

## PROGRAMA DE CURSO

Nombre del curso (en castellano y en inglés)			
Inglés Escrito II – Written English II			
Escuela	Carrera (s)		Código
Educación	Pedagogía en Inglés para Enseñanza Básica y Media		
Semestre	Tipo de actividad curricular		
2	OBLIGATORIA		
Prerrequisitos		Correquisitos	
Inglés Oral I, Inglés Escrito I		-	
Créditos SCT	Total horas a la semana	Horas de cátedra, seminarios, laboratorio, etc.	Horas de trabajo no presencial a la semana
6	9,5	4,5	5
Ámbito	Competencias a las que tributa el curso	Subcompetencias	
Enseñanza y aprendizaje del Inglés como lengua extranjera	<p>2.1. Comunicarse de forma oral y escrita de manera competente en inglés (a nivel A2) para dar fundamento a la enseñanza de esta lengua.</p> <p>2.2. Disponer de competencias interculturales en un nivel de desempeño experto para dar fundamento a la enseñanza de la lengua inglesa, considerando la cultura como un aspecto esencial para la comunicación efectiva.</p> <p>2.3. Identificar los propios estadios de competencia lingüística e implementar estrategias de aprendizaje efectivas de lenguas extranjeras para mejorar su propio aprendizaje y el de sus alumnos.</p> <p>3.4. Generar oportunidades de aprendizaje diversas en relación con la producción oral,</p>	<p>2.1.2. Comprender textos escritos de diversos géneros y niveles de complejidad.</p> <p>2.1.3. Comprender textos multimodales de diversas fuentes y niveles de complejidad.</p> <p>2.1.4. Conocer las características y componentes fundamentales del discurso oral, escrito y multimodal con tal de facilitar su comprensión.</p> <p>2.1.5. Aplicar una amplia batería de estrategias de comprensión de textos orales y escritos para facilitar la comprensión de textos de diversa complejidad.</p> <p>2.1.7. Comunicar ideas con fluidez y precisión en textos orales y escritos utilizando un amplio repertorio léxico.</p> <p>2.1.8. Aplicar las distintas reglas morfosintácticas que organizan la lengua inglesa con</p>	

	<p>escrita y multimodal en lengua inglesa.</p>	<p>el fin de comunicar ideas con precisión otorgando fluidez al discurso oral y escrito.          2.1.12. Producir diversos tipos de discurso oral y escrito considerando aspectos textuales y pragmáticos en diferentes contextos.          2.2.4. Adecuarse a las convenciones lingüísticas de los registros y contextos más comunes en inglés.          2.3.1. Ser capaz de planificar, monitorear y evaluar su propio desempeño lingüístico en distintos tipos de tareas de aprendizaje de la lengua extranjera.          2.3.2. Aplicar estrategias cognitivas, afectivas y metacognitivas pertinentes con el propósito de aumentar su nivel de competencia lingüística.          3.4.1. Comprender la producción escrita y oral como fenómenos discursivos, cognitivos, sociales y culturales, que se configuran como una herramienta para la comunicación con otros en diversos contextos de participación social.</p>
--	--	---

**Propósito general del curso**

Este curso forma parte del ámbito de enseñanza y aprendizaje del inglés, por lo que contribuye a la formación de los estudiantes a través del desarrollo de habilidades y estrategias de lectura y producción escrita apropiadas para el nivel (A2).

Para ello, se llevarán a cabo clases teórico-prácticas que apoyarán la comprensión y la producción de textos al mismo tiempo que se irá desarrollando el léxico, la gramática y el discurso de los temas del nivel.

Este curso constará con clases lectivas que fomenten la participación de los estudiantes en torno a la discusión de los modelos textuales presentados, su riqueza temática, léxica y gramatical; la puesta en práctica del proceso de escritura (planificación, escritura, retroalimentación, revisión); y la retroalimentación y colaboración entre pares y grupos.

<b>Resultados de Aprendizaje (RA)</b>
<p>RA 1: Aplica estrategias de comprensión lectora para determinar ideas principales y secundarias relevantes de un texto del nivel.</p> <p>RA 2: Planea, organiza, escribe y revisa un texto descriptivo, comparativo y de opinión. Cada uno de ellos tiene 1) topic sentence, supporting sentences pertinentes y concluding sentence; 2) variedad de oraciones y conectores; 3) elementos léxico-gramaticales vistos característicos; 4) registro formal.</p>

Número	RA al que contribuye la Unidad	Nombre de la Unidad	Duración en semanas
<b>1</b>	<b>RA1, RA2</b>	Food, culture, and traditions	<b>4</b>
Contenidos		Indicadores de logro	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Descriptive paragraph</li> <li>2. Review: present and past simple</li> <li>3. Defining and non-defining relative clauses</li> <li>4. Relative pronouns</li> <li>5. Food vocabulary</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprende información general y específica en texto del nivel.</li> <li>2. Identifica las características de un párrafo descriptivo y de definición.</li> <li>3. Distingue entre un párrafo descriptivo y de definición.</li> <li>4. Planea, organiza, escribe y revisa un párrafo descriptivo sobre un plato/receta familiar, su historia e importancia personal. Este incluye contenidos léxicos y gramaticales de la unidad.</li> </ol>	

Número	RA al que contribuye la Unidad	Nombre de la Unidad	Duración en semanas
<b>2</b>	<b>RA1, RA2</b>	Places over time	<b>4</b>
Contenidos		Indicadores de logro	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comparison paragraph</li> <li>2. Present perfect</li> <li>3. Past simple vs present perfect grammar and adverb phrases</li> <li>4. Contrast connectors</li> <li>5. Prepositions of place</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprende información general y específica en texto del nivel.</li> <li>2. Identifica las características de un párrafo comparativo.</li> <li>3. Planea, organiza, escribe y revisa un párrafo comparativo sobre los cambios de un lugar con importancia personal. Este incluye contenidos léxicos y gramaticales de la unidad.</li> </ol>	

