****

**PROGRAMA DE CURSO**

**SEGUNDO SEMESTRE, AÑO 2019**

**CAMPUS COLCHAGUA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Código | | NOMBRE | | | |
| **AG2005** | | **HERRAMIENTAS COMPUTACIONALES** | | | |
| NOMBRE EN INGLÉS | | | | | |
|  | | | | | |
| SCT | Horas semestrales | | Horas de Cátedra | Horas de seminarios y laboratorios (PRÁCTICA) | Horas de Trabajo Personal |
| 3 | 90 | | 27 | 27 | 36 |
| REQUISITOS | | | | CARÁCTER DEL CURSO | |
| No Aplica | | | | Obligatorio de Licenciatura en Ciencias Agropecuarias Segundo año , Semestre II | |
| Horario asignatura | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | AG2005-1 |  | 10:30 | 11:50 | | AG2005-2 |  | 12:00 | 13:20 | | | |
| Profesor Responsable:  NOMBRE  Osvaldo Rojas | | | Horario de atención:  Viernes 09:30 10:30 Sala B204  Viernes 13:20 14:20 Sala B204  Contacto profesor responsable: Se utilizará la plataforma UCAMPUS para contacto con el profesor. | | |

|  |
| --- |
| DESCRIPCIÓN DEL CURSO |
| |  | | --- | | El curso de Herramientas Computacionales es de carácter teórico-práctico y tiene como objetivo enseñar el uso de las principales Aplicaciones de Ofimáticas (Word, Excel, Power Point), lo cual permita al alumno tener un desempeño estudiantil y laboral más eficiente.  El programa se divide en tres unidades temáticas asociadas a tres aplicaciones: planilla electrónica, procesador de texto y software de presentación. La modalidad del curso es presencial tipo taller. La metodología se basa en un sistema de presentación de contenidos y desarrollo de ejercicios practico en cada clase teórica-práctica. | |
| OBJETIVOS DE APRENDIZAJE |
| Al terminar la asignatura, se espera que la/el estudiante logre:   * Conocer los principales elementos que componen una planilla de cálculo, comprendiendo en esto el uso de fórmulas, formatos condicionales, funciones de búsqueda, funciones de ciclo y condicionales, funciones estadísticas, tablas dinámicas, gráficos y uso de macros básicas. * Utilizar correctamente las principales herramientas de formato, estilo y edición del procesador de texto, al nivel necesario para producir informes de buena calidad visual y desde el punto de vista del diseño. * Manejar adecuadamente la herramienta para generación de presentaciones y las reglas básicas de preparación de un documento tipo diapositivas, para facilitar la entrega de información. |
| ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS |
| Se propone una metodología con clases teórica-prácticas:   * Clases de cátedra participativas * Actividades prácticas en cada clase |
| EVALUACIÓN GENERAL |
| El rendimiento académico de los estudiantes será expresado en la escala de notas de 1,0 a 7,0 hasta con un decimal de aproximación. Las centésimas inferiores al dígito 5 no afectarán a la décima. Las centésimas iguales o superiores al dígito 5, se aproximarán a la décima superior. La nota mínima de aprobación será 4,0.  En el curso existirán las siguientes instancias de evaluación:   1. Pruebas de cátedra, se aplicarán evaluaciones, correspondientes a cada una de las unidades. Las cuales tendrán los siguientes porcentajes:   Planilla de cálculo (25%)  Procesador de texto (25%)  Diseño de presentaciones (25%)   1. Evaluaciones complementarias: serán Ejercicios Prácticos que se realizarán cada clase, en base al material presentado. Las cuales deberán efectuar una entrega en Ucampus. Los promedios de las actividades en clases equivaldrán a (25%).   3. Pruebas recuperativas. Si un estudiante se ausenta de una prueba de cátedra y lo  justifica debidamente, tiene la opción de demostrar su manejo de los contenidos no  evaluados en una prueba recuperativa que tendrá la misma ponderación. Las  evaluaciones complementarias no se pueden recuperar y la ausencia a una de ellas  será calificada con nota uno.  4. Examen final. Es el instrumento integrador que evalúa todos los contenidos  desarrollados en el semestre. Existe la posibilidad de eximirse del examen final, esto  ocurrirá si y sólo si el promedio final antes de presentación a examen es mayor o igual  a 5.0 (considerando la aproximación de la centésima), cada una de las notas de  pruebas de cátedra es mayor o igual a 4.0 y la asistencia a clase es mayor o igual a  80%. |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN | PONDERACIÓN | |
| * Prueba de cátedra 1 (PC1) * Prueba de cátedra 2 (PC2) * Prueba de cátedra 3 (PC3) * Evaluaciones complementarias | **25%**  **25%**  **25%**  **25%** | **70%** |
| Examen Final |  | **30%** |
| Nota Final |  | **100%** |

