

PLANIFICACIÓN DE CURSO

Cursos de Formación General Segundo semestre académico 2022

I. ACTIVIDAD CURRICULAR Y CARGA HORARIA

Asignatura:	Desarrollo de habilidades comunicativas en contextos académicos para estudiantes de Administración Pública e Ingeniería Comercial	Código: por asignar
Unidad:	Dirección de Pregrado (Curso de Formación General)	
Docente:	José Díaz	
Horario:	jueves de 18 a 19:30	
Modalidad/Campus:	mixta (presencial y digital)	

Créditos SCT:	3
Carga horaria semestral ¹ :	30 horas aprox
Carga horaria semanal:	5 horas aprox

Tiempo de trabajo sincrónico semanal:	1,5 horas
Tiempo de trabajo asincrónico semanal:	3,5 horas

Competencias transversales que desarrolla este curso

Este curso tributa a la competencia de desarrollo de la comunicación escrita en español. De manera complementaria, se trabajará con los y las estudiantes la capacidad relacional al entregarle herramientas que le permitirán insertarse y comunicarse de manera efectiva en contextos académicos especializados.

Propósito general del curso

Entre los desafíos más frecuentes que deben enfrentar los y las estudiantes al ingresar a la universidad, se encuentra el desarrollo de habilidades de comunicación escrita y oral. En esta tarea, “el conocimiento de las variables contextuales y disciplinares es fundamental [...]” (Lovera y Castro, 2021 como se citó en Navarro, 2021, p.107) no solo para tener éxito en la revisión, comprensión y apropiación de los contenidos a abordar a lo largo de la carrera, sino para comunicarse de manera efectiva, tanto en el plano escrito como oral, como miembro de una determinada comunidad científica. Si bien por mucho tiempo los y las estudiantes han debido adquirir “estas prácticas comunicativas [...] mediante experiencias espontáneas de enculturación” (Prior y Bilbro, 2011 como se citó en Bazerman et al., 2016, p.38), las iniciativas de apoyo en temas de comunicación académica han ido en aumento y se han presentado como un aspecto fundamental en la formación universitaria. Sobre la base de esta necesidad, este curso busca desarrollar algunas herramientas de escritura y oralidad que han sido consideradas primordiales para un adecuado desempeño académico de los y las estudiantes de Administración Pública e Ingeniería Comercial.

¹ Considere que 1 crédito SCT equivale a 30 horas de trabajo total (presencial/sincrónico y autónomo/asincrónico) en el semestre.

Resultados de Aprendizaje (RA)	
<p>Al finalizar este curso se espera que el o la estudiante logre:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) reconocer los pasos mínimos necesarios para la elaboración de ensayos en el contexto académico. 2) utilizar adecuadamente las normas de la séptima edición de APA para la inclusión de citas y referencias en sus textos académicos. 3) revisar críticamente la redacción, estilo y norma de sus textos escritos antes de una entrega en el contexto de su propia disciplina. 4) planificar presentaciones orales efectivas que se adecuen al contexto académico tanto en la dimensión verbal como no verbal. 	
Metodologías de enseñanza y aprendizaje	Evaluaciones del Curso y Requisitos de Aprobación
<p>Clase expositiva: instancia sincrónica de presentación de los contenidos del curso por parte del/ de la docente en el bloque de clases. Para ello se empleará material de apoyo que guíe al estudiante durante la exposición.</p> <p>Análisis de casos: se mostrarán y analizarán ejemplos de textos propios de la disciplina durante las clases, con la finalidad de identificar aspectos de norma y estilo propios del área de estudio.</p> <p>Aula invertida: lectura y desarrollo de ejercicios y tareas como material complementario a las sesiones de clases para reforzar los contenidos trabajados en las horas sincrónicas con los y las estudiantes del curso.</p> <p>Tutoría personalizada: instancia de atención personalizada entre el/la docente y el/la estudiante en horario acordado al inicio del curso, en la que se resuelven inquietudes puntuales sobre el contenido y/o se apoya el trabajo personal para lograr los resultados de aprendizaje del curso.</p>	<p>El curso considera en total cuatro evaluaciones vinculadas a los resultados de aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ejercicio 1 aplicación de contenidos (25%) - Ejercicio 2 aplicación de contenidos (25%) - Ejercicio 3 aplicación de contenidos (25%) - Ejercicio 4 aplicación de contenidos (25%) <p>Requisito de asistencia</p> <p>Dado su carácter práctico, centrado en el desarrollo de habilidades mediante la ejercitación y el análisis de casos contemplados durante las sesiones, el curso exige un mínimo del 75% de participación y asistencia a las clases.</p>

