

PROGRAMA DE CURSO

Nombre del curso (en castellano y en inglés)			
Inglés Escrito IV – Written English IV			
Escuela	Carrera (s)	Código	
Educación	Pedagogía en Inglés para Enseñanza Básica y Media		
Semestre	Tipo de actividad curricular		
4	OBLIGATORIA		
Prerrequisitos		Correquisitos	
Inglés Oral III, Inglés Escrito III			
Créditos SCT	Total horas a la semana	Horas de cátedra, seminarios, laboratorio, etc.	Horas de trabajo no presencial a la semana
4	6,5	4,5	2
Ámbito	Competencias a las que tributa el curso	Subcompetencias	
Enseñanza y aprendizaje del Inglés como lengua extranjera	<p>2.1. Comunicarse de forma oral y escrita de manera competente en inglés (a nivel B1) para dar fundamento a la enseñanza de esta lengua.</p> <p>2.2. Disponer de competencias interculturales en un nivel de desempeño experto para dar fundamento a la enseñanza de la lengua inglesa, considerando la cultura como un aspecto esencial para la comunicación efectiva.</p> <p>2.3. Identificar los propios estadios de competencia lingüística e implementar estrategias de aprendizaje efectivas de lenguas extranjeras para mejorar su propio aprendizaje y el de sus alumnos.</p> <p>3.4. Generar oportunidades de aprendizaje diversas en relación con la producción oral, escrita y multimodal en lengua inglesa.</p>	<p>2.1.2. Comprender textos escritos de diversos géneros y niveles de complejidad.</p> <p>2.1.3. Comprender textos multimodales de diversas fuentes y niveles de complejidad.</p> <p>2.1.4. Conocer las características y componentes fundamentales del discurso oral, escrito y multimodal con tal de facilitar su comprensión.</p> <p>2.1.5. Aplicar una amplia batería de estrategias de comprensión de textos orales y escritos para facilitar la comprensión de textos de diversa complejidad.</p> <p>2.1.7. Comunicar ideas con fluidez y precisión en textos orales y escritos utilizando un amplio repertorio léxico.</p> <p>2.1.8. Aplicar las distintas reglas morfosintácticas que organizan la lengua inglesa con el fin de comunicar ideas con precisión</p>	

		<p>otorgando fluidez al discurso oral y escrito.</p> <p>2.1.12. Producir diversos tipos de discurso oral y escrito considerando aspectos textuales y pragmáticos en diferentes contextos.</p> <p>2.2.4. Adecuarse a las convenciones lingüísticas de los registros y contextos más comunes en inglés.</p> <p>2.3.1. Ser capaz de planificar, monitorear y evaluar su propio desempeño lingüístico en distintos tipos de tareas de aprendizaje de la lengua extranjera.</p> <p>2.3.2. Aplicar estrategias cognitivas, afectivas y metacognitivas pertinentes con el propósito de aumentar su nivel de competencia lingüística.</p> <p>3.4.1. Comprender la producción escrita y oral como fenómenos discursivos, cognitivos, sociales y culturales, que se configuran como una herramienta para la comunicación con otros en diversos contextos de participación social.</p>
--	--	---

Propósito general del curso

Este curso forma parte del ámbito de enseñanza y aprendizaje del inglés, por lo que contribuye a la formación de los estudiantes a través del desarrollo de habilidades y estrategias de lectura y producción escrita apropiadas para el nivel (B1).

Para ello, se llevarán a cabo clases teórico-prácticas que apoyarán la comprensión y la producción de textos argumentativos breves al mismo tiempo que se irá desarrollando el léxico, la gramática y el discurso de los temas del nivel.

Este curso constará con clases lectivas que fomenten la participación de los estudiantes en torno a la discusión de los modelos textuales presentados, su riqueza temática, léxica y gramatical; la puesta en práctica del proceso de escritura (planificación, escritura, retroalimentación, revisión); la retroalimentación y colaboración entre pares y grupos; y la investigación, selección e integración de fuentes confiables en sus propios escritos de manera ética y apropiada según manual de estilo APA.

