

PROGRAMA DE CURSO

Nombre del curso (en castellano y en inglés)			
COMPETENCIA COMUNICATIVA INTEGRADA IV (C1) INTEGRATED COMMUNICATION SKILLS IV (C1)			
Escuela	Carrera (s)		Código
EDUCACIÓN	PEDAGOGÍA EN INGLÉS PARA LA ENSEÑANZA BÁSICA Y MEDIA		PIN4002
Semestre		Tipo de actividad curricular	
8		OBLIGATORIA	
Prerrequisitos		Correquisitos	
Competencia Comunicativa Integrada III		No aplica.	
Créditos SCT	Total horas a la semana	Horas de cátedra, seminarios, laboratorio, etc.	Horas de trabajo no presencial a la semana
4	12	3	16
Ámbito	Competencias a las que tributa el curso	Subcompetencias	
Enseñanza y aprendizaje de inglés como lengua extranjera	2.1. Comunicarse de forma oral y escrita de manera competente en inglés para dar fundamento a la enseñanza de esta lengua. 2.2. Disponer de competencias interculturales en un nivel de desempeño experto para dar fundamento a la enseñanza de la lengua inglesa, considerando la cultura como un aspecto esencial para la comunicación efectiva. 2.3. Identificar los propios estadios de competencia lingüística e implementar	2.1.1. Comprender discursos orales de diverso tipo y nivel de complejidad. 2.1.2. Comprender textos escritos de diversos géneros y niveles de complejidad. 2.1.3. Comprender textos multimodales de diversas fuentes y niveles de complejidad. 2.1.5. Aplicar una amplia batería de estrategias de comprensión de textos orales y escritos para facilitar la comprensión de textos de diversa complejidad. 2.1.9. Utilizar adecuadamente los aspectos semánticos y pragmáticos que caracterizan el idioma inglés para hacer su discurso coherente y	

	<p>estrategias de aprendizaje efectivas de lenguas extranjeras para mejorar su propio aprendizaje y el de sus alumnos.</p>	<p>cohesivo.</p> <p>2.1.10. Producir diversos tipos de discurso oral y escrito considerando aspectos textuales y pragmáticos en diferentes contextos.</p> <p>2.1.12. Comprender y producir diferentes tipos de discurso en forma socioculturalmente pertinente en contextos reales y virtuales diversos.</p> <p>2.2.1. Identificar y aplicar herramientas de análisis de comportamiento cultural en distintos contextos para lograr la comunicación efectiva en la lengua meta.</p> <p>2.2.3. Propiciar el respeto y la valoración de diferentes expresiones culturales propias de los pueblos de habla inglesa, al concebirlas como reflejo de la cosmovisión de un grupo humano específico.</p> <p>2.2.4. Adecuarse a las convenciones lingüísticas de los registros y contextos más comunes en inglés.</p> <p>2.3.1. Ser capaz de planificar, monitorear y evaluar su propio desempeño lingüístico en distintos tipos de tareas de aprendizaje de la lengua extranjera.</p> <p>2.3.2. Aplicar estrategias cognitivas, afectivas y metacognitivas pertinentes con el propósito de aumentar su nivel de competencia lingüística.</p> <p>2.3.3. Reflexionar sobre el propio aprendizaje para dar fundamento a la enseñanza efectiva de la lengua inglesa.</p>
--	--	---

Propósito general del curso

Este curso tiene como objetivo desarrollar habilidades tanto receptivas como productivas en el ámbito oral y escrito de manera integrada. Asimismo, se desarrollarán estrategias de lectura, escritura, audición y producción oral apropiadas para el nivel (C1). Para alcanzar estos objetivos, se desarrollarán el léxico, la gramática y el discurso de acuerdo con los temas y las necesidades del nivel, profundizando en el uso y la comprensión de aspectos pragmáticos y culturales. Al final de este curso los alumnos serán capaces de comunicarse en un nivel equivalente al nivel C1 de acuerdo con el CEFR.

