

PROGRAMA DE CURSO

Nombre del curso (en castellano y en inglés)			
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS BUSINESS ADMINISTRATION			
Escuela	Carrera (s)		Código
Ciencias Agroalimentarias, Animales y Ambientales	INGENIERÍA AGRONÓMICA		AGR3202
Semestre	Tipo de actividad curricular		
VI	OBLIGATORIA		
Prerrequisitos		Correquisitos	
Economía		NO TIENE	
Créditos SCT	Total horas a la semana	Horas de cátedra, seminarios, laboratorio, etc.	Horas de trabajo no presencial a la semana
4	6,7	3	3,7
Ámbito	Competencias a las que tributa el curso		Subcompetencias
Gestión de Empresas Agropecuarias	<p>Específicas:</p> <p>(4) Diseña proyectos agropecuarios que aporten al bienestar económico y social de la zona agroecológica donde estos se desarrollen, considerando aspectos técnicos, éticos, culturales y ambientales.</p> <p>(5) Gestiona proyectos agropecuarios, de diversa índole y a distintas escalas, de manera de conducirlos eficientemente desde el punto de vista financiero, comercial y social.</p>		<p>Específicas:</p> <p>(4.1) Identifica oportunidades de desarrollo de proyectos agropecuarios que conduzcan a una mejor productividad y competitividad de los productos obtenidos.</p> <p>(4.2) Evalúa, con un enfoque multidisciplinario y pensamiento crítico, las ventajas y desventajas del desarrollo de proyectos agrícolas, considerando los diferentes escenarios de producción y los aspectos agroecológicos propios del lugar de ejecución.</p> <p>(4.3) Integra variables socioeconómicas que permitan abordar oportunidades y desafíos de la producción agropecuaria con el fin de diseñar proyectos innovadores, sustentables y económicamente viables.</p> <p>(5.1) Distingue las distintas etapas de la cadena de producción y de comercialización de alimentos primarios y elaborados, para considerarlas en un plan de gestión administrativo y económico.</p> <p>(5.2) Implementa estrategias económicas y/o administrativas que mejoren los procesos</p>

<p>Investigación y Transferencia Tecnológica</p>	<p>(8) Articula iniciativas que potencien el trabajo de extensión y la transferencia de resultados y tecnologías de manera de fortalecer las distintas formas de asociaciones de los actores directos e indirectos de la Región y del país.</p> <p>Transversales: (1) Comprende y se expresa oralmente y por escrito, con diversos propósitos comunicativos en relación con otros. (2) Aplica en su disciplina nuevos aprendizajes para su desarrollo personal y profesional, adaptándose a un entorno cambiante. (3) Reconoce la presencia de problemas u oportunidades y utiliza su conocimiento y fuentes de información para implementar acciones o estrategias para su resolución o puesta en marcha. (5) Participa y trabaja colaborativamente en las tareas que corresponden, orientado a objetivos comunes y al fortalecimiento del equipo.</p>	<p>productivos e índices de calidad, de manera de satisfacer los requerimientos y la demanda de los distintos mercados, respetando las normativas legales y ambientales de producción.</p> <p>(8.1) Distingue las diferentes formas de asociaciones profesionales, organizaciones e instituciones públicas y privadas, representativas de la realidad local, de manera de proyectar y potenciar el trabajo en red.</p> <p>Transversales: (1.1) Comunica oralmente y por escrito en español a nivel formal en el contexto/ámbito disciplinar y profesional. (1.4) Evalúa e integra información para comprender su significado a partir de textos de fuentes conocidas y desconocidas. (1.5) Expresa sus pensamientos, opiniones y sentimientos con respeto. (2.1) Construye su propio proceso de aprendizaje de forma autónoma, eficaz y eficiente. Para ello, conoce y utiliza metodologías de aprendizaje, desarrolla hábitos de estudio y trabajo, seleccionando estas herramientas según sus objetivos. (2.2) Manifiesta actitud de interés en su formación personal y profesional, adaptándose a situaciones nuevas, incorporando los conocimientos y habilidades adquiridas para un mejoramiento continuo. (2.4) Resuelve problemas del ámbito profesional mediante el cuestionamiento e integración de modelos teóricos a partir de una síntesis personal y creativa. (3.1) Demuestra un razonamiento crítico reconociendo la presencia del problema u oportunidad. (3.2) Aplica el pensamiento crítico en la indagación, análisis e interpretación de temas de su disciplina profesional. (3.3) Resuelve problemas con base en el lenguaje y con procedimientos matemáticos, y desarrolla reflexiones analíticas, críticas, conceptuales y argumentativas. (3.4) Implementa y monitorea acciones y/o estrategias para la resolución de problemas o realización de propuestas innovadoras. (5.1) Cumple las tareas asignadas de forma responsable. (5.2) Cumple con la asistencia y puntualidad.</p>
--	--	--