Resultados de Aprendizaje (RA)

RA1: Planea, organiza, escribe y revisa un ensayo argumentativo base a la temática propuesta que incluye contraargumento y refutación de forma clara, concisa, sin plagio, integrando información de textos relevantes y contenidos léxicos y gramaticales de las unidades vistas.

RA2: Planea, organiza, escribe y revisa un párrafo descriptivo de gráfico, un párrafo comparativo y de opinión en base a la temática propuesta que incluye contraargumento y refutación de forma clara, concisa, sin plagio, integrando información de textos relevantes y contenidos léxicos y gramaticales de las unidades vistas.

RA3: Aplica estrategias de comprensión lectora para determinar ideas principales y secundarias relevantes de un texto con el fin de comprenderlo, determinar su pertinencia de uso como referencia bibliográfica en un ensayo argumentativo, párrafo descriptivo de gráfico, un párrafo comparativo y de opinión.

Número	RA al que contribuye la Unidad	Nombre de la Unidad	Duración en semanas
1	1,2	Academic Integrity	3
Contenidos		Indicadores de logro	
<ol style="list-style-type: none"> Cómo citar Terminología APA Incorporar fuentes de manera ética según APA: parafraseo, resumen Determinar tipos de plagio Estrategias para evitar plagio Reporting Verbs (form and meaning) 		<ol style="list-style-type: none"> Identifican tipos de plagio en textos dados (error de cita, falta de cita, mal parafraseo) Evalúan calidad de parafraseo Parafrasean extractos de breve extensión y los propios con diversas estrategias Comprenden las ideas principales y secundarias de un texto dado y lo resumen o parafrasean adecuadamente Reportan las ideas de otros con verbos de reporte académicos 	

Número	RA al que contribuye la Unidad	Nombre de la Unidad	Duración en semanas
2	1,3	Understanding Immigration	4
Contenidos		Indicadores de logro	
<ol style="list-style-type: none"> Lectura y estructura del ensayo argumentativo Conectores pertinentes para ensayo cohesivo Identifica e incorpora present participles y reduced participle clauses en su escritura Identifica e incorpora noun clauses 		<ol style="list-style-type: none"> Comprende la idea principal e ideas secundarias pertinentes en un ensayo argumentativo Identifica y produce estructura de un ensayo argumentativo Planea, organiza, escribe y revisa ensayo causa-efecto en base a la temática propuesta aplicando contenidos léxicos y gramaticales de la unidad 	

Número	RA al que contribuye la Unidad	Nombre de la Unidad	Duración en semanas
3	2,3	The Gender Gap	4
Contenidos		1. Indicadores de logro	
1. Lectura de artículo breve sobre brecha de género a nivel mundial 2. Estructura de un reporte 3. Repaso de tiempos verbales, cláusulas adverbiales, y párrafos de descripción, comparación, y opinión 4. Sustantivos compuestos (compound nouns) 5. Phrasal verbs 5. Vocabulario relacionado con la brecha de género en educación, el trabajo, salud y educación		1. Comprende la idea principal e ideas secundarias pertinentes en un artículo 2. Identifica estructura de reporte (Introducción desarrollo y conclusión) 3. Identifica y analiza cláusulas adverbiales 4. Distingue y aplica vocabulario y tiempos verbales de la unidad en párrafos de descripción, comparación, y opinión, como también en un reporte breve de la temática de la unidad.	

