

PLANIFICACIÓN DE CURSO

Cursos de Formación General Segundo semestre académico 2022

I. ACTIVIDAD CURRICULAR Y CARGA HORARIA

Asignatura:	Desarrollo de habilidades comunicativas en contextos académicos para estudiantes de Administración Pública e Ingeniería Comercial	Código: CFG 2000-1
Unidad:	Dirección de Pregrado (Curso de Formación General)	
Docente:	José Díaz	
Horario:	jueves de 18 a 19:30	
Modalidad/Campus:	mixta (presencial y digital)	

Créditos SCT:	3
Carga horaria semestral ¹ :	30 horas aprox
Carga horaria semanal:	5 horas aprox

Tiempo de trabajo sincrónico semanal:	1,5 horas
Tiempo de trabajo asincrónico semanal:	3,5 horas

Competencias transversales que desarrolla este curso

Este curso tributa a la competencia de desarrollo de la comunicación escrita en español. De manera complementaria, se trabajará con los y las estudiantes la capacidad relacional al entregarle herramientas que le permitirán insertarse y comunicarse de manera efectiva en contextos académicos especializados.

Propósito general del curso

Entre los desafíos más frecuentes que deben enfrentar los y las estudiantes al ingresar a la universidad, se encuentra el desarrollo de habilidades de comunicación escrita y oral. En esta tarea, “el conocimiento de las variables contextuales y disciplinares es fundamental [...]” (Lovera y Castro, 2021 como se citó en Navarro, 2021, p.107) no solo para tener éxito en la revisión, comprensión y apropiación de los contenidos a abordar a lo largo de la carrera, sino para comunicarse de manera efectiva, tanto en el plano escrito como oral, como miembro de una determinada comunidad científica. Si bien por mucho tiempo los y las estudiantes han debido adquirir “estas prácticas comunicativas [...] mediante experiencias espontáneas de enculturación” (Prior y Bilbro, 2011 como se citó en Bazerman et al., 2016, p.38), las iniciativas de apoyo en temas de comunicación académica han ido en aumento y se han presentado como un aspecto fundamental en la formación universitaria. Sobre la base de esta necesidad, este curso busca desarrollar algunas herramientas de escritura y oralidad que han sido consideradas primordiales para un adecuado desempeño académico de los y las estudiantes de Administración Pública e Ingeniería Comercial.

¹ Considere que 1 crédito SCT equivale a 30 horas de trabajo total (presencial/sincrónico y autónomo/asincrónico) en el semestre.

Resultados de Aprendizaje (RA)

Al finalizar este curso se espera que el o la estudiante logre:

- 1) reconocer los pasos mínimos necesarios para la elaboración de ensayos en el contexto académico.
- 2) utilizar adecuadamente las normas de la séptima edición de APA para la inclusión de citas y referencias en sus textos académicos.
- 3) revisar críticamente la redacción, estilo y norma de sus textos escritos antes de una entrega en el contexto de su propia disciplina.
- 4) planificar presentaciones orales efectivas que se adecuen al contexto académico tanto en la dimensión verbal como no verbal.

Metodologías de enseñanza y aprendizaje	Evaluaciones del Curso y Requisitos de Aprobación
<p>Clase expositiva: instancia sincrónica de presentación de los contenidos del curso por parte del/ de la docente en el bloque de clases. Para ello se empleará material de apoyo que guíe al estudiante durante la exposición.</p> <p>Análisis de casos: se mostrarán y analizarán ejemplos de textos propios de la disciplina durante las clases, con la finalidad de identificar aspectos de norma y estilo propios del área de estudio.</p> <p>Aula invertida: lectura y desarrollo de ejercicios y tareas como material complementario a las sesiones de clases para reforzar los contenidos trabajados en las horas sincrónicas con los y las estudiantes del curso.</p> <p>Tutoría personalizada: instancia de atención personalizada entre el/la docente y el/la estudiante en horario acordado al inicio del curso, en la que se resuelven inquietudes puntuales sobre el contenido y/o se apoya el trabajo personal para lograr los resultados de aprendizaje del curso.</p>	<p>El curso considera en total cuatro evaluaciones vinculadas a los resultados de aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ejercicio 1 aplicación de contenidos (25%) - Ejercicio 2 aplicación de contenidos (25%) - Ejercicio 3 aplicación de contenidos (25%) - Ejercicio 4 aplicación de contenidos (25%) <p>Requisito de asistencia</p> <p>Dado su carácter práctico, centrado en el desarrollo de habilidades mediante la ejercitación y el análisis de casos contemplados durante las sesiones, el curso exige un mínimo del 75% de participación y asistencia a las clases.</p>