	<p>(5.3)Ejerce liderazgo positivo, velando por el cumplimiento de los objetivos del equipo vinculados a su disciplina/profesión.</p> <p>(5.4)Genera ambientes de trabajo colaborativos y de confianza.</p> <p>(5.6)Muestra una conducta responsable de acuerdo a las normas establecidas</p>
Propósito general del curso	
<p>El curso de administración de empresas se orienta a la formación de futuros/as Ingenieros/as Agrónomos/as, cuyo propósito es el reconocimiento e implementación de las funciones de la administración (planificación, organización, dirección y control) y otras de carácter específico, como las herramientas prácticas de la administración que sirvan para la toma de decisiones en la gestión: financiera, de recursos humanos, tecnológica y ambiental; y la creación de planes de negocios sustentables y sostenibles en el área silvoagropecuaria.</p> <p>Se espera que los/as estudiantes conozcan e identifiquen las herramientas administrativas, elaborando un plan de negocios para una empresa silvoagropecuaria.</p> <p>A través de talleres prácticos y una charla de innovación en el mundo agrícola; el curso busca potenciar el trabajo en equipo y desarrollo de pensamiento crítico, a fin de generar herramientas para una óptima integración al mundo profesional.</p>	
Resultados de Aprendizaje (RA)	
<p>RA 1: Conoce e identifica los aspectos fundamentales del proceso administrativo, para su desempeño laboral en la gestión administrativa, productiva y comercial de empresas silvoagropecuarias.</p> <p>RA 2: Aplica herramientas administrativas para la solución de casos reales de administración de empresas</p> <p>RA 3: Aplica herramientas de gestión administrativa para la construcción de un plan de negocios a través de un modelo CANVAS, para una empresa silvoagropecuaria.</p>	

Número	RA al que contribuye la Unidad	Nombre de la Unidad	Duración en semanas
1	RA 1	De la organización a la empresa silvoagropecuaria	2
Contenidos		Indicadores de logro	
<ul style="list-style-type: none"> Definición de ciencia administrativa. Principios de la administración. Escuelas administrativas. Enfoques administrativos. Concepto de empresa. Clasificación de empresas. 		<ul style="list-style-type: none"> Identifica los conceptos de Administración y enfoques administrativos. Identifica el concepto empresa y sus clasificaciones y los relaciona con casos reales en la creación de empresas. 	

Número	RA al que contribuye la Unidad	Nombre de la Unidad	Duración en semanas
2	RA 2	La empresa: El proceso de gestión en la empresa silvoagropecuaria	6
Contenidos		Indicadores de logro	
<ul style="list-style-type: none"> Áreas funcionales de la empresa. Elementos del proceso Administrativo. Análisis FODA Análisis de la cadena de valor. Análisis Porter Análisis del ambiente externo de la empresa. 		<ul style="list-style-type: none"> Identifica herramientas administrativas para la gestión de una empresa silvoagropecuaria. Aplica herramientas administrativas para la solución de casos de gestión de empresas silvoagropecuarias. 	