A nivel global, la/el estudiante C1 es capaz de:

1. Es capaz de comprender una amplia variedad de textos extensos y con cierto nivel de exigencia, así como reconocer en ellos sentidos implícitos.
2. Sabe expresarse de forma fluida y espontánea sin muestras muy evidentes de esfuerzo para encontrar la expresión adecuada.
3. Puede hacer un uso flexible y efectivo del idioma para fines sociales, académicos y profesionales.
4. Puede producir textos claros, bien estructurados y detallados sobre temas de cierta complejidad, mostrando un uso correcto de los mecanismos de organización, articulación y cohesión del texto.

Resultados de Aprendizaje (RA)

1. Comprender textos orales avanzados, tales como conversaciones o discursos retransmitidos, sobre temas habituales o no, de la vida personal, social, académica o profesional.
2. Comprender textos escritos literarios avanzados sobre temas relacionados a la vida personal, social, académica o profesional.
3. Comprender las ideas principales de un discurso lingüísticamente complejo el cual incluya tanto temas concretos como abstractos incluyendo debates técnicos relacionados a la vida personal, social, académica o profesional.
4. Exponer oralmente sobre un tema en particular de forma clara y sistemática, resaltando adecuadamente los aspectos significativos y los detalles relevantes que sirvan de apoyo.
5. Realiza descripciones y narraciones complejas integrando otros temas secundarios, desarrollando aspectos concretos y terminando con una conclusión adecuada.
6. Elabora textos claros y bien estructurados sobre temas complejos resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y profundidad, defendiendo sus puntos de

vista con ideas complementarias, razones y ejemplos relevantes, y termina con una conclusión apropiada.

7. Utiliza la estructura y las convenciones de una variedad de géneros textuales, variando el tono, el estilo y el registro en función del/la destinatario/a, el tipo de texto y el tema abordado.
8. Adopta de manera consciente las convenciones propias del género textual en cuestión (por ejemplo, la estructura, el grado de formalidad) al preparar un texto formal.
9. Describir en forma clara y detallada sobre una amplia serie de asuntos relacionados a variados temas, ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes.
10. Utilizar un amplio vocabulario activo tanto de una forma oral o escrita para expresar ideas complejas sobre la vida personal, social, académica o profesional.
11. Sortea las dificultades y reformula lo que quiere decir sin interrumpir totalmente la fluidez del discurso.
12. Se autocorrigue con un alto grado de eficacia.

Número	RA al que contribuye la Unidad	Nombre de la Unidad	Duración en días
1	RA1, RA2, RA3, RA4, RA5, RA6, RA7, RA8	A lifelong process	4
Contenidos		Indicadores de logro	
<ul style="list-style-type: none"> ● Vocabulary about education. ● Expressing an opinion using a variety of tenses from simple to complex ones. ● Writing an essay ● Listening C1 ● Speaking C1 ● Extensive reading 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica información y/o vocabulario de un texto oral avanzado sobre la vida académica, social y familiar. 2. Infiere información de un texto oral avanzado seleccionando la opción correcta o completando textos con la información específica requerida para la comprensión de un mensaje. 3. Comprende las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional lingüísticamente avanzadas. 4. Comprende grabaciones en lengua estándar con las que puede encontrarse en la vida social, profesional o académica, e identifica 	

	<p>los puntos de vista y las actitudes del hablante, así como el contenido de la información.</p> <ol style="list-style-type: none">5. Comprende la mayoría de los documentales radiofónicos y otro material grabado o retransmitido pronunciado en lengua estándar, y es capaz de identificar el estado de ánimo y el tono del hablante.6. Identifica con rapidez la idea general de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales y decide si es oportuno un análisis más profundo.7. Comprende artículos e informes relativos a problemas actuales en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos.8. Lee con independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura de distintos textos y finalidades.9. Realiza descripciones claras y detalladas sobre su vida académica, social y familiar de forma oral y escrita.10. Desarrolla argumentos con claridad, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias y ejemplos adecuados de forma oral y escrita.11. Explica puntos de vista sobre un tema, proponiendo las ventajas y las desventajas de varias opciones de forma oral y escrita.12. Presenta ideas claras, en forma escrita u oral, sobre temas variados desarrolladas sistemáticamente, poniendo énfasis en los aspectos significativos y ofreciendo detalles relevantes que sirvan de apoyo.
--	---

