad.	
13-08-19	- Exposición del profesor responsable.	- Unidad 1: Conocer los conceptos básicos de la contabilidad.	
20-08-19	- Exposición del profesor responsable.	- Unidad 1: Conocer los conceptos básicos de la contabilidad.	
22-08-19	- Exposición del profesor responsable.	- Unidad 1: Conocer los conceptos básicos de la contabilidad.	
27-08-19	- Exposición del profesor responsable.	- Unidad 2: Conocer los fundamentos y normativa contable.	
29-08-19	- Exposición del profesor responsable.	- Unidad 2: Conocer los fundamentos y normativa contable.	
03-09-19	- Exposición del profesor responsable.	- Unidad 3: Conocer el proceso presupuestario y los tipos de presupuestos. - Inicio trabajo grupal: caso práctico.	
05-09-19	- Exposición del profesor responsable.	- Unidad 3: Conocer el proceso presupuestario y los tipos de presupuestos.	
10-09-19	- Exposición del profesor responsable.	- Unidad 4: Conocer la estructura y registros contables.	
12-09-19	- Prueba parcial 1 (35%)	Contenidos: - Unidad 1 y 2. - Lecturas obligatorias.	
24-09-19	- Exposición del profesor responsable.	- Unidad 4: Conocer la estructura y registros contables.	
26-09-19	- Exposición del profesor responsable.	- Unidad 4: Conocer la estructura y registros contables.	
01-10-19	- Exposición del profesor responsable.	- Unidad 4: Conocer la estructura y registros contables.	
03-10-19	- Exposición del profesor	- Unidad 4: Conocer la estructura y registros contables.	

	responsable.		
08-10-19	- Exposición del profesor responsable.	- Unidad 4: Conocer la estructura y registros contables.	
10-10-19	- Exposición del profesor responsable.	- Unidad 4: Conocer la estructura y registros contables.	
15-10-19	- Exposición del profesor responsable.	- Unidad 4: Conocer la estructura y registros contables.	
17-10-19	- Exposición del profesor responsable.	- Unidad 4: Conocer la estructura y registros contables.	
22-10-19	- Exposición del profesor responsable.	- Unidad 4: Conocer la estructura y registros contables.	
24-10-19	- Exposición del profesor responsable.	- Unidad 4: Conocer la estructura y registros contables.	
29-10-19	- Prueba parcial 2 (35%)	Contenidos: - Unidad 3 y 4. - Lecturas obligatorias.	
05-11-19	- Exposición del profesor responsable.	Unidad 5: Conocer la contabilidad básica de Costos.	
07-11-19	- Exposición del profesor responsable.	Unidad 5: Conocer la contabilidad básica de Costos.	
12-11-19	- Exposición del profesor responsable.	Unidad 6: Formulación y análisis de Estados Financieros.	
14-11-19	- Exposición del profesor responsable.	Unidad 6: Formulación y análisis de Estados Financieros.	
19-11-19	- Exposición del profesor responsable.	Unidad 6: Formulación y análisis de Estados Financieros.	
21-11-19	- Exposición del profesor responsable.	Unidad 6: Formulación y análisis de Estados Financieros.	

	- Entrega final de trabajo caso práctico.		
26-11-19	Evaluación recuperativa con justificación	Todas las unidades expuestas durante el semestre.	
28-11-19	Repaso de contenidos preparación examen final	Todas las unidades expuestas durante el semestre.	
05-12-19	Examen final	Todas las unidades expuestas durante el semestre.	
09-12-19	Cierre de acta	Entrega de los resultados finales del curso.	