

Código	Nombre				
No completar	Comunicación Oral y Escrita				
Línea de formación			Nivel		
Ciencias Básicas, Ingeniería Agronómica			Básico		
Requisitos			Carácter del Curso		
Sin requisitos			Obligatorio		
SCT	Horas semestrales	Horas de Cátedra	Horas de ayudantías	Horas de Trabajo Personal	Horas evaluación
3	90	22.5	--	63.5	4

Propósito

El curso de Comunicación Oral y Escrita, es un curso-taller orientado a desarrollar habilidades que permitan al estudiante enfrentar de manera satisfactoria las competencias comunicativas orales y escritas en los géneros propios de su disciplina.

Busca que el estudiante comprenda la importancia fundamental que una correcta redacción y escritura tendrá no sólo en el curso de sus estudios de educación superior sino también en su posterior desenvolvimiento profesional, en cuanto es una herramienta comunicacional altamente valorada.

Resultados de aprendizaje

- Comprende textos escritos de estilo y objetivo disciplinar u asociado al ámbito de las ciencias.
- Organiza ideas de manera clara, precisa y efectiva de fácil interpretación,
- Capaz de comunicar su trabajo a distintas audiencias propias de su disciplina, académicas o más general.
- Expone en forma oral con corrección en la forma y fondo, y ampliación del vocabulario académico, atendiendo al objetivo disciplinar que debe lograr, propias del ámbito académico y profesional de las ciencias agronómicas.
- Mejora la calidad de la comunicación escrita, con apoyo en diferentes herramientas comunicacionales.
- Redacta correctamente documentos de uso frecuente, atendiendo al objetivo que se debe lograr.

Metodología Docente

La metodología será por proyectos, se elegirá una macro-temática a nivel de curso y temáticas individuales de forma libre dentro del marco común. La macrotemática estará vinculada a los intereses de los estudiantes en el marco de la Ingeniería Agronómica. A lo largo de todas las clases se desarrollará trabajo práctico para reforzar las habilidades y competencias básicas para una efectiva comunicación oral y escrita.

Se fomentarán la lectura y análisis de documentos (monografías, informes, reportes, notas, etc.) disciplinares que problematicen aspectos centrales de la expresión oral y escrita en el ámbito las ciencias u otras profesiones afines.

Se emplean esquemas visuales, dinámicas interactivas, discusión de casos y ejercicios diseñados para facilitar la participación y comprensión de los estudiantes.

Evaluaciones	Fecha	Contenidos	Actividad de evaluación
Parcial n° 1		Unidad 1; Unidad 2	Reporte escrito de carácter informativo
Parcial n° 2		Unidad 3	Presentación oral
Parcial n° 3		Unidad 4	Escritura de un reporte científico breve
Examen		Unidad 5	Exposición oral del reporte científico presentado

Unidades Temáticas

Unidad n° 1: El lenguaje como medio de comunicación	Duración en Semanas
<ul style="list-style-type: none"> - La función comunicativa del lenguaje - Rol de la comunicación en los estudios universitarios - La comunidad científica en tanto que comunidad letrada 	1

Unidad n° 2: Fundamentos de la redacción	Duración en Semanas
<ul style="list-style-type: none"> - Estructura básica del discurso escrito de carácter informativo. - Producción de descripciones, resúmenes y síntesis. 	2

Unidad n° 3: Fundamentos de la comunicación oral	Duración en Semanas
<ul style="list-style-type: none"> - Fundamentos de la comunicación oral I - Fundamentos de la comunicación oral II 	3

Unidad n° 4: Redacción aplicada a la comunicación científica	Duración en Semanas
<ul style="list-style-type: none"> - Estructura de la comunicación científica: Introducción-hipótesis-metodología-resultado-conclusiones. - Redacción del resumen de investigación. - Recursos para la escritura: formato, apoyos visuales y multimodalidad. 	5

Unidad n° 5: Comunicación oral aplicada	Duración en Semanas
<ul style="list-style-type: none"> - Habilidades y recursos específicos para la comunicación oral. - Comunicación oral aplicada al contexto universitario. - Comunicación oral aplicada al contexto laboral. 	4

