

## PLANIFICACIÓN DE CURSO

Cursos de Formación General Segundo semestre académico 2022

### I. ACTIVIDAD CURRICULAR Y CARGA HORARIA

Asignatura:	Desarrollo de habilidades comunicativas en contextos académicos para estudiantes de Psicología y Ciencias de la Salud	Código: CFG1990
Unidad:	Dirección de Pregrado (Curso de Formación General)	
Docente:	Viviana Ávila Alfaro	
Horario:	Lunes, 18:00 a 19:30	
Modalidad:	Presencial/Campus Rancagua	

Créditos SCT:	3
Carga horaria semestral <sup>1</sup> :	30 horas aprox
Carga horaria semanal:	5 horas aprox

Tiempo de trabajo sincrónico semanal:	1,5 horas
Tiempo de trabajo asincrónico semanal:	3,5 horas

<b>Competencias transversales que desarrolla este curso</b>
Este curso tributa a la competencia de desarrollo de la comunicación escrita en español. De manera complementaria, se trabajará con los y las estudiantes la capacidad relacional al entregarle herramientas que le permitirán insertarse y comunicarse de manera efectiva en contextos académicos especializados.
<b>Propósito general del curso</b>
Entre los desafíos más frecuentes que deben enfrentar los y las estudiantes al ingresar a la universidad, se encuentra el desarrollo de habilidades de comunicación escrita y oral. En esta tarea, “el conocimiento de las variables contextuales y disciplinares es fundamental [...]” (Lovera y Castro, 2021 como se citó en Navarro, 2021, p.107) no solo para tener éxito en la revisión, comprensión y apropiación de los contenidos a abordar a lo largo de la carrera, sino para comunicarse de manera efectiva, tanto en el plano escrito como oral, como miembro de una determinada comunidad científica. Si bien por mucho tiempo los y las estudiantes han debido adquirir “estas prácticas comunicativas [...] mediante experiencias espontáneas de enculturación” (Prior y Bilbro, 2011 como se citó en Bazerman et al., 2016, p.38), las iniciativas de apoyo en temas de comunicación académica han ido en aumento y se han presentado como un aspecto fundamental en la formación universitaria. Sobre la base de esta necesidad, este curso busca desarrollar algunas herramientas de escritura, lectura y oralidad que han sido consideradas primordiales para un adecuado desempeño académico de los y las estudiantes de la carrera de Derecho.

<sup>1</sup> Considere que 1 crédito SCT equivale a 30 horas de trabajo total (presencial/sincrónico y autónomo/asincrónico) en el semestre.

<b>Resultados de Aprendizaje (RA)</b>	
<p>Al finalizar este curso se espera que el o la estudiante logre:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) leer crítica y comprensivamente textos extensos propios de la carrera de Derecho.</li> <li>2) reconocer las características principales de estilo y norma presentes en la producción de textos en la carrera de Derecho.</li> <li>3) desarrollar textos argumentativos orales y escritos respaldados en una argumentación lógica y persuasiva.</li> <li>4) evaluar la redacción de sus producciones escritas antes de una entrega en el contexto de su propia disciplina.</li> </ol>	
<b>Metodologías de enseñanza y aprendizaje</b>	<b>Evaluaciones del Curso y Requisitos de Aprobación</b>
<p><b>Clase expositiva:</b> instancia sincrónica de presentación de los contenidos del curso por parte del/ de la docente en el bloque de clases. Para ello se empleará material de apoyo que guíe al estudiante durante la exposición.</p> <p><b>Análisis de casos:</b> se mostrarán y analizarán ejemplos de textos propios de la disciplina durante las clases, con la finalidad de identificar aspectos de norma y estilo propios del área de estudio.</p> <p><b>Aula invertida:</b> lectura y desarrollo de ejercicios y tareas como material complementario a las sesiones de clases para reforzar los contenidos trabajados en las horas sincrónicas con los y las estudiantes del curso.</p> <p><b>Tutoría personalizada:</b> instancia de atención personalizada entre el/la docente y el/la estudiante en horario acordado al inicio del curso, en la que se resuelven inquietudes puntuales sobre el contenido y/o se apoya el trabajo personal para lograr los resultados de aprendizaje del curso.</p>	<p><b>El curso considera en total cuatro evaluaciones vinculadas a los resultados de aprendizaje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejercicio 1 aplicación de contenidos (25%)</li> <li>- Ejercicio 2 aplicación de contenidos (25%)</li> <li>- Ejercicio 3 aplicación de contenidos (25%)</li> <li>- Ejercicio 4 aplicación de contenidos (25%)</li> </ul> <p><b>Requisito de asistencia</b></p> <p>Dado su carácter práctico, centrado en el desarrollo de habilidades mediante la ejercitación y el análisis de casos contemplados durante las sesiones, el curso exige un mínimo del 75% de participación y asistencia a las clases.</p>