Número	RA al que contribuye la Unidad	Nombre de la Unidad	Duración en semanas
3	RA1, RA2	Entertainment habits	4
Contenidos		Indicadores de logro	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Opinion paragraph</li> <li>Facts vs Opinions</li> <li>Quantifiers, should</li> <li>Vocabulary: reporting phrases, types of entertainment</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>Comprende información general y específica en texto del nivel.</li> <li>Identifica las características de un párrafo de opinión con contrargumento y refutación.</li> <li>Analiza la estructura y calidad de un párrafo de opinión (unity), y lo mejora.</li> <li>Describe un gráfico simple en un párrafo completo.</li> <li>Integra fuentes externas a sus párrafos de forma adecuada, evitando plagio.</li> <li>Planea, organiza, escribe y revisa un párrafo de opinión cohesivo, claro, y formal sobre los hábitos de entretenimiento de las personas. Este incluye contenidos léxicos y gramaticales de la unidad.</li> </ol>	

Número	RA al que contribuye la Unidad	Nombre de la Unidad	Duración en semanas
4	RA1, RA2	Technology: past, present and future	3
Contenidos		Indicadores de logro	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Review: Present simple, past simple, present perfect, should, reporting verbs, adverb phrases, connectors.</li> <li>Make predictions with <i>will, might, will probably</i></li> <li>Paragraph review: descriptive, comparative, opinion</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>Utiliza tiempos verbales y léxico vistos en el curso en párrafos de opinión, descriptivo y de opinión acerca de las temáticas de la unidad.</li> <li>Integra fuentes externas a sus párrafos de forma adecuada, evitando plagio.</li> <li>Escribe un artículo grupal en base a tema propuesto de manera colaborativa.</li> </ol>	

Metodologías	Requisitos de Aprobación y Evaluaciones del Curso
Clase expositiva Trabajo práctico en pares o grupos Discusión de textos Trabajo no presencial (tareas de escritura clase a clase) Proyectos de unidad	<b>Asistencia</b> <b><u>La asistencia mínima obligatoria a las horas de cátedra es de un 70%.</u></b> Esta será registrada en el sistema UCampus.  <b>Ayudantía</b> El curso contempla ayudantía para reforzar contenidos.

<p>Quizzes</p>	<p><b>Evaluaciones:</b></p> <p><b>1) Parciales x 4 (70%):</b>          -Parciales al término de la unidad 1,2,3: Grammar, vocabulary, mechanics (x3): 60% + Written Project (x3): 40%</p> <p>- Parcial de salida (todos los contenidos) al término de U.4</p> <p><b>2) Tareas de escritura clase a clase (x7) + Quizzes (x2): 30%</b>          100% DE TAREAS ENTREGADAS EN LA FECHA CORRESPONDIENTES son OBLIGATORIAS</p> <p><b>Examen: obligatorio, sin examen de segunda instancia</b></p> <p><u>NOTA: SE INSTA A LOS Y LAS ESTUDIANTES A UTILIZAR SUS PROPIOS CONOCIMIENTOS DE ACUERDO A LO VISTO EN EL CURSO.</u></p> <p><u>SI EXISTE SOSPECHA DE USO DE TRADUCTORES O PÁGINAS DE CORRECCIÓN DE TEXTOS LOS Y LAS DOCENTES PENALIZARÁN 1 PUNTO EN LA NOTA FINAL (EJEMPLO: 5 EN VEZ DE 6).</u></p>
<p><b>Bibliografía Fundamental</b></p>	
<p><b>Escritura:</b>          Folse, K.; Muchmore-Vokoun, A. &amp; Vestri, E. (2014) Great Writing 2: Great Paragraphs. 4th Ed. Florence: Heinle ELT.</p> <p><b>Gramática:</b>          Larsen-Freeman, D. (2008). Grammar Dimensions 1. <i>Form - Meaning - Use</i> (4<sup>th</sup> Ed). Boston: Heinle.          Murphy, R. (1997). Essential grammar in use: A self-study reference and practice book for elementary students of English, with answers. Cambridge, U.K: Cambridge University Press.          Reppen, R. (2012). Grammar and Beyond 1. 1st Ed. Cambridge: Cambridge University Press.</p> <p><b>Diccionarios:</b>          Longman Dictionary Online (<a href="http://www.ldoceonline.com/">http://www.ldoceonline.com/</a>)          Oxford Dictionary Online (<a href="http://www.oxforddictionaries.com/">http://www.oxforddictionaries.com/</a>)          Cambridge Dictionary and Thesaurus Online (<a href="http://dictionary.cambridge.org/">http://dictionary.cambridge.org/</a>)</p> <p><b>Vocabulario y Comprensión Lectora:</b>          Douglas, N. (2009). Reading Explorer 1: Explore Your World. (1° ed). Heinle Cengage Learning.          McCarthy, M. and O'Dell, F. (2010). English vocabulary in use: with answers. Elementary. (2<sup>nd</sup> Ed.). Cambridge: Cambridge University Press.</p>	
<p><b>Bibliografía Complementaria</b></p>	
<p>Canales, P. and Sandoval, C. (2020). Cuaderno de Inglés Escrito II. Universidad de O'Higgins.</p>	
<p><b>Fecha última revisión:</b></p>	<p>22-08-2022</p>
<p><b>Programa visado por:</b></p>	<p>Katherine Keim</p>