II. UNIDADES, CONTENIDOS Y ACTIVIDADES

UNIDAD I: DESARROLLO DE HABILIDADES DE ESCRITURA EN CONTEXTOS ACADÉMICOS				
Semana	Contenidos	Actividades de enseñanza y aprendizaje		Actividades de evaluación diagnóstica, formativa y/o sumativa (cuando aplique)
		Tiempo sincrónico	Tiempo asincrónico (trabajo autónomo del o la estudiante)	
1 01/09/22 Presencial	Presentación del programa del curso. Características generales de la comunicación en contextos académicos.	1 hora y 30 minutos.	2 horas aprox. para revisión de material a distancia.	
2 08/09/22 Presencial	El género ensayo y sus diferencias con otros textos (p.ej. el correo electrónico).	1 hora y 30 minutos.	2 horas aprox. para revisión de material a distancia.	
3 15/09/22 Digital	Los pasos y elementos mínimos del género ensayo académico.	1 hora y 30 minutos.	2 horas aprox. para revisión de material a distancia.	Actividad formativa: análisis ejemplo de ensayo académico.
4 29/09/22 Presencial	Pasos y estrategias para el desarrollo de argumentos logrados.	1 hora y 30 minutos.	3,5 horas aprox. para repaso y preparación primera evaluación sumativa de la semana siguiente.	Evaluación sumativa: Ejercicio 1 de aplicación de contenidos (25%)
5 06/10/22 Digital	Intertextualidad: diferenciación de voces y reflexiones en torno a la honestidad académica.	1 hora y 30 minutos.	2 horas aprox. para revisión de material a distancia.	
6 13/10/22 Presencial	Normas APA: reglas para la inserción de citas y construcción de referencias.	1 hora y 30 minutos.	2 horas aprox. para revisión de material a distancia.	Actividad formativa: ejercicio en clases de aplicación formato APA.

7 20/10/22 Digital	Estrategias para la construcción, progresión y organización de párrafos.	1 hora y 30 minutos.	2 horas aprox. para revisión de material a distancia.	Evaluación sumativa: Ejercicio 2 de aplicación de contenidos (25%)
Semana de receso (10 al 15 de octubre)				
8 27/10/22 Presencial	Estrategias para la construcción de frases y oraciones logradas.	1 hora y 30 minutos.	2 horas aprox. para revisión de material a distancia.	Actividad formativa: ejercicio en clases de revisión textual.
9 03/11/22 Digital	Estrategias para el uso del vocabulario adecuado, preciso y técnico.	1 hora y 30 minutos.	3,5 horas aprox. para repaso y preparación primera evaluación sumativa de la semana siguiente.	Actividad formativa: ejercicio en clases de revisión textual.
10 10/11/22 Presencial	Herramientas para la revisión de aspectos locales del texto (ortografía y formato).	1 hora y 30 minutos.	2 horas aprox. para revisión de material a distancia.	Evaluación sumativa: Ejercicio 3 de aplicación de contenidos (25%)
UNIDAD II: DESARROLLO DE HABILIDADES DE COMUNICACIÓN ORAL EN CONTEXTOS ACADÉMICOS				
11 17/11/22 Digital	Planificación y selección de información para realización de presentaciones orales efectivas.	1 hora y 30 minutos.	2 horas aprox. para revisión de material a distancia.	
12 24/11/22 Presencial	Pasos para la organización del texto oral y el material de apoyo para una presentación en el contexto académico.	1 hora y 30 minutos.	3,5 horas aprox. para repaso y preparación primera evaluación sumativa de la semana siguiente.	Actividad formativa: ejercicios para el correcto uso y proyección de la voz y movimientos.
13 01/12/22 Digital	Aspectos paraverbales (uso de la voz) y kinésicos (movimientos) para la	1 hora y 30 minutos.	2 horas aprox. para revisión de material a distancia.	Evaluación sumativa: Ejercicio 4 de aplicación de contenidos (25%)

	comunicación oral efectiva en contextos académicos y profesionales.			
14 08/12/22 Presencial	Ejercicios y evaluaciones recuperativos. Resumen y cierre del curso.	1 hora y 30 minutos.	1 hora aprox. para la revisión de notas y participación en el cierre del curso.	

Bibliografía Fundamental

American Psychological Association. (2020). *Publication manual of the American Psychological Association: the official guide to APA style*. (7ª. ed.). Washington, DC: American Psychological Association.

Bazerman, Ch., Little, J., Bethel, L., Chavkin, T., Fouquette, D. y Garuffis, J. (2016). *Escribir a través del currículum. Una guía de referencia*. (1a ed.). Universidad Nacional de Córdoba. <https://rdu.unc.edu.ar/handle/11086/4030>

Calsamiglia, H. y Tusón, A. (2001). *Las cosas del decir. Manual de análisis del discurso*. Barcelona: Ariel.