Bibliografía General

- Artemeva, N. (2003). Traveling in Space and Time: A Study of Learning Trajectories in Student Acquisition of Engineering Communication Strategies. *Newsletter of the Canadian Association for the Study of Language and Learning*. Disponible en: <http://www.stthomasu.ca/inkshed/nlett403/artemeva.htm>
- Artemeva, N., & Logie, S. (2003). Introducing Engineering Students to Intellectual Teamwork: The Teaching and Practice of Peer Feedback in the Professional Communication Classroom. *Newsletter of the CASLL*, 6(1), 62-85. Disponible en <http://wac.colostate.edu/llad/v6n1/artemeva.pdf>
- Bazerman, C., Little, J., Bethel, L., Chavkin, T., Fouquette, D., & Garufis, J. (2016). Escribir a través del Currículum. Una guía de referencia. Disponible en: <http://hdl.handle.net/11086/4030>
- Natale, L. (ed.). El semillero de la escritura. Las tareas escritas a lo largo de tres carreras de la UNGS. Los Polvorines: UNGS. Disponible en: <http://goo.gl/SoUAAN>
- Méndez Lloret, Darlén, & Alonso Paz, Silvia. (2015). La Comunicación Científica Oral de los Profesionales: su Significación. *Soldagem & Inspeção*, 20(1), 1. <https://dx.doi.org/10.1590/0104-9224/SI2001.01>

Bibliografía complementaria

- Parodi, G. (2005). La comprensión del discurso especializado escrito en ámbitos técnico-profesionales: ¿Aprendiendo a partir del texto?. *Revista signos*, 38(58), 221-267. <https://dx.doi.org/10.4067/S0718-09342005000200005>
- F. Navarro (Ed.), Manual de escritura para carreras de humanidades. Buenos Aires: Editorial de la Facultad de Filosofía y Letras (UBA). Disponible en: <http://goo.gl/vJctmi>
- Artemeva, N. (1998). The Writing Consultant as Cultural Interpreter: Bridging Cultural Perspectives on the Genre of the Periodic Engineering Report. *Technical Communication Quarterly*, 7(3), 285-299. <http://dx.doi.org/10.1080/10572259809364632>
- Artemeva, N., & Fox, J. (2010). Awareness Versus Production: Probing Students' Antecedent Genre Knowledge. *Journal of Business and Technical Communication*, 24(4), 476-515. doi: 10.1177/1050651910371302
- Starke-Meyerring, D., Paré, A., Artemeva, N., Horne, M., & Yousoubova, L. (Eds.). (2011). *Writing in Knowledge Societies*. Fort Collins, Colorado: The WAC Clearinghouse & Parlor Press. Disponible en: <http://wac.colostate.edu/books/winks/winks.pdf>
- Osório, Flávia de Lima, Crippa, José Alexandre de Souza, & Loureiro, Sonia Regina. (2012). Aspectos cognitivos do falar em público: validação de uma escala de autoavaliação para universitários brasileiros. *Archives of Clinical Psychiatry (São Paulo)*, 39(2), 48-53. <https://dx.doi.org/10.1590/S0101-60832012000200002>

Competencias del perfil de egreso a las que contribuye el curso

El/La alumno/a es capaz de identificar el público objetivo al cual se dirige y con esto lograr una comunicación efectiva de sus ideas.

1, 2 y 3

Destacar aquí la idea en torno a la capacidad del egresado para interactuar con distintos actores sociales (distintas audiencias). Pienso que el rol social del egresado tiene que ver con esta capacidad de salir del ámbito académico universitario y tener las competencias para articular diálogo con esos actores (y proponer acciones en conjunto).

Es capaz de visualizar los problemas y necesidades de su entorno inmediato (o no tanto), pero teniendo en cuenta que forman parte de fenómenos insertos en un contexto más global. Así serán capaces de proponer soluciones viables, innovadoras y sustentables (plasmadas por escrito y/u oralmente).

Sub-competencias

(1.1.1, 1.1.2, 1.1.4, 1.2.1, 1.2.2, 1.3.1, El/La alumno/a es capaz de comprender instrucciones escritas, procesarlas y difundirlas de una manera clara y efectiva

(1.1.3, 1.3.2, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2) El/La alumno/a es capaz de dar a entender su conocimiento de manera lógica y concisa atendiendo al destinatario final de esta información (e.g. agricultores (en sus distintos niveles); consultores; entes de gobierno etc.)

(1.2.1, 1.2.3, 1.3.3, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2) El/La alumno/a es capaz de generar distinto tipo de documentación que le permita llevar a cabo su labor profesional (e.g. informes técnicos, presupuestos, inventarios, notas periodísticas, etc.)