Número	RA al que contribuye la Unidad	Nombre de la Unidad	Duración en semanas
3	RA 3	Plan de Negocios para una empresa silvoagropecuaria	9
Contenidos		Indicadores de logro	

<ul style="list-style-type: none"> • Tipos de planes de negocios. Estructura de un plan de negocios. • Plan de Negocios Modelo Canvas. • Recursos Clave • Propuesta de Valor • Charla Innovación y emprendimiento en el rubro agrícola. • Relaciones con los clientes • Canales de Distribución • Segmentos de Mercado • Estructura de costos • Fuentes de Ingreso. • Pitch del emprendedor 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica los pasos del modelo CANVAS para elaborar un plan de negocios de una empresa silvoagropecuaria. • Diseña un plan de negocios para una empresa silvoagropecuaria a través del modelo CANVAS.
--	---

Metodologías	Requisitos de Aprobación y Evaluaciones del Curso
<p>De manera complementaria, se desarrollarán talleres con análisis de casos para ser realizados dentro de la hora de clase Se realizará una charla con expositor que desarrolle tópicos atinentes al curso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • PC1: 30% de la nota de presentación a examen, prueba escrita. • PC2: 35% de la nota de presentación a examen, prueba escrita. • Trabajo de fin de semestre: 25% de la nota de presentación a examen. Contempla 2 instancias de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> • Presentación del Plan de Negocios bajo el modelo Canvas, en forma Grupal o Individual (20%), aproximadamente 25 a 30 minutos, máximo 4 personas. • Avance Intermedio (5%) consistente en entrega de Informe ejecutivo (no mas de 5 páginas) en la semana 10 a 12 con el avance correspondiente. • Casos (5 casos): 10% de la nota de presentación a examen. Serán en formato escrito. <p>Lo anterior pondera un 70% de la nota final, que se complementa con el examen integrador que equivale el 30% restante.</p> <p>Respecto a las faltas justificadas, el/la estudiante que no se presente a una evaluación deberá justificar a través de los canales establecidos por la Universidad. Si la justificación no es entregada en este plazo o no se constituye como una justificación válida, se calificará automáticamente con la nota mínima (1,0).</p>

Para aquellos casos de inasistencia justificada a una prueba de cátedra, el/la estudiante deberá rendir el examen.

El rendimiento académico de los estudiantes será expresado en la escala de notas de 1,0 a 7,0 hasta con un decimal de aproximación. Las centésimas inferiores al dígito 5 no afectarán a la décima. Las centésimas iguales o superiores al dígito 5, se aproximarán a la décima superior. La nota mínima de aprobación será 4,0, con exigencia de un 60%.

Respeto al examen final: Se realizará un examen de carácter integrador de todos los contenidos abordados durante el desarrollo del curso en el semestre.

El examen es obligatorio para estudiantes que tengan alguna evaluación pendiente o aquellos que hayan obtenido una nota de presentación inferior a 5,0, con notas insuficientes (menores a 4,0) en las pruebas de cátedra.

Evaluación		Ponderación	
Prueba de Cátedra 1	de	30%	70%
Prueba de Cátedra 2	de	35%	
Trabajo de Investigación	de	25%	
Casos		10%	
Examen			30%
Nota Final			100%

Bibliografía Fundamental

- KOONTZ, H. 2007. Elementos de Administración. Editorial McGraw Hill.

Bibliografía Complementaria

- LERDON, J. 2002. Contabilidad y finanzas para la gestión. In: Desarrollo de contenidos consensuados por las universidades chilenas en gestión agropecuaria. Fundación Chile. Ministerio de Agricultura. Programa de Gestión Agropecuaria.
- Administración, una perspectiva global. Koontz H y Weirich.
- Borello, Antonio. El plan de negocios, McGraw – Hill, Mexico 2000.
- Anzola Rojas, Sérvulo. De la idea a tu empresa. Ed. McGraw Hill, 2003
- Peter, J. Paul. “Comportamiento del consumidor y estrategia de Marketing” McGraw Hill. 2006.
- BALLOU, R. 2004. Logística: Administración de la Cadena de Suministro. 5ª Ed. Ed. Pearson-Prentice Hall.
- KOTLER, P. 2001. Dirección de Marketing. Editorial Prentice Hall

Fecha última revisión:	01-09-2022
Programa visado por:	Comité Docente Ingeniería Agronómica