	<p>13. Utiliza circunloquios y paráfrasis para suplir carencias de vocabulario y de estructura con el objetivo de lograr expresar sus ideas de forma clara.</p> <p>14. Identifica errores en su discurso oral y los corrige de forma asertiva logrando entregar un mensaje claro.</p> <p>15. Escribe textos claros y detallados sobre una variedad de temas relacionados con su vida académica, social y familiar.</p> <p>16. Escribe redacciones o informes que desarrollan un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto y explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones.</p> <p>17. Sintetiza información y argumentos procedentes de distintos textos literarios relacionados a la vida académica, social y familiar de forma oral o escrita.</p>
--	--

Número	RA al que contribuye la Unidad	Nombre de la Unidad	Duración en días
2	RA1, RA2, RA3, RA4, RA5, RA6, RA7, RA8	All in the mind	4
Contenidos		Indicadores de logro	
<ul style="list-style-type: none"> ● Vocabulary about abilities and personality traits; nature vs. nurture. ● Expressing an opinion using a variety of tenses from simple to complex ones. ● Writing an essay ● Listening C1 ● Speaking C1 ● Extensive reading 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica información y/o vocabulario de un texto oral avanzado sobre viajes. 2. Infiere información de un texto oral avanzado seleccionando la opción correcta o completando textos con la información específica requerida para la comprensión de un mensaje. 3. Comprende las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación 	

	<p>académica y profesional lingüísticamente avanzadas.</p> <ol style="list-style-type: none">4. Comprende grabaciones en lengua estándar con las que puede encontrarse en la vida social, profesional o académica, e identifica los puntos de vista y las actitudes del hablante, así como el contenido de la información.5. Comprende la mayoría de los documentales radiofónicos y otro material grabado o retransmitido pronunciado en lengua estándar, y es capaz de identificar el estado de ánimo y el tono del hablante.6. Identifica con rapidez la idea general de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales y decide si es oportuno un análisis más profundo.7. Comprende artículos e informes relativos a problemas actuales en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos.8. Lee con independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura de distintos textos y finalidades.9. Realiza descripciones claras y detalladas sobre su vida académica, social y familiar de forma oral y escrita.10. Desarrolla argumentos con claridad, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias y ejemplos adecuados de forma oral y escrita.11. Explica puntos de vista sobre un tema,
--	--

proponiendo las ventajas y las desventajas de varias opciones de forma oral y escrita.

12. Presenta ideas claras, en forma escrita u oral, sobre temas variados desarrolladas sistemáticamente, poniendo énfasis en los aspectos significativos y ofreciendo detalles relevantes que sirvan de apoyo.

13. Utiliza circunloquios y paráfrasis para suplir carencias de vocabulario y de estructura con el objetivo de lograr expresar sus ideas de forma clara.

14. Identifica errores en su discurso oral y los corrige de forma asertiva logrando entregar un mensaje claro.

15. Escribe textos claros y detallados sobre una variedad de temas relacionados con su vida académica, social y familiar.

16. Escribe redacciones o informes que desarrollan un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto y explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones.

17. Sintetiza información y argumentos procedentes de distintos textos literarios relacionados a la vida académica, social y familiar de forma oral o escrita.