## II. UNIDADES, CONTENIDOS Y ACTIVIDADES

UNIDAD I: DESARROLLO DE HABILIDADES DE LECTURA EN CONTEXTOS ACADÉMICOS				
Semana	Contenidos	Actividades de enseñanza y aprendizaje		Actividades de evaluación diagnóstica, formativa y/o sumativa (cuando aplique)
		Tiempo sincrónico	Tiempo asincrónico (trabajo autónomo del o la estudiante)	
1	Presentación del programa del curso. Características generales de la comunicación en contextos académicos.	1 hora y 30 minutos.	2 horas aprox. para revisión de material a distancia.	
2	Herramientas de lectura exploratoria y comprensiva.	1 hora y 30 minutos.	2 horas aprox. para revisión de material a distancia.	Actividad formativa: análisis de ejemplo para aplicación de estrategias de lectura.
3	Herramientas de lectura integrativa y elaborativa.	1 hora y 30 minutos.	3,5 horas aprox. para repaso y preparación primera evaluación sumativa de la semana siguiente.	Actividad formativa: análisis de ejemplo para aplicación de estrategias de lectura.
4	Herramientas de lectura comunicativa.	1 hora y 30 minutos.	2 horas aprox. para revisión de material a distancia.	<b>Evaluación sumativa:</b> Ejercicio 1 de aplicación de contenidos (25%)
UNIDAD II: DESARROLLO DE HABILIDADES DE ESCRITURA EN CONTEXTOS ACADÉMICOS				
5	El género argumentativo y su distinción con otros tipos de textos.	1 hora y 30 minutos.	2 horas aprox. para revisión de material a distancia.	
6	Los pasos del género argumentativo.	1 hora y 30 minutos.	3,5 horas aprox. para repaso y preparación primera evaluación	Actividad formativa: análisis de ejemplo para el análisis de un texto argumentativo.

			sumativa de la semana siguiente.	
7	Herramientas para la construcción de argumentos lógicos desarrollados.	1 hora y 30 minutos.	2 horas aprox. para revisión de material a distancia.	<b>Evaluación sumativa:</b> Ejercicio 2 de aplicación de contenidos (25%)
<b>Semana de receso (10 al 15 de octubre)</b>				
8	Estrategias para la construcción de párrafos y el progreso de la información.	1 hora y 30 minutos.	2 horas aprox. para revisión de material a distancia.	
9	Estrategias para la construcción de frases y oraciones logradas.	1 hora y 30 minutos.	2 horas aprox. para revisión de material a distancia.	Actividad formativa: ejercicio en clases de revisión textual.
10	Estrategias para el uso del vocabulario adecuado, preciso y técnico.	1 hora y 30 minutos.	3,5 horas aprox. para repaso y preparación primera evaluación sumativa de la semana siguiente.	Actividad formativa: ejercicio en clases de revisión textual.
<b>UNIDAD III: DESARROLLO DE HABILIDADES DE COMUNICACIÓN ORAL EN CONTEXTOS ACADÉMICOS</b>				
11	El discurso oral en el contexto académico.	1 hora y 30 minutos.	2 horas aprox. para revisión de material a distancia.	<b>Evaluación sumativa:</b> Ejercicio 3 de aplicación de contenidos (25%)
12	La argumentación persuasiva en la producción de textos orales.	1 hora y 30 minutos.	3,5 horas aprox. para repaso y preparación primera evaluación sumativa de la semana siguiente.	Actividad formativa: ejercicios para el uso de la voz y movimientos en contextos académicos.

13	Aspectos no verbales de la comunicación oral en contextos académicos y profesionales.	1 hora y 30 minutos.	2 horas aprox. para revisión de material a distancia.	<b>Evaluación sumativa:</b> Ejercicio 4 de aplicación de contenidos (25%)
14	Ejercicios y evaluaciones recuperativos. Resumen y cierre del curso.	1 hora y 30 minutos.	1 hora aprox. para la revisión de notas y participación en el cierre del curso.	

#### Bibliografía Fundamental

Alarcos Llorach, E. (1999). *Gramática de la lengua española*. Madrid: Espasa Calpe.

Calsamiglia, H. y Tusón, A. (2001). *Las cosas del decir. Manual de análisis del discurso*. Barcelona: Ariel.

