

PROGRAMA DE CURSO

Nombre del curso (en castellano y en inglés)			
Gestión de Personas I – Personnel Management I			
Escuela	Carrera (s)		Código
Ciencias Sociales	Administración Pública		
Semestre	Tipo de actividad curricular		
Séptimo Semestre	Obligatoria		
Prerrequisitos		Correquisitos	
Derecho Administrativo II Diseño y Gestión de Procesos		Sin correquisitos	
Créditos SCT	Total horas a la semana	Horas de cátedra, seminarios, laboratorio, etc.	Horas de trabajo no presencial a la semana
4	7	4	3
Ámbito	Competencias a las que tributa el curso	Subcompetencias	
I y II	3, 4 y 6 (AI) 1, 5 y 7 (AII)		
Propósito general del curso			
Este curso pretende que el (la) estudiante sea capaz de reconocer a la persona como el elemento fundamental dentro de las organizaciones y redes de carácter público. Por lo tanto, el (la) estudiante será capaz de comprender la naturaleza humana con el objetivo de explicar el comportamiento de las personas dentro de las organizaciones públicas, reconociendo qué motivaciones explican su comportamiento, acciones y relaciones en ellas.			
Resultados de Aprendizaje (RA)			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprende y reflexiona acerca de las organizaciones y las dinámicas interpersonales existentes para el logro de los objetivos organizacionales. 2. Comprende y analiza los conceptos básicos que permiten describir el comportamiento humano en el ámbito de las organizaciones, a nivel individual y grupal. 3. Examina el comportamiento humano en las organizaciones para el fomento y desarrollo de buenas prácticas en el ámbito de las organizaciones públicas. 			

Unidades y Contenidos

Número	RA al que contribuye la Unidad	Nombre de la Unidad	Duración en semanas
I	1	Las personas en las organizaciones	7
Contenidos		Indicadores de logro	
<ul style="list-style-type: none"> • Las organizaciones y las personas. • La relación de las personas con el trabajo. • Elementos conceptuales: personas, grupos y equipos. • Teorías del Modelo de Comportamiento Organizacional. • Variables individuales independientes presentes en las organizaciones: <ul style="list-style-type: none"> - Personalidad. - Competencias. - Valores. - Actitudes. - Percepción. - Toma individual de decisiones. - Aprendizaje. - Motivación. • Variables individuales dependientes que se evidencian en las organizaciones: <ul style="list-style-type: none"> - Desempeño. - Compromiso. - Fidelidad. - Satisfacción en el trabajo. - Ciudadanía. • Impacto en el desempeño organizacional. • Buenas prácticas laborales a nivel individual. 		<ul style="list-style-type: none"> • Reconoce a las organizaciones en su perspectiva humana, identificando las dinámicas sociales e interpersonales propias. • Analiza y reflexiona sobre los principales procesos psicosociales presentes en las actuales organizaciones. • Conoce y analiza las variables individuales presentes en las organizaciones. • Explica el efecto que poseen las características individuales sobre las conductas de las personas, de los grupos y de los equipos de la organización. • Detecta problemas derivados de variables individuales, estableciendo propuestas de mejora. • Estructura sistemáticamente la información de distintos medios para facilitar la interpretación de un fenómeno. 	

Número	RA al que contribuye la Unidad	Nombre de la Unidad	Duración en semanas
II	1	El comportamiento grupal	5
Contenidos		Indicadores de logro	
<ul style="list-style-type: none"> Fundamentos del comportamiento grupal. Variables grupales de carácter independiente del Comportamiento Organizacional: <ul style="list-style-type: none"> Trabajo en equipo. Toma de decisiones grupal. Comunicación organizacional. Liderazgo. Conflicto y negociación. Buenas prácticas laborales a nivel grupal o de equipos. 		<ul style="list-style-type: none"> Evalúa el impacto que genera el grupo, los procesos de comunicación y las decisiones participativas sobre el comportamiento del individuo, en un contexto organizacional. Reconoce los elementos que constituyen la comunicación en las organizaciones. Comprender que la comunicación es clave para el logro de los objetivos y que es distinta a la transmisión de información. Establece propuestas de mejora a problemas organizacionales que surgen de los procesos grupales. Aplica teorías de liderazgo y estrategias de negociación para mejorar el desempeño organizacional. 	
Número	RA al que contribuye la Unidad	Nombre de la Unidad	Duración en semanas
III	2	Variables sistémicas y procesos psicosociales en la organización	5
Contenidos		Indicadores de logro	
<ul style="list-style-type: none"> Variables sistémicas: <ul style="list-style-type: none"> Cultura organizacional. Clima organizacional. Políticas de gestión de las personas. Procesos de cambio. Aprendizaje individual y colectivo (grupal y organizacional). 		<ul style="list-style-type: none"> Detecta las variables sistémicas que influyen el desempeño y moral de los/as trabajadores/as. Comprende qué es la cultura organizacional, cómo se construye y qué elementos la componen. Entiende la cultura como facilitadora y obstaculizadora del cambio organizacional. Comprender e identificar el modo personal de aprendizaje. 	