|  |
| --- |
| INTEGRIDAD ACADÉMICA |
| Según lo establecido por el REGLAMENTO DE ESCUELA DE PREGRADO se considerará falta grave a la ética las siguientes acciones:  - Copiar y facilitar la copia de respuestas en cualquier tipo de evaluación académica  - Adulterar cualquier documento oficial como documento de asistencias, correcciones de pruebas o trabajos de investigación, entre otros  - Plagiar u ocultar intencionalmente el origen de la información en cualquier tipo de instrumento de evaluación  Cualquiera de las faltas graves mencionadas anteriormente será sancionado con la **suspensión inmediata de la** **actividad y con la aplicación de la nota mínima (1,0). Además, estas causales serán informadas al Consejo de Escuela para la aplicación del reglamento correspondiente.** |
| NORMATIVA DEL CURSO |
| **RESPECTO A LA ASISTENCIA A EVALUACIONES**  RESPECTO A LA ASISTENCIAS A EVALUACIONES  El estudiante que no se presente a una evaluación deberá justificar a través de los canales  establecidos por la Universidad. Si la ausencia es por temas de salud, deberá dirigirse al  paramédico de la Dirección Académica Estudiantil (DAE). Si la inasistencia es de índole personal,  deberá dirigirse a la asistente social de la DAE.  Existe un plazo máximo de 3 días hábiles desde la fecha de la evaluación para presentar la  documentación que justifique la inasistencia. La justificación puede entregarse de manera  presencial (Ud. u otra persona), o bien, de manera digital (por correo electrónico). Si la  justificación no es entregada en este plazo o no se constituye como una justificación válida, se  calificará automáticamente con la nota mínima (1,0).  Se realizará una instancia para recuperar pruebas de cátedra y/o controles de laboratorio al final del curso, de carácter acumulativo de toda la materia del semestre. Idealmente se debe programar al final del semestre una fecha para realizar estas evaluaciones recuperativas.  **RESPECTO A LA ASISTENCIA A CLASES TEÓRICAS Y ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS (salidas a terreno, laboratorios, ayudantías, seminarios, talleres, entre otros).**  Por defecto, el cumplimiento de la programación de las ACTIVIDADES PRÁCTICAS (laboratorios, salidas a terreno, seminarios, entre otros) será de CARÁCTER OBLIGATORIO para todos los estudiantes. |

|  |
| --- |
| BIBLIOGRAFÍA GENERAL |
| **Bibliografía requerida**  Lambert, J. and Frye, C. 2015. Microsoft office 2016 step by step. Microsoft Press,  Redmon, Washington 98052-6399.  **Bibliografía adicional sugerida**  https://www.aulaclic.es/index.htm |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | PROGRAMACIÓN DEL CURSO | | | | |
| Fecha | Actividad | Contenido | Responsable | Lecturas | Evaluaciones |
| 09 agosto | Cátedra | Presentación profesor y programa del curso | Osvaldo Rojas |  |  |
|  | Unidad 1 | | | |  |
| 09 agosto | Microsoft Excel | Estructura de Excel, elementos básicos, Fórmulas | Osvaldo Rojas |  |  |
| 23 agosto | Microsoft Excel | Funciones de búsqueda  Formato condicional | Osvaldo Rojas |  |  |
| 30 agosto | Microsoft Excel | Funciones condicionales  Funciones anidadas | Osvaldo Rojas |  |  |
| 06 septiembre | Microsoft Excel | Tablas Dinámicas  Gráficos | Osvaldo Rojas |  |  |
| 13 septiembre | Microsoft Excel | Macros | Osvaldo Rojas |  |  |
| 27 septiembre | Microsoft Excel | Evaluación | Osvaldo Rojas |  |  |
|  | Unidad 2 | | | |  |
| 04 octubre | Microsoft Word | Estructura de Word  Diseños de documentos | Osvaldo Rojas |  |  |
| 11 octubre | Microsoft Word | Uso de Tablas, Formatos e Imágenes | Osvaldo Rojas |  |  |
| 18 octubre | Microsoft Word | Manejo de Estilos y Esquema de Títulos | Osvaldo Rojas |  |  |
| 25 octubre | Microsoft Word | Combinar correspondencia | Osvaldo Rojas |  |  |
| 08 noviembre | Microsoft Word | Evaluación | Osvaldo Rojas |  |  |
|  | Unidad 3 |  |  |  |  |
| 15 noviembre | Power Point | Estructura de Power Point  Confección de presentaciones | Osvaldo Rojas |  |  |
| 22 noviembre | Power Point | Trabajo con Objeto, Animaciones, Vínculos | Osvaldo Rojas |  |  |
| 29 noviembre | Power Point | Evaluación | Osvaldo Rojas |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 06 diciembre |  | Pruebas Recuperativas | Osvaldo Rojas |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 13diciembre |  | Examen Final | Osvaldo Rojas |  |  |

**NOTA:**

ACTIVIDAD hace referencia a: cátedra, laboratorio, salida a terreno, ayudantías.

CONTENIDO refiere al tema a tratar en esa fecha.

RESPONSABLE refiere a profesor responsable del curso, colaboradores, ayudantes u otro (invitado, relator externo, etc.)

LECTURAS en caso de existir material complementario a la clase, ya sea lectura obligatoria evaluada en prueba o apoyo.

EVALUACIONES hace referencia a los instrumentos de evaluación señalados anteriormente, los cuales deben quedar explicitados en qué fecha serán ejecutados.