Número	RA al que contribuye la Unidad	Nombre de la Unidad	Duración en días
3	RA1, RA2, RA3, RA4, RA5, RA6, RA7, RA8	Moving abroad	4
Contenidos		Indicadores de logro	
<ul style="list-style-type: none"> ● Vocabulary about migration ● Expressing an opinion using a variety of tenses from simple to complex ones. ● Writing an essay ● Listening C1 ● Speaking C1 ● Extensive reading 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica información y/o vocabulario de un texto oral avanzado sobre vivir en el extranjero. 2. Infiere información de un texto oral avanzado seleccionando la opción correcta o completando textos con la información específica requerida para la comprensión de un mensaje. 3. Comprende las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional lingüísticamente avanzadas. 4. Comprende grabaciones en lengua estándar con las que puede encontrarse en la vida social, profesional o académica, e identifica los puntos de vista y las actitudes del hablante, así como el contenido de la información. 5. Comprende la mayoría de los documentales radiofónicos y otro material grabado o retransmitido pronunciado en lengua estándar, y es capaz de identificar el estado de ánimo y el tono del hablante. 6. Identifica con rapidez la idea general de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales y decide si es oportuno un análisis más profundo. 7. Comprende artículos e informes relativos a problemas actuales en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos. 8. Lee con independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura de distintos textos y finalidades. 9. Realiza descripciones claras y detalladas sobre 	

su vida académica, social y familiar de forma oral y escrita.

10. Desarrolla argumentos con claridad, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias y ejemplos adecuados de forma oral y escrita.

11. Explica puntos de vista sobre un tema, proponiendo las ventajas y las desventajas de varias opciones de forma oral y escrita.

12. Presenta ideas claras, en forma escrita u oral, sobre temas variados desarrolladas sistemáticamente, poniendo énfasis en los aspectos significativos y ofreciendo detalles relevantes que sirvan de apoyo.

13. Utiliza circunloquios y paráfrasis para suplir carencias de vocabulario y de estructura con el objetivo de lograr expresar sus ideas de forma clara.

14. Identifica errores en su discurso oral y los corrige de forma asertiva logrando entregar un mensaje claro.

15. Escribe textos claros y detallados sobre una variedad de temas relacionados con su vida académica, social y familiar.

16. Escribe redacciones o informes que desarrollan un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto y explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones.

17. Sintetiza información y argumentos procedentes de distintos textos literarios relacionados a la vida académica, social y familiar de forma oral o escrita.

Metodologías	Requisitos de Aprobación y Evaluaciones del Curso
<p>El desarrollo de las habilidades lingüísticas se realizará a través de actividades orientadas hacia la comunicación, donde los alumnos sean el foco de la clase. La/él docente, por su parte, realizará desplegará diversas estrategias y recursos pedagógicos para facilitar el logro de los objetivos; valiéndose de la combinación de las distintas habilidades, para generar espacios pedagógicos efectivos que fomenten la comunicación, a través de clases virtuales sincrónicas y asincrónicas.</p> <p>Además, este curso cuenta con un módulo de laboratorio, que se encuentra orientado a la realización de trabajo autónomo y focalizado, por parte de los estudiantes, de acuerdo con sus propias necesidades, incrementando, a la vez las horas de exposición al idioma y reforzando aquellos contenidos que presenten dificultades. Este trabajo es personalizado en términos de horarios y ritmos y forma parte de las actividades académicas del curso, por lo que su cumplimiento es evaluado dentro del mismo.</p> <p>La metodología considera el uso de tecnologías de la información y comunicación (TICs) tales como Zoom y Ucampus para la realización de clases y ayudantías virtuales.</p> <p>Se insta a las/los estudiantes a participar activamente durante la realización del curso.</p> <p>El curso se dictará completamente en inglés y tributa al desarrollo de competencias en lengua inglesa.</p>	<p>Asistencia</p> <ul style="list-style-type: none"> ● La asistencia es <u>obligatoria, o sea es del 100%</u>, para presentarse al examen. ● Este curso <u>no contempla</u> ayudantía. <p>Evaluaciones</p> <p>Ponderación de cada evaluación</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Parcial 1 - Speaking 1 & 2 : 35% ● Parcial 2 - Written test 1 & 2 : 30% ● Parcial 3 - Listening 1 & 2 : 15% ● Parcial 4 - Extensive Reading: 20% <p>*Las notas serán entregadas dentro de un plazo de <u>3 días hábiles</u>.</p> <p>Nota final del curso:</p> <p style="text-align: center;">Nota calculada de las evaluaciones parciales 70%</p> <p style="text-align: center;">+</p> <p style="text-align: center;">Nota de examen 30%</p> <p>Sobre los exámenes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● El examen es <u>obligatorio</u>. Se evalúan en comisión habilidades receptivas y productivas según nivel C1. ● La nota de aprobación del examen es 4,0. ● No se contempla una segunda instancia de examen. <p>Sobre la integridad académica:</p> <p>En los cursos impartidos en la Escuela de Educación se consideran faltas graves a la</p>