II. UNIDADES, CONTENIDOS Y ACTIVIDADES

UNIDAD I: DESARROLLO DE HABILIDADES DE ESCRITURA EN CONTEXTOS ACADÉMICOS				
Semana	Contenidos	Actividades de enseñanza y aprendizaje		Actividades de evaluación diagnóstica, formativa y/o sumativa (cuando aplique)
		Tiempo sincrónico	Tiempo asincrónico (trabajo autónomo del o la estudiante)	
1 01/09/22 Presencial	Presentación del programa del curso. Características generales de la comunicación en contextos académicos.	1 hora y 30 minutos.	2 horas aprox. para revisión de material a distancia.	
2 08/09/22 Presencial	El género ensayo y sus diferencias con otros textos (p.ej. el correo electrónico).	1 hora y 30 minutos.	2 horas aprox. para revisión de material a distancia.	
3 15/09/22 Digital	Los pasos y elementos mínimos del género ensayo académico.	1 hora y 30 minutos.	2 horas aprox. para revisión de material a distancia.	Actividad formativa: análisis ejemplo de ensayo académico.
4 29/09/22 Presencial	Pasos y estrategias para el desarrollo de argumentos logrados.	1 hora y 30 minutos.	3,5 horas aprox. para repaso y preparación primera evaluación sumativa de la semana siguiente.	Evaluación sumativa: Ejercicio 1 de aplicación de contenidos (25%)
5 06/10/22 Digital	Intertextualidad: diferenciación de voces y reflexiones en torno a la honestidad académica.	1 hora y 30 minutos.	2 horas aprox. para revisión de material a distancia.	
6 20/10/22 Presencial	Normas APA: reglas para la inserción de citas y construcción de referencias.	1 hora y 30 minutos.	2 horas aprox. para revisión de material a distancia.	Actividad formativa: ejercicio en clases de aplicación formato APA.

7 27/10/22 Digital	Estrategias para la construcción, progresión y organización de párrafos.	1 hora y 30 minutos.	2 horas aprox. para revisión de material a distancia.	Evaluación sumativa: Ejercicio 2 de aplicación de contenidos (25%)
Semana de receso (10 al 15 de octubre)				
8 03/10/22 Digital	Estrategias para la construcción de frases y oraciones logradas.	1 hora y 30 minutos.	2 horas aprox. para revisión de material a distancia.	Actividad formativa: ejercicio en clases de revisión textual.
9 10/11/22 Presencial	Estrategias para el uso del vocabulario adecuado, preciso y técnico.	1 hora y 30 minutos.	3,5 horas aprox. para repaso y preparación primera evaluación sumativa de la semana siguiente.	Actividad formativa: ejercicio en clases de revisión textual.
10 17/11/22 Digital	Herramientas para la revisión de aspectos locales del texto (ortografía y formato).	1 hora y 30 minutos.	2 horas aprox. para revisión de material a distancia.	Evaluación sumativa: Ejercicio 3 de aplicación de contenidos (25%)
UNIDAD II: DESARROLLO DE HABILIDADES DE COMUNICACIÓN ORAL EN CONTEXTOS ACADÉMICOS				
11 24/11/22 Presencial	Planificación y selección de información para realización de presentaciones orales efectivas.	1 hora y 30 minutos.	2 horas aprox. para revisión de material a distancia.	
12 01/11/22 Digital	Pasos para la organización del texto oral y el material de apoyo para una presentación en el contexto académico.	1 hora y 30 minutos.	3,5 horas aprox. para repaso y preparación primera evaluación sumativa de la semana siguiente.	Actividad formativa: ejercicios para el correcto uso y proyección de la voz y movimientos.
13 08/12/22 Presencial	Aspectos paraverbales (uso de la voz) y kinésicos (movimientos) para la	1 hora y 30 minutos.	2 horas aprox. para revisión de material a distancia.	Evaluación sumativa: Ejercicio 4 de aplicación de contenidos (25%)

	comunicación oral efectiva en contextos académicos y profesionales.			
14 15/12/22 Digital	Ejercicios y evaluaciones recuperativos. Resumen y cierre del curso.	1 hora y 30 minutos.	1 hora aprox. para la revisión de notas y participación en el cierre del curso.	

