

PROGRAMA Y PLANIFICACIÓN DE ASIGNATURA

Nombre asignatura		
Inglés Escrito I		
Código	SCT	Nivel
PI1002	6	Semestre 1, año 1
Ámbito de formación		Carácter del curso
Enseñanza y aprendizaje del inglés como lengua extranjera		Obligatorio
Requisitos		
Sin requisitos		

Carga académica semestral			
Presencial (cátedra)	Presencial (ayudantía)	No presencial	Total
45	18	117	180
Carga académica semanal			
Presencial (cátedra)	Presencial (ayudantía)	No presencial	Total
3	1.5	5	9.5

Objetivos de aprendizaje
<p>Este curso tiene como objetivo desarrollar habilidades tanto receptoras como productivas en el ámbito escrito. Asimismo, se desarrollarán estrategias de lectura y escritura apropiadas para el nivel (A1+) y se apoyará la comprensión y la producción de textos desarrollando el léxico, la gramática y el discurso de acuerdo a los temas y las necesidades de este estadio de aprendizaje.</p> <p>El desarrollo de las habilidades lingüísticas correspondientes se realizará a través de actividades orientadas hacia la comunicación, donde los alumnos sean el foco de la clase. El profesor, por su parte, desplegará diversas estrategias y recursos pedagógicos para facilitar el logro de los objetivos. Por su parte, los cursos de comunicación escrita y comunicación oral, se vincularán desde el punto de vista temático.</p>

Al final de este curso los alumnos serán capaces de interactuar con y a través de textos escritos equivalentes al nivel A1+. Además, este curso proveerá la plataforma para el modelamiento de los procesos de enseñanza aprendizaje de la lengua inglesa en el aula en un nivel inicial.

Metodología docente

La metodología a utilizar consta de clases expositivas, trabajo individual, en pares o en grupos, dentro y fuera del aula, y trabajo en laboratorio multimedia. El/la profesor/a actuará como facilitador/a del aprendizaje de las/os estudiantes, de manera que ellas/os sean quienes tomen el protagonismo a través de la participación activa en clases.

Unidades temáticas

Unidad 0: <i>Introducción al curso</i>	Duración en semanas
<ul style="list-style-type: none"> ● Presentación ● Competencias lingüísticas a lograr y objetivos de aprendizaje ● Programa ● Evaluaciones ● Plagio 	1

Unidad 1: <i>Estructura de la oración y reglas básicas de escritura</i>	Duración en semanas
<p>Contenidos lingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estructura básica de la oración simple (sujeto, verbo, objeto) • Sujeto y predicado • Puntuación • Capitalización • Verbo Be • Preposiciones “in, on, at” <p>Problemáticas de la escritura: Fragmentos y concordancia gramatical</p> <p>Contenidos temáticos y funcionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vida en la universidad, presentación de sí mismo y su familia, describir ciudades. 	2

Unidad 2: Estructura del párrafo	Duración en semanas
<p>Contenidos lingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partes del párrafo: <i>título, Topic Sentence, Body and Concluding Sentence</i> • Conectores oracionales (secuencia, ejemplo, adición) <p>Estrategias de escritura:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preescritura: planear ideas para el párrafo <p>Contenidos temáticos y funcionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procesos, actividades favoritas 	2

Unidad 3: Escritura en el presente	Duración en semanas
<p>Contenidos lingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presente simple: oraciones positivas, negativas e interrogativas • Verbos sensoriales (sentir, oír, ver) • There is/are • Oraciones compuestas • Conectores en oraciones compuestas (léxico y puntuación) <p>Contenidos temáticos y funcionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descripción de fotografías, (buscar plataforma o recursos educativos para elaborar una ficha) 	2

Unidad 4: Descripción de acciones	Duración en semanas
<p>Contenidos lingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presente continuo • Uso de verbos en oraciones complejas • Adverbios de modo • Frases preposicionales de lugar <p>Contenidos temáticos y funcionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descripción de acciones y situaciones que están ocurriendo en este momento a través de recursos educativos. 	2