Cárdenas, M. (2019). "Planificar una presentación oral en la universidad". En S. Montes y Navarro, F. (Eds.), *Hablar, persuadir, aprender: manual para la comunicación oral en contextos académicos* (pp. 30-53). Ograma. <https://doi.org/10.34720/4xcc-q558>

Castelló Badia, M. (2007). *Escribir y comunicarse en contextos científicos y académicos: conocimientos y estrategias*. (1a. ed.). Graó.

Doumont, J. L. (2009). *Trees, maps, and theorems. Effective communication for rational minds*. Kraainem: Principiae

Flores Aguilar, M. (2018). La escritura académica en estudios de ingeniería: valoraciones de estudiantes y profesores. *Revista de Educación Superior*, 47(186), 23-50. <https://www.scielo.org.mx/pdf/resu/v47n186/0185-2760-resu-47-186-23.pdf>

Tapia Ladino, M. y Silva Madariaga, V. (2010). Mejorando la calidad de los escritos: una experiencia pedagógica universitaria en el ámbito de la escritura en las disciplinas. *Folios*, (31), 91-104. <http://www.scielo.org.co/pdf/folios/n31/n31a07.pdf>

Natale, L., Abramovich, A., Bengochea, N., Camblong, J., Da Representação, N., Knorr, P., Levín, F., Merodo, A., Muraca, M., Muschietti, M., Navarro, F., Nicolini, J., Stagnaro, D., Vitali, A., Zunino, C. (2012). *En carrera: escritura y lectura de textos académicos y profesionales*. Buenos Aires: Universidad Nacional de General Sarmiento.

Santibañez Bravo, M. y Hernández Muñoz, J. (2019). Desafíos a la alfabetización académica de estudiantes de tres carreras de pregrado, Universidad Autónoma de Chile. *Revista Educación las Américas*, 9. <https://doi.org/10.35811/rea.v9i0.71>

Vargas Duhart, D. y Barros Iverson, V. (2019). *Manual docente para fomentar la escritura en Ingeniería Comercial: sugerencias para abordar tres géneros disciplinares*. Santiago: Universidad del Desarrollo. <https://repositorio.udd.cl/handle/11447/3768>

Vine-Jara, A. (2020). La escritura académica: percepciones de estudiantes de Ciencias Humanas y Ciencias de la Ingeniería de una universidad chilena. *Íkala*, 25(2), 475-491. <https://doi.org/10.17533/udea.ikala.v25n02a02>

Bibliografía Complementaria

Benveniste, E. (1971). Los niveles del análisis lingüístico. En *Problemas de lingüística general*. México: Siglo Veintiuno.

Carlino, P. (2004). El proceso de escritura académica: cuatro dificultades de la enseñanza universitaria. *Educere*, 8(26), 321-327 <https://www.aacademica.org/paula.carlino/104.pdf>

Chomsky, N. (1970). Introducción. En *Aspectos de la teoría de la sintaxis*. Madrid: Aguilar.

Gómez Torrego, L. (2010). *Gramática didáctica del español*. Santiago: Ediciones SM.

Montes, S. (2020). Estrategias para la escritura de textos académicos. [Video]. Youtube. <https://www.youtube.com/watch?v=BOGMWUzkifl>

Montes, S. (2020). Estrategias para la lectura de textos académicos. [Video]. Youtube. <https://www.youtube.com/watch?v=KXOnFRrRySg>

Navarro, F. (2016). Escribiendo online dentro del aula: soluciones híbridas para prácticas complejas. *Filo: UBA*, (5), 263-266. <http://revistas.filo.uba.ar/index.php/exlibris/article/view/3026>

Navarro, F. (2020). *Escritura e inclusión en la universidad. Herramientas para docentes*. Santiago de Chile: Editorial Universitaria. https://www.researchgate.net/publication/358078297_Escritura_e_inclusion_en_la_universidad_Herramientas_para_docentes

Navarro, F. (coord.) (2014). *Manual de escritura para carreras de humanidades*. Buenos Aires: Editorial de la Facultad de Filosofía y Letras Universidad de Buenos Aires.

Navarro, F. (2018). Más allá de la alfabetización académica: las funciones de la escritura en educación superior. En M. A. Alves y V. Iensen Bortoluzzi (Eds.), *Formação de professores: ensino, linguagens e tecnologias* (pp. 13-49). Editora Fi. <http://www.precog.com.br/bc-texto/obras/2019-pack-005.pdf#page=13>