Metodologías	Requisitos de Aprobación y Evaluaciones del Curso
<p>Cada sesión del curso se estructurará en dos bloques de clases, utilizando mecanismos a distancia (online).</p> <p>El primer bloque es de carácter expositivo, destinado a revisar los contenidos de la sesión, en diálogo con las lecturas entregadas. Dichas clases serán grabadas, y no excederán los 40 minutos.</p> <p>El segundo bloque consiste en un taller práctico, que reflexión, escritura y análisis. También se trabajará mediante clases virtuales, que no excederán los 40 minutos, y donde los/as alumnos/as trabajarán en grupos en tiempo real.</p>	<p>El curso consta de nueve evaluaciones obligatorias consistentes en trabajos prácticos sobre los contenidos, que pueden ser lecturas y reflexiones, estudio de casos, búsqueda de información o investigaciones puntuales.</p> <p>Además, para quienes no alcancen la nota mínima de aprobación (4,0), se aplicará un examen obligatorio que incluirá todos los contenidos revisados en el curso.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Evaluaciones obligatorias sumativas <p>Trabajos prácticos sobre:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Las organizaciones. 2. La relación de las personas con el trabajo. 3. Cultura organizacional. 4. La comunicación. 5. Aprendizaje individual y colectivo (grupal y organizacional). 6. Motivación laboral. 7. Grupos y trabajo en equipo. 8. Liderazgo y conducción. 9. Clima organizacional <ul style="list-style-type: none"> ● Examen de suficiencia <p>Examen aplicable a quienes no alcancen la nota de presentación mínima de aprobación (4,0) con las tres evaluaciones obligatorias. La nota de presentación se convierte en un 70% de la nota final y el examen en un 30%. Se evaluarán las dos unidades del curso.</p> <p>También se pueden inscribir en el examen quienes tengan una nota de presentación superior a 4.0 y deseen ver su nota final incrementada. Esta inscripción es voluntaria y debe ser manifestada a los docentes del curso.</p>

Bibliografía Fundamental

1. CHIAVENATO, Idalberto: "Comportamiento Organizacional". McGraw-Hill. 2ª Edición. México, 2009.
2. GIBSON, J.L.; Ivancevich, J.M.; Donnelly, JR: "Las Organizaciones. Comportamiento, Estructura, Procesos". Addison Wesley Iberoamericana, Wilmington, 7ª edición, 1994.
3. JONES, Gareth: "Teoría Organizacional. Diseño y cambio en las organizaciones". Pearson Educación. Quinta edición. México, 2008.
4. NEWSTROM, John: "Comportamiento Humano en el Trabajo". McGraw Hill Americana Editores S.A. 13ª Edición. Ciudad de México, 2011.
5. ROBBINS, Stephen; Judge, Timothy: "Comportamiento Organizacional". Pearson Educación. 13ª. Edición. Ciudad de México, 2009.
6. RODRÍGUEZ, Darío: "Gestión Organizacional. Elementos para su estudio". Ediciones Universidad Católica de Chile. Cuarta edición. Santiago, 2008.

Bibliografía Complementaria

1. BERNAL, César y SIERRA, Hernán: "Proceso Administrativo para las organizaciones del siglo XXI". Pearson Educación de México, 2008.
2. CHIAVENATO, Idalberto: "Introducción a la Teoría General de la Administración". Ed. Mc-Graw-Hill. México, 1993.
3. FLORES, Fernando: "Creando organizaciones para el futuro". Dolmen ediciones. Quinta edición. Santiago, 1997.
4. HODGE, B. J.; Anthony, W.; Gales, L: "Teoría de la Organización: un enfoque estratégico", Prentice Hall, 2003.
5. PUCHEU, Andrés: "Desarrollo y Eficacia Organizacional. Cómo apoyar la creación de capacidades en individuos, grupos y organizaciones". Ediciones Universidad Católica de Chile. Santiago, 2012.
6. AMARU, Antonio: "Fundamentos de Administración. Teoría General y Proceso Administrativo". Ed. Prentice Hall, 2009.
7. HERMIDA, J. – SERRA, R. – KASTICA, E.: "Administración y Estrategia. Teoría y Práctica". Ed. Macchi. Buenos Aires, 1992.
8. JOHANSEN B, Óscar: "La Administración como fenómeno natural". Ed. de Economía y Administración, Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas de la Universidad de Chile. Santiago, 1989.
9. JOHANSEN B, Óscar: "Restricciones organizacionales". Ed. Pearson Educación. México, 2002.
10. MORGAN, Gareth: "Imágenes de la Organización". Ed. Alfaomega. México, 1990.
11. SAKAIYA, Taichi: "Historia de futuro. La sociedad del conocimiento". Editorial Andrés Bello. Santiago, 1994.
12. SENGE, Peter et al: "La Quinta Disciplina en la práctica: estrategias y herramientas para construir la organización abierta al aprendizaje". Ediciones Granica S.A. 1ª edición, 6ª reimpresión. Buenos Aires, 2012.