Unidad 5: Escritura en el pasado	Duración en

	semanas
<p>Contenidos lingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pasado simple de “to be” y de verbos regulares e irregulares en forma positiva, negativa e interrogativas • Frases de temporalidad en pasado • Oraciones complejas <p>Contenidos temáticos y funcionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Escritura de eventos significativos del pasado 	3

Unidad 6: Escritura en futuro	Duración en semanas
<p>Contenidos lingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Futuro simple <i>be going to</i> y <i>will</i>, en sus formas afirmativas y negativas • Frases y palabras de temporalidad • Verbos en oraciones complejas • Artículo definido <i>the</i> • Utilización de modifiers con sustantivos contables • Oraciones complejas con <i>because</i> <p>Contenidos temáticos y funcionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Situaciones futuras • Escritura sobre ocurrencias del futuro y planes personales para el año posterior 	3

Información importante
<p>Sobre la asistencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Este ramo cuenta con un requisito de asistencia del 80%. Dicha asistencia será registrada en el sistema U-Campus. Atrasos de 10 minutos serán considerados como atrasos. Todo atraso superior a los 15 minutos será considerado como inasistencia. - Las ayudantías, son de asistencia voluntaria. Por tanto, no cuentan con % de asistencia obligatorio. - La/el estudiante que falte sin la debida justificación a cualquier actividad evaluada será calificada/o automáticamente con la nota mínima de la escala de calificaciones (1.0). Frente a este hecho, la/el estudiante dispondrá de un plazo de 3 días hábiles para hacer llegar a la jefa de Carrera las razones de su inasistencia. En el caso de ser justificaciones de carácter de salud, la justificación deberá ser además validada por la Unidad de Salud o su equivalente en la Universidad. <p>Sobre las evaluaciones y notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La asignatura consta de 6 instancias evaluativas más un examen obligatorio.

- Después de hecha cada evaluación parcial, hay un plazo de 10 días hábiles para entregar las notas correspondientes.
- La nota de presentación a examen se obtiene a partir de las 6 evaluaciones parciales.
- La nota final de la asignatura se obtiene a partir de la nota de presentación y la nota de examen final.

Sobre los exámenes:

- Asistencia menor a lo señalado (80%) o injustificada dentro de los mínimos descritos, llevará a la reprobación automática del curso.
- El ramo no contempla exámenes de segunda instancia.

Integridad Académica:

En los cursos impartidos en la Escuela de Educación, se consideran faltas graves a la integridad académica y a la ética las siguientes acciones:

- copiar y facilitar la copia de respuestas en cualquier tipo de evaluación académica;
- adulterar cualquier documento oficial como documento de asistencias, correcciones de pruebas o trabajos de investigación, entre otros;
- plagiar u ocultar intencionalmente el origen de la información en cualquier tipo de evaluación.

Cualquiera de las faltas graves mencionadas anteriormente será sancionado con la suspensión inmediata de la actividad y con la aplicación de la nota mínima (1,0). Además, estas causales serán informadas al Consejo de Escuela para iniciar una investigación sumaria en caso de ser necesario.

Planificación de evaluaciones

Evaluación	Semana	Contenidos	Subcompetencias asociadas	Descripción de la evaluación	Indicadores de logro
Evaluación Unidad 1	3	Unidades 1	2.1, 2.2, 2.3, 2.1.2, 2.1.3	Prueba escrita	Demuestran comprensión de los conceptos lingüísticos y metalingüísticos visitados a lo largo de las unidades en una serie de ejercicios de comprensión, aplicación y producción escrita.
Evaluación Unidades 2	5	Unidades 2	2.1, 2.2, 2.3, 2.1.2, 2.1.3	Prueba Escrita	Ídem
Evaluación Unidades 3	8	Unidades 3	2.1, 2.2, 2.3, 2.1.2, 2.1.3	Prueba escrita.	Ídem
Evaluación Unidades 4	10	Unidades 4	2.1, 2.2, 2.3, 2.1.2, 2.1.3	Prueba escrita.	Ídem

Evaluación Unidades 5	12	Unidades 5	2.1,2.2,2.3, 2.1.2, 2.1.3	Prueba escrita.	Ídem
Evaluación Unidades 6	15	Unidades 6	2.1,2.2,2.3, 2.1.2, 2.1.3	Prueba escrita.	Ídem
Examen	16-17	Todas las unidades	Todas	Prueba Escrita	Todos los mencionados anteriormente.