Número	RA al que contribuye la Unidad	Nombre de la Unidad	Duración en semanas
4	2,3	Identity and diversity in the EFL classroom	4
Contenidos		Indicadores de logro	
1. Lectura de artículos sobre sobre diversidad e inclusión en el aula 2. Repaso de cláusulas adjetiva, adverbial y sustantiva. 4. Paralelismo gramatical 5. Repaso tipos de palabras 6. Causatives 7. Vocabulario relacionado con la orientación sexual, diversidad cultural, identidad de género y educación especial 8. Repaso de párrafos de descripción, comparación, y opinión		1. Comprende la idea principal e ideas secundarias pertinentes en artículos sobre diversidad e inclusión en el aula. 2. Identifica, distingue y analiza cláusulas adjetivas, adverbiales y sustantivas 3. Identifica estructuras paralelas (parallelism) y repara errores de paralelismo. 4. Identifica y clasifica tipos de palabras 5. Aplica estructuras verbales causativas en su escritura 6. Usa vocabulario sobre orientación sexual, diversidad cultural, identidad de género y educación especial 7. Aplica vocabulario de la unidad en párrafos de descripción, comparación, y opinión acerca de los temas de la unidad-	

Metodologías	Requisitos de Aprobación y Evaluaciones del Curso
<p>Clase expositiva Trabajo práctico en pares o grupos Discusión de textos Trabajo no presencial (tareas de escritura clase a clase)</p>	<p>Asistencia <u>La asistencia mínima obligatoria a las horas de cátedra es de un 70%.</u> Esta será registrada en el sistema UCampus.</p> <p>Ayudantía El curso contempla ayudantía para reforzar contenidos.</p> <p>Evaluaciones:</p> <p>1) Parciales x 4 (70%):</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Parciales al término de la unidad 1:</u> Grammar, vocabulary, mechanics - <u>Parciales al término de la unidad 2,3:</u> Grammar, vocabulary, mechanics (x2): 60% + Writing Section (x2): 40% - <u>Parcial de salida (todos los contenidos) al término de U.4 (x1)</u> <p>2) Tareas de escritura clase a clase (x8) 30% 100% DE TAREAS ENTREGADAS EN LA FECHA CORRESPONDIENTES son OBLIGATORIAS</p> <p>Examen: obligatorio, sin examen de segunda instancia</p> <p><u>NOTA: SE INSTA A LOS Y LAS ESTUDIANTES A UTILIZAR SUS PROPIOS CONOCIMIENTOS DE ACUERDO A LO VISTO EN EL CURSO.</u></p> <p><u>SI EXISTE SOSPECHA DE USO DE TRADUCTORES O PÁGINAS DE CORRECCIÓN DE TEXTOS LOS Y LAS DOCENTES PENALIZARÁN 1 PUNTO EN LA NOTA FINAL (EJEMPLO: 5 EN VEZ DE 6).</u></p>

Bibliografía Fundamental

Escritura:

Folse, K.; Muchmore-Vokoun, A. & Vestri, E. (2010) Great Writing 3: From great paragraphs to great Essays. 2nd Ed. Florence: Heinle ELT.

Gramática:

Larsen-Freeman, D. (2006). Grammar Dimensions 2. *Form - Meaning - Use* (4th Ed). Boston: Heinle.

Murphy, R. (2012). Essential grammar in use intermediate: A self-study reference and practice book for elementary students of English, with answers. (4th edition). Cambridge, U.K: Cambridge University Press.

Diccionarios:

Longman Dictionary Online (<http://www.ldoceonline.com/>)

Oxford Dictionary Online (<http://www.oxforddictionaries.com/>)

Cambridge Dictionary and Thesaurus Online (<http://dictionary.cambridge.org/>)

Reglas APA (séptima edición) y temas de escritura académica

Purdue University. (n.d.). *APA Formatting And Style Guide (7th Edition)*. Purdue OWL.

https://owl.purdue.edu/owl/research_and_citation/apa_style/apa_formatting_and_style_guide/general_format.html

Bibliografía Complementaria

Material docente entregado por Ucampus clase a clase.

Canales, P. and Sandoval, C. (2021). Cuaderno de Inglés Escrito IV. Universidad de O'Higgins.

Fecha última revisión:

22-08-2022

Programa visado por: