

PROGRAMA DE CURSO

Nombre del curso (en castellano y en inglés)			
Taller de Práctica II			
Escuela	Carrera (s)		Código
Ciencias Sociales	Ingeniería Comercial		Sin código
Semestre	Tipo de actividad curricular		
1 2023	OBLIGATORIA		
Requisitos		Prerrequisitos	Correquisitos
		Todas las asignaturas hasta cuarto año	
Créditos SCT	Total horas a la semana	Horas de cátedra, seminarios, laboratorio, etc.	Horas de trabajo no presencial a la semana
6	2		30
Ámbito	Competencias a las que tributa el curso		Subcompetencias
Profesionales específicos mención Administración.	Gestión de Personas Finanzas Marketing Gestión de Empresas Emprendimiento		Aplica conocimientos y criterios teóricos y científicos para sistematizar la Gestión de Personas; para administrar las Finanzas y para identificar y solucionar problemas de Marketing dentro de una organización pública o privada.
Propósito general del curso			
El propósito de este curso es que la /el estudiante pongan en prácticas sus competencias profesionales de las áreas de administración, gestión de personas, gestión de empresas, administración financiera y marketing en contextos de trabajo profesional, teniendo oportunidad de desenvolverse en una organización pública o privada, trabajar en equipo, desarrollar los distintos encargos que se le hacen, reflexionar sobre su propio desempeño en contextos reales, identificar problemáticas y proponer soluciones de mejora a través de la aplicación de conocimientos, metodologías y procedimientos de manera pertinente.			
Estos desempeños serán evaluados por un profesor tutor durante la realización de los talleres de práctica, a partir de la realización de informes diagnósticos, propuestas de mejora, informes de análisis reflexivos y comunicaciones orales y escritas.			

Por su parte, el supervisor en el lugar de práctica evaluará los desempeños técnicos y el comportamiento actitudinal idóneo de cada estudiante en su lugar de práctica (comunicación, respeto, responsabilidad, formalidad, etc.) a través de una pauta de desempeño de práctica profesional proporcionada por la carrera.

Resultados de Aprendizaje (RA)

1. Aplica de manera idónea en un contexto de desempeño profesional, las competencias técnicas de las áreas de la Administración, Gestión de Personas, Gestión de Empresas Administración Financiera y / o Marketing según los requerimientos que se le hagan.
2. Desarrolla las actividades o funciones asignadas con responsabilidad y rigurosidad técnica.
3. Reflexiona sobre las actividades, roles y funciones que le son encargadas en su lugar de práctica y evalúa su propio desempeño pre-profesional en la realización de éstas.
4. Realiza un diagnóstico FODA dentro del área, departamento, institución en que se desempeña; para lo anterior utiliza herramientas técnicas.
5. Aplica herramientas de identificación de problemas en base al diagnóstico realizados, formulando un planteamiento del problema fundamentado en la evidencia.
6. Diseña una propuesta de mejora o solución de problema considerando la relación costo-beneficio a través de un flujo de caja.
7. Genera una metodología real de implementación de la propuesta, en caso de que no se le permita implementar realmente.
8. Se integra de manera propositiva, respetuosa y responsable en grupos de trabajo, uni o multidisciplinarios, con el objetivo de colaborar, aportar o realizar las tareas que se definan.
9. Se comunica de manera efectiva, clara, formal y respetuosa con diferentes interlocutores dentro de la organización.

Metodologías	Requisitos de Aprobación y Evaluaciones del Curso
Trabaja durante 6 meses en una organización pública o privada, realizando labores de una o más de las áreas previamente señaladas. Contará con un profesor tutor, talleres de práctica y un supervisor en el lugar de práctica.	Informe DIAGNÓSTICO: Desarrollo de diagnóstico (análisis FODA) en la organización, o en área o departamento de ésta. Identificación de un área de interés en la que se desea identificar una problemática. Informe PROBLEMÁTICA BASADA EN LA EVIDENCIA: identificar una problemática en la organización en base a herramientas profesionales. Planteamiento del problema en base a la evidencia Informe DISEÑO DE PROPUESTA DE MEJORA: Entregar una o varias propuestas viables y factible de solución dado el problema identificado. La nota final se calcula en base a las siguientes ponderaciones: Informe Final: 30% Nota supervisor : 20% Nota defensa frente a profesor y ayudante: 20% Nota defensa frente a comisión: 30%
Fecha última revisión:	Agosto 2022
Programa visado por:	Jefa de carrera y encargado curricular UOH

	Informe de Diagnóstico	Informe de Problemática	Diseño de propuesta	Evaluación de proceso
Realiza búsquedas bibliográficas y realiza un levantamiento de información dentro de la organización o departamento en el cual se (FODA) encuentra	X	X	x	x

realizando la práctica.				
Identifica una problemática abordable y establece objetivos claros.		X		X
Desarrolla una propuesta de solución interesante y realista.	x	X	X	X
Realiza un informe que cumpla con los parámetros otorgados por la Universidad, que además cumpla con las normas APA	X	X	X	X
Cumple con la planificación acordada con los tiempos dados por el tutor, realiza las entregas de avance de manera responsable y cumpliendo con las exigencias solicitadas.	X	X	X	X
Comunica de manera clara y efectiva, en formato oral y escrito, su proceso y resultados de investigación, demostrando manejo y seguridad en sus planteamientos	x	x	x	x