Nota de presentación a examen:

- Evaluación Unidad 1: 15%
- Evaluación Unidad 2: 20%
- Evaluación Unidad 3: 15%
- Evaluación Unidad 4: 15%
- Evaluación Unidad 5: 20%
- Evaluación Unidad 6: 15%

Nota final del curso:

- Nota de presentación: 70%
- Nota de examen: 30%

Bibliografía

Básica

- *Folse, K.; Muchmore-Vokoun, A. & Vestri, E. (2013) Great Writing 1: Great Sentences for Great Paragraphs. (4Th Ed.) Florence: Heinle ELT.*

Complementaria

- *Stephenson, H., Dummet, P., and Hughes, J. (2014). Life. Beginner student's book. Hampshire: National Geographic Learning.*
- *Reppen, R. (2012). Grammar and Beyond 1. (1st Ed.). Cambridge: Cambridge University Press.*

Linkografía

- Longman Dictionary Online (<http://www.ldoceonline.com/>)
- Oxford Dictionary Online (<http://www.oxforddictionaries.com/>)
- Cambridge Dictionary and Thesaurus Online (<http://dictionary.cambridge.org/>)

Competencias del perfil de egreso a las que contribuye el curso

- 2.1. Comunicarse de forma oral y escrita de manera competente en inglés para dar fundamento a la enseñanza de esta lengua.
- 2.2. Disponer de competencias interculturales en un nivel de desempeño experto para dar fundamento a la enseñanza de la lengua inglesa, considerando la cultura como un aspecto esencial para la comunicación efectiva.
- 2.3. Identificar los propios estadios de competencia lingüística e implementar estrategias de aprendizaje efectivas de lenguas extranjeras para mejorar su propio aprendizaje y el de sus alumnos.
- 3.4. Generar oportunidades de aprendizaje diversas en relación con la producción oral, escrita y multimodal en lengua inglesa.

Subcompetencias

- 2.1.2. Comprender textos escritos de diversos géneros y niveles de complejidad.
- 2.1.3. Comprender textos multimodales de diversas fuentes y niveles de complejidad.
- 2.1.4. Conocer las características y componentes fundamentales del discurso oral, escrito y multimodal con tal de facilitar su comprensión.
- 2.1.5. Aplicar una amplia batería de estrategias de comprensión de textos orales y escritos para facilitar la comprensión de textos de diversa complejidad.
- 2.1.7. Comunicar ideas con fluidez y precisión en textos orales y escritos utilizando un amplio repertorio léxico.
- 2.1.8. Aplicar las distintas reglas morfosintácticas que organizan la lengua inglesa con el fin de comunicar ideas con precisión otorgando fluidez al discurso oral y escrito.
- 2.1.12. Comprender y producir diferentes tipos de discurso en forma socio-culturalmente pertinente en contextos reales y virtuales diversos.
- 2.2.4. Adecuarse a las convenciones lingüísticas de los registros y contextos más comunes en inglés.
- 2.3.1. Ser capaz de planificar, monitorear y evaluar su propio desempeño lingüístico en distintos tipos de tareas de aprendizaje de la lengua extranjera.
- 2.3.2. Aplicar estrategias cognitivas, afectivas y metacognitivas pertinentes con el propósito de aumentar su nivel de competencia lingüística.
- 3.4.1. Comprender la producción escrita y oral como fenómenos discursivos, cognitivos, sociales y culturales, que se configuran como una herramienta para la comunicación con otros en diversos contextos de participación social.

Vigencia desde	<i>2019-1</i>
Elaborado por	<i>María Jesús Betanzo, Belén Faúndez, Catalina Sandoval</i>
Revisado por	<i>Anna Ivanova</i>