Cárdenas, M. (2019). "Planificar una presentación oral en la universidad". En S. Montes y Navarro, F. (Eds.), *Hablar, persuadir, aprender: manual para la comunicación oral en contextos académicos* (pp. 30-53). Ograma. <https://doi.org/10.34720/4xcc-q558>

Castelló Badia, M. (2007). *Escribir y comunicarse en contextos científicos y académicos: conocimientos y estrategias*. (1a. ed.). Graó.

Doumont, J. L. (2009). *Trees, maps, and theorems. Effective communication for rational minds*. Kraainem: Principiae

Copi, I. y Cohen, C. (2013). *Introducción a la lógica* (2ª.ed). Ciudad de México: Limusa. [https://logicaformalunah.files.wordpress.com/2017/01/irving\\_m\\_copi\\_carl\\_cohen\\_introduccion\\_a\\_la\\_log.pdf](https://logicaformalunah.files.wordpress.com/2017/01/irving_m_copi_carl_cohen_introduccion_a_la_log.pdf)

Guibourg, R., Ghigliani, A. y Guarinoni, R. (1985). *Introducción al conocimiento científico*. Buenos Aires: Eudeba.

Gómez Torrego, L. (2010). *Gramática didáctica del español*. Santiago: Ediciones SM.

Mirás, J. (s.f.). *Notas para un breve curso de redacción de documentos jurídicos*. <https://dadun.unav.edu/bitstream/10171/53287/1/Redacci%c3%b3n-Apuntes.pdf>

Quevedo Arnaiz, N., García Arias, N. y Cañizares Galarza, F. P. (2021). La persuasión en la formación comunicativa del profesional del derecho. *Revista Conrado*, 17(S2), 29-35. <https://conrado.ucf.edu.cu/index.php/conrado/article/view/1986>

Toulmin, S. (2007). *Los usos de la argumentación*. Barcelona: Península.

Vargas Sandoval, P. y Peñailillo Fuentes, M. (2011). *Lecciones fundamentales de morfosintaxis del español*. Valparaíso: Ediciones universitarias de Valparaíso.

Weston, A. (2011). *Las claves de la argumentación*. Barcelona: Ariel.

#### Bibliografía Complementaria

Bazerman, Ch., Little, J., Bethel, L., Chavkin, T., Fouquette, D. y Garuffis, J. (2016). *Escribir a través del currículum. Una guía de referencia*. (1a ed.). Universidad Nacional de Córdoba. <https://rdu.unc.edu.ar/handle/11086/4030>

Benveniste, E. (1971). Los niveles del análisis lingüístico. En *Problemas de lingüística general*. México: Siglo Veintiuno.

Carlino, P. (2004). El proceso de escritura académica: cuatro dificultades de la enseñanza universitaria. *Educere*, 8(26), 321-327. <https://www.aacademica.org/paula.carlino/104.pdf>

Chomsky, N. (1970). Introducción. En *Aspectos de la teoría de la sintaxis*. Madrid: Aguilar.

Montes, S. (2020). Estrategias para la escritura de textos académicos. [Video]. Youtube. <https://www.youtube.com/watch?v=BOGMWUzkifl>

Montes, S. (2020). Estrategias para la lectura de textos académicos. [Video]. Youtube. <https://www.youtube.com/watch?v=KX0nFRrRySg>

Navarro, F. (2016). Escribiendo online dentro del aula: soluciones híbridas para prácticas complejas. *Filo: UBA*, (5), 263-266. <http://revistas.filo.uba.ar/index.php/exlibris/article/view/3026>

Navarro, F. (2020). *Escritura e inclusión en la universidad. Herramientas para docentes*. Santiago de Chile: Editorial Universitaria. [https://www.researchgate.net/publication/358078297\\_Escritura\\_e\\_inclusion\\_en\\_la\\_universidad\\_Herramientas\\_para\\_docentes](https://www.researchgate.net/publication/358078297_Escritura_e_inclusion_en_la_universidad_Herramientas_para_docentes)

Navarro, F. (coord.) (2014). *Manual de escritura para carreras de humanidades*. Buenos Aires: Editorial de la Facultad de Filosofía y Letras Universidad de Buenos Aires.

Navarro, F. (2018). Más allá de la alfabetización académica: las funciones de la escritura en educación superior. En M. A. Alves y V. Iensen Bortoluzzi (Eds.), *Formação de professores: ensino, linguagens e tecnologias* (pp. 13-49). Editora Fi. <http://www.precog.com.br/bc-texto/obras/2019-pack-005.pdf#page=13>