

PLANIFICACIÓN DE CURSO
Primer Semestre académico 2023 - Docencia Presencial

I. ACTIVIDAD CURRICULAR Y CARGA HORARIA

Asignatura:	Gestión y Empresa	Código: ICO1001
Semestre de la Carrera:	Primer Semestre	
Carrera:	Ingeniería Comercial	
Escuela:	Escuela de Ciencias Sociales	
Docente:	Luis E. Leyton Johns	
Ayudante(s):	-	
Horario:	Sección 1: viernes 08:30 a 11:45 horas. Sección 1: viernes 12:00 a 16:00 horas.	

Créditos SCT:	6
Carga horaria semestral ¹ :	9 horas
Carga horaria semanal:	6 horas

Tiempo de trabajo sincrónico semanal:	6 horas
Tiempo de trabajo asincrónico semanal:	6 horas

II. RESULTADOS U OBJETIVOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS ESTE SEMESTRE

1)	Conoce y comprende la administración como disciplina científica, profesional y su campo de acción al interior de las organizaciones.
2)	Conoce y comprende a la organización como un sistema abierto.
3)	Conoce y comprende los subsistemas de la organización, sus funciones e interrelaciones.

¹ Considere que 1 crédito SCT equivale a 30 horas de trabajo total (presencial/sincrónico y autónomo/asincrónico) en el semestre.

- | | |
|----|---|
| 4) | Conoce, comprende y aplica el proceso administrativo (la planificación, organización, dirección, control e integración de las personas) |
| 5) | Aplica herramientas de soporte para el análisis de la organización y la toma de decisiones. |
| 6) | Conoce y comprende el modelo de negocios de la organización. |

III. UNIDADES, CONTENIDOS Y ACTIVIDADES

Semana	Contenidos	Actividades de enseñanza y aprendizaje		Actividades de evaluación diagnóstica, formativa y/o sumativa
		Tiempo sincrónico	Tiempo asincrónico (trabajo autónomo del o la estudiante)	
1 24/mar/23	El rol del ingeniero comercial en la sociedad del conocimiento, campo y empleabilidad, el contexto actual en que navegan las organizaciones.	6	6	
2 31/mar/23	La organización como objeto de estudio, tipología y criterios de clasificación, La ciencia administrativa, conceptos básicos.	6	6	
3 14/abr/23	Historia del pensamiento administrativos, principales autores y aportes.	6	6	
4	El Proceso Administrativo: Planificación,	6	6	

21/abr/23	Organización, Administración por Objetivos.			
5 28/abr/23	EVALUACION SUMATIVA	6	6	EVALUACION SUMATIVA

6 5/may/23	El Proceso Administrativo: dirección, Control, Integración del Personal.	6	6	
7 19/may/23	Herramientas de análisis y diagnóstico para el administrador: F.O.D.A., P.E.S.T.A.L., Benchmarking, Pareto.	6	6	
8 26/may/23	El Sistema Empresa, Subsistema Comercial.	6	6	
9 2/jun/23	El Sistema Empresa, Subsistema Financiero.	6	6	
10 9/jun/23	El Sistema Empresa, Subsistema Productivo/Operacional.	6	6	
11 16/jun/23	El Sistema Empresa, Subsistema Gestión del Personal.	6	6	

12 23/jun/23	El Modelo de Negocio, Herramientas LEAN.	6	6	
13 30/jun/23	El Plan de Negocio.	6	6	
14 7/jul/23	EVALUACION SUMATIVA	6	6	EVALUACION SUMATIVA

IV. CONDICIONES Y POLÍTICAS DE EVALUACIÓN

EVALUACIONES

<p>Nota de presentación a examen: 60% de la nota final</p>	<p>1.- Parcial 1: 30%. Instrumento evaluativo de carácter individual consistente en prueba con secciones de desarrollo, selección de alternativas, VoF que será aplicado vía electrónica durante horario de clase.</p> <p>2.- Parcial 2: 30%. Instrumento evaluativo de carácter grupal consistente en encargo con presentación grabada. Nota: grupos y temas serán asignados al azar la sexta semana de clases.</p>
<p>Examen final: 40% de la nota final</p>	<p>El examen final que evalúa la totalidad de los contenidos del curso. Instrumento evaluativo de carácter individual consistente en prueba con secciones de desarrollo, selección de alternativas, VoF que será aplicado vía electrónica durante horario de clase.</p>

RESPECTO A LA ASISTENCIAS A EVALUACIONES

Toda inasistencia a una evaluación del curso deberá ser justificada siguiendo el protocolo que la Dirección de Asuntos Estudiantiles (DAE) ha implementado para dichas circunstancias. Si la justificación no se ajusta a lo señalado por los canales oficiales, la actividad de evaluación será calificada automáticamente con la nota mínima de la escala (1,0).

RESPECTO AL EXAMEN

El examen final es de carácter obligatorio, no hay eximición.

V. RECURSOS DIGITALES (Recursos web y revistas especializadas)

<https://www.bcentral.cl/>

<https://www.bolsadesantiago.com/>

<https://www.euromonitor.com/>

<https://www.forbes.com/>

<https://www.ine.gob.cl/>

<https://es.statista.com/>

<https://planetretail.com.au/>

<https://revistas.uv.cl/index.php/IACE>

<https://www.mdpi.com/search?journal=admsci>

<https://scielo.org/>

<https://www.redalyc.org/>

<https://www.latindex.org/latindex/>

<https://doaj.org/>

VI. Bibliografía Mínima (Recursos web y revistas especializadas)

Baca G. 2014. Administración integral, hacia un enfoque de procesos. Universidad Iberoamericana.

Gorbanev. 2014. Administración general con ejercicios: problemas, experimentos y juegos de roles. Cengage Learning.

Koontz, Weihrich y Cannice. 2012. Administración, una perspectiva global y empresarial. McGraw Hill.

Mochon, Mochon y Saez. 2014. Administración. Enfoque por competencias con casos latinoamericanos. Alfaomega.

Torres Hernández. 2014. Teoría general de la administración. Grupo editorial Patria.