Bibliografía Fundamental

- American Psychological Association. (2020). *Publication manual of the American Psychological Association: the official guide to APA style*. (7ª. ed.). Washington, DC: American Psychological Association.
- Bazerman, Ch., Little, J., Bethel, L., Chavkin, T., Fouquette, D. y Garuffis, J. (2016). *Escribir a través del currículum. Una guía de referencia*. (1a ed.). Universidad Nacional de Córdoba. <https://rdu.unc.edu.ar/handle/11086/4030>
- Calsamiglia, H. y Tusón, A. (2001). *Las cosas del decir. Manual de análisis del discurso*. Barcelona: Ariel.
- Cárdenas, M. (2019). "Planificar una presentación oral en la universidad". En S. Montes y Navarro, F. (Eds.), *Hablar, persuadir, aprender: manual para la comunicación oral en contextos académicos* (pp. 30-53). Ograma. <https://doi.org/10.34720/4xcc-q558>
- Castelló Badia, M. (2007). *Escribir y comunicarse en contextos científicos y académicos: conocimientos y estrategias*. (1a. ed.). Graó.
- Doumont, J. L. (2009). *Trees, maps, and theorems. Effective communication for rational minds*. Kraainem: Principiae
- Flores Aguilar, M. (2018). La escritura académica en estudios de ingeniería: valoraciones de estudiantes y profesores. *Revista de Educación Superior*, 47(186), 23-50. <https://www.scielo.org.mx/pdf/resu/v47n186/0185-2760-resu-47-186-23.pdf>
- Tapia Ladino, M. y Silva Madariaga, V. (2010). Mejorando la calidad de los escritos: una experiencia pedagógica universitaria en el ámbito de la escritura en las disciplinas. *Folios*, (31), 91-104. <http://www.scielo.org.co/pdf/folios/n31/n31a07.pdf>
- Natale, L., Abramovich, A., Bengochea, N., Camblong, J., Da Representação, N., Knorr, P., Levín, F., Merodo, A., Muraca, M., Muschietti, M., Navarro, F., Nicolini, J., Stagnaro, D., Vitali, A., Zunino, C. (2012). *En carrera: escritura y lectura de textos académicos y profesionales*. Buenos Aires: Universidad Nacional de General Sarmiento.
- Santibañez Bravo, M. y Hernández Muñoz, J. (2019). Desafíos a la alfabetización académica de estudiantes de tres carreras de pregrado, Universidad Autónoma de Chile. *Revista Educación las Américas*, 9. <https://doi.org/10.35811/rea.v9i0.71>

Vargas Duhart, D. y Barros Iverson, V. (2019). *Manual docente para fomentar la escritura en Ingeniería Comercial: sugerencias para abordar tres géneros disciplinares*. Santiago: Universidad del Desarrollo. <https://repositorio.udd.cl/handle/11447/3768>

Vine-Jara, A. (2020). La escritura académica: percepciones de estudiantes de Ciencias Humanas y Ciencias de la Ingeniería de una universidad chilena. *Íkala*, 25(2), 475-491. <https://doi.org/10.17533/udea.ikala.v25n02a02>

Bibliografía Complementaria

Benveniste, E. (1971). Los niveles del análisis lingüístico. En *Problemas de lingüística general*. México: Siglo Veintiuno.

Carlino, P. (2004). El proceso de escritura académica: cuatro dificultades de la enseñanza universitaria. *Educere*, 8(26), 321-327 <https://www.aacademica.org/paula.carlino/104.pdf>

Chomsky, N. (1970). Introducción. En *Aspectos de la teoría de la sintaxis*. Madrid: Aguilar.

Gómez Torrego, L. (2010). *Gramática didáctica del español*. Santiago: Ediciones SM.

Montes, S. (2020). Estrategias para la escritura de textos académicos. [Video]. Youtube. <https://www.youtube.com/watch?v=BOGMWUzkifl>

Montes, S. (2020). Estrategias para la lectura de textos académicos. [Video]. Youtube. <https://www.youtube.com/watch?v=KXOnFRrRySg>

Navarro, F. (2016). Escribiendo online dentro del aula: soluciones híbridas para prácticas complejas. *Filo: UBA*, (5), 263-266. <http://revistas.filo.uba.ar/index.php/exlibris/article/view/3026>

Navarro, F. (2020). *Escritura e inclusión en la universidad. Herramientas para docentes*. Santiago de Chile: Editorial Universitaria. https://www.researchgate.net/publication/358078297_Escritura_e_inclusion_en_la_universidad_Herramientas_para_docentes

Navarro, F. (coord.) (2014). *Manual de escritura para carreras de humanidades*. Buenos Aires: Editorial de la Facultad de Filosofía y Letras Universidad de Buenos Aires.

Navarro, F. (2018). Más allá de la alfabetización académica: las funciones de la escritura en educación superior. En M. A. Alves y V. Iensen Bortoluzzi (Eds.), *Formação de professores: ensino, linguagens e tecnologias* (pp. 13-49). Editora Fi. <http://www.precog.com.br/bc-texto/obras/2019-pack-005.pdf#page=13>