integridad académica y a la ética las siguientes acciones:

- Copiar y facilitar la copia de respuestas en cualquier tipo de evaluación académica;
- Adulterar cualquier documento oficial como documento de asistencias, correcciones de pruebas o trabajos de investigación, entre otros;
- Plagiar u ocultar intencionalmente el origen de la información en cualquier tipo de evaluación.
- Grabar en formato de video y/o audio las clases sin consentimiento de la docente.

Cualquiera de las faltas mencionadas anteriormente será sancionado con la suspensión inmediata de la actividad y con la aplicación de la nota mínima (1,0). Además, estas causales serán informadas al Consejo de Escuela para iniciar una investigación sumaria en caso de ser necesario.

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE DENUNCIAS POR VULNERACIÓN DE DERECHOS, COMO ACOSO SEXUAL, ACOSO LABORAL Y DISCRIMINACIÓN ARBITRARIA:

Las conductas que impliquen una vulneración de derechos, como el acoso sexual, acoso laboral o discriminación arbitraria, cometidas por funcionarios académicos o personal de colaboración o las conductas de acoso sexual o discriminación arbitraria perpetradas por estudiantes de la Institución, dentro o fuera de sus dependencias, sin perjuicio de las normas

del presente Protocolo, serán sancionadas conforme a las disposiciones legales y reglamentarias aplicables en cada caso, en especial los Estatutos de la Universidad de O'Higgins, el Estatuto Administrativo o normativa universitaria específica (<https://www.uoh.cl/#protocolo-de-actuacion>).

En todas las comunicaciones e interacciones, todos los agentes participantes –docentes y estudiantes– deben mantener un clima de respeto y cordialidad, acorde con las normativas y principios de la Universidad de O'Higgins. No se tolerarán situaciones de ciberacoso, cyberbullying, amedrentamiento u otras que afecten la dignidad e integridad de los integrantes de nuestra comunidad. En este sentido, se debe evitar contactos, conductas y contenido nocivo, y promover este mismo accionar entre ayudantes y estudiantes. En caso de requerir asistencia en este aspecto, se debe contactar a la Oficina de Equidad y Género, escribiendo a oficina.equidad.genero@uoh.cl

Bibliografía Fundamental	
<ul style="list-style-type: none"> ● Brook-Hart, G. & Haines, S. (2014). <i>Complete Advanced (Second edition)</i>. Cambridge: Cambridge University Press. ● Hewings, M. & Haines, S. (2015). <i>Grammar and Vocabulary for Advanced</i>. Cambridge: Cambridge University Press. 	
Bibliografía Complementaria	
<ul style="list-style-type: none"> ● Word Reference (http://www.wordreference.com/) ● Cambridge Dictionary and Thesaurus Online (http://dictionary.cambridge.org/) 	
Fecha última revisión:	03 de enero de 2022
Programa visado por